



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU**

ORGAO: Secretaria de Educação

PARA: Secretaria de Administração

Estamos encaminhando, em anexo o termo de referência para abertura do processo administrativo, com o objeto de atender as fases para realização do procedimento de compras.

Viseu- PA, 03 de Maio de 2018

RECEBI
EM 03/05/18
△



Sonia Maria dos Santos
Secretaria Municipal de Educação

Sônia M^a Almeida dos Santos
Secretária M. de Educação
CPF: 327.299.792-04



TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

Este documento detalha Objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO E COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, destinado a Secretaria de Educação do Município de Viseu, que após oficializado através do devido processo administrativo, possa nortear a elaboração de Edital de Licitação segundo os termos da Lei de licitações de nº 8.666/93 e 10.520/02.

2. OBJETO

O presente Termo objetiva a AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO E COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. De acordo com as especificações e condições constantes neste termo.

3. JUSTIFICATIVA

A aquisição destes produtos são para a realização dos trabalhos da secretaria e escolas suprimindo as necessidades bem como, boletins, fichas de matriculas e outros, conforme solicitado e necessário, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Descrição	Quant.	Unid
BOLETIM ESCOLAR (3ª A 4ª SÉRIE)	20.000	Unid
FICHA DE AVALIAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	15.000	Unid
BOLETIM ESCOLAR (1ª A 3ª SÉRIE)	20.000	Unid
FICHA DE AVALIAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ ESCOLAR)	20.000	Unid
DIPLOMA ESCOLAR	15.000	Unid
DIÁRIO DE CLASSE (CADERNETA 1º A 3º ANO)	10.000	Unid
DIÁRIO DE CLASSE (CADERNETA 4º A 8º ANO)	10.000	Unid
DIÁRIO DE CLASSE (CADERNETA DE EDUCAÇÃO INFANTIL)	10.000	Unid
DIÁRIO DE CLASSE JOVEM E ADULTO (CADERNETA DA EJA)	10.000	Unid



INSTRUMENTO AVALIATIVOS (1º E 2º ANO)	20.000	Unid
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS.	20.000	Unid
HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL	20.000	Unid
FICHA INDIVIDUAL (5ª a 8ª)	20.000	Unid
MAPA DEMONSTRATIVO PARA TURMA (5ª a 8ª).	20.000	Unid
MAPA RESULTADO PARA FINAL (5ª a 8ª)	20.000	Unid
MAPA RESULTADO FINAL DE 4ª A 5ª.	20.000	Unid
FICHA DE MATRÍCULA	20.000	Unid
MAPA DEMONSTRATIVO PARA TURMA (4ª a 5ª).	20.000	Unid
MAPA DE PRÓ-LABORE.	20.000	Unid
MAPA DE RESULTADO FINAL DE 1º AO 3º ANO (ANOS INICIAIS)	20.000	Unid
MAPA DE RESULTADO FINAL DA PRÉ-ESCOLA E CRECHE	20.000	Unid
MAPA DE FREQUÊNCIA E HORA EXTRA DO PESSOAL DOCENTE APOIO.	20.000	Unid
REQUERIMENTO (PROTOCOLO SEMED)	20.000	Unid
FICHA DE MATRÍCULA (IDENTIFICAÇÃO)	20.000	Unid
FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL (EDUCAÇÃO INFANTIL)	20.000	Unid
FICHA DE ACOMPANHAMENTO DOS AVANÇOS DOS ALUNOS (ATIVIDADES GERAIS)	20.000	Unid
REGISTRO SÍNTESE DE DESENVOLVIMENTO DO ALUNO CLICLO DE ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO.	20.000	Unid
FICHA FUNCIONAL	20.000	Unid
ESTATÍSTICA INICIAL DO ENSINO FUNDAMENTAL DE 8 A 9 ANOS.	20.000	Unid
ESTATÍSTICA INICIAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL MODL.1, (AFASTADO POR)	20.000	Unid
ESTATÍSTICA FINAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL MOD 2, (COR/RAÇA).	20.000	Unid
ESTATÍSTICA INICIAL DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS EJA.	20.000	Unid



ESTATÍSTICA FINAL DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS.	20.000	Unid
ESTATÍSTICA INICIAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL.	20.000	Unid
ESTATÍSTICA FINAL DO ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANOS	20.000	Unid
RELATÓRIO INDIVIDUAL DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA (PRÉ - ESCOLA)	100	Blc
RELATÓRIO INDIVIDUAL DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA (CRECHE).	200	Blc
EDUCAÇÃO INFANTIL - FICHA INDIVIDUAL DA CRIANÇA.	20.000	Unid
		Blc
Fichas Individuais (Educação Infantil)	300	Blc
Fichas Individuais (1ª à 4ª série)	300	Blc
Fichas Individuais (5ª à 8ª série)	300	Blc
Fichas Individuais (1ª e 2ª Etapa)	300	Blc
Fichas Individuais (3ª e 4ª Etapa)	300	Blc
Ficha Individual de Matrícula	300	Blc
Boletim Escolar (1ª à 4ª série)	10000	Unid
Boletim Escola (5ª à 8ª série)	10000	Unid
Boletim Escolar (1ª e 2ª Etapa)	10000	Unid
Boletim Escolar (3ª e 4ª Etapa)	10000	Unid
Ficha de Acom Do Desempenho escolar 1º ano	5000	Unid
Ficha de Acom Do Desempenho escolar 2º ano	5000	Unid
Ficha de Acom Do Desempenho escolar 3º ano	5000	Unid
Ficha de Acom Do Desempenho escolar 4º ano	5000	Unid
Finha de Acom Do Desempenho escolar 1º Etapa EJA	5000	Unid
Ficha de Acom Do Desempenho escolar 2º Etapa EJA	5000	Unid
Ficha de Acom Do Desempenho escolar 1º ano	5000	Unid
Ficha de Acom Do Desempenho escolar 2º ano	5000	Unid

8

[Handwritten signature]



Ficha de Acom Do Desempenho escolar 3º ano	5000	Unid
Ficha de Acom Do Desempenho escolar 4º ano	5000	Unid
Ficha de Acom Do Desempenho escolar 1º Etapa EJA	5000	Unid
Ficha de Acom Do Desempenho escolar 2º Etapa EJA	5000	Unid
Boletim Escolar (Educação Infantil, Jardim I)	10000	Unid
Boletim Escolar (Educação Infantil, Jardim II)	10000	Unid
Histórico Escolar	300	Blc
Formulário de Frequência (individual)	300	Blc
Formulário de Frequência (Vários servidores)	300	Blc
Adesivo para Identificação de porta Banheiro	100	UND
Adesivo para identificação de Veículos, 40x70cm	100	UND
Adesivo para Identificação de Mesa, em acrílico 20cmx7cm	50	UND
Adesivo para Identificação de porta 19cmx14cm	50	UND
Adesivo para identificação de Moto, 10x30cm	100	UND
Adesivos para campanhas 7cm (de diâmetro)	5.000	UND
Banner em lona, com 1,40m x 0,90m	50	UND
Banner em lona, com 1,50m x 1,20m	50	UND
Banner em lona, com 1,00m x 1,50m	50	UND
Banner em lona, com 1,20m x 0,80m	50	UND
Banner em lona, com 2,00m x 1,80m	50	UND
Carteirinha de Identificação, em papel apergaminhado 180g, policromia	500	UND
Certificado em papel coucher 250g, policromia, F8	1.500	UND
Convites, em papel coucher 250g, em policromia, F16	1.500	UND
Crachás de identificação; em papel apergaminhado 180g, policromia	1.000	UND
Crachás, em acrílico e adesivo	1.500	UND



Faixa em lona, com 5m x 0,60m	40	UND
Folder em papel coucher 150g, policromia, F8	10.000	UND
Folder, em papel coucher 115g, em policromia F8	15.000	UND
Folder, em papel coucher 250g, em policromia, F8	5.000	UND
Folder, em papel coucher 115g, policromia, para Campanha, F8	15.000	UND
Impressão de fotos em papel coucher 250g, policromia	250	UND
Plaquetas, em acrílico com adesivo plástico	100	UND
Plotagem em adesivo, 2,75m x 1,78m	20	UND
Plotagem em adesivo, 3,00m x 1,30	20	UND
Plotagem em adesivo, 3,00m x 2,75	20	UND
Plotagem em adesivo, 4,00m x 1,30m	20	UND

5. LOCAL DE EXECUÇÃO

Conforme solicitado.

6. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

Executar o objeto deste termo de acordo com as condições e prazos estabelecidos;

Assumir a responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio da Secretaria Municipal de Educação ou a terceiros, quando no desempenho de suas atividades profissionais, objeto deste contrato;

Assumir integralmente a responsabilidade por todo o ônus decorrente da execução deste contrato, especialmente com relação aos encargos trabalhistas e previdenciárias do pessoal utilizado para a consecução do fornecimento, bem como o custo de transporte, inclusive seguro, inclusive seguro, carga e descarga, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Inserir todas obrigações da Administração, com a contratada.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



O pagamento será efetuado em 30 dias a partir da execução do serviço, juntamente a emissão de nota fiscal eletrônica e a apresentação das certidões de regularidades fiscal da empresa a época de emissão da nota fiscal.

9. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e fiscalização do recebimento dos bens, bem como o responsável, ficará a cargo do Sra, ELLEM CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS, Servidora Pública lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Viseu- PA, 03 de Maio de 2018



Sonia Maria dos Santos
Secretária Municipal de Educação

Sônia M. Almeida dos Santos
Secretária M. de Educação
CPF 327.299.792-04





ORGAO: Assistência Social

PARA: Secretaria de Administração

Estamos encaminhando, em anexo o termo de referência para abertura do processo administrativo, com o objeto de atender as fases para realização do procedimento de compras.

Viseu- PA, 04 de Maio de 2018

RECEBÍ
EM 04/05/18
[Handwritten signature]

Lázaro Gledson Dias Costa
Lázaro Gledson Dias Costa
Secretário de Assistência Social



TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

Este documento detalha Objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO E COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, destinado a Secretaria de Assistência Social do Município de Viseu, que após oficializado através do devido processo administrativo, possa nortear a elaboração de Edital de Licitação segundo os termos da Lei de licitações de nº 8.666/93 e 10.520/02.

2. OBJETO

O presente Termo objetiva a AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO E COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. De acordo com as especificações e condições constantes neste termo.

3. JUSTIFICATIVA

A aquisição desses itens relacionados abaixo, se faz necessário devido à necessidade de divulgação de eventos, palestras, mobilizações, atendimentos sociais e comemorações desenvolvidas pela secretaria.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Descrição	Quant.
Ficha da criança	300
Laudo social colorido	300
Ficha de referencialmente	300
Ficha de frequência	300
Ficha de cadastro	300
Visita domiciliar	300
Cadastramento de famílias	300
Ficha de atendimento domiciliar	300
Ficha de atendimento psicossocial	300
Ficha de evolução psicossocial	300
Ficha de atendimento nutricional	300
Ficha de prontuário	300
Adesivo para Identificação de porta Banheiro	100
Adesivo para identificação de Veículos, 40x70cm	100
Adesivo para Identificação de Mesa, em acrílico 20cmx7cm	50
Adesivo para Identificação de porta 19cmx14cm	50
Adesivo para identificação de Moto, 10x30cm	100
Adesivos para campanhas 7cm (de diâmetro)	5.000



Banner em lona, com 1,40m x 0,90m	50
Banner em lona, com 1,50m x 1,20m	50
Banner em lona, com 1,00m x 1,50m	50
Banner em lona, com 1,20m x 0,80m	50
Banner em lona, com 2,00m x 1,80m	50
Carteirinha de Identificação, em papel apergaminhado 180g, policromia	500
Certificado em papel couché 250g, policromia, F8	1.500
Convites, em papel couché 250g, em policromia, F16	1.500
Crachás de identificação; em papel apergaminhado 180g, policromia	1.000
Crachás, em acrílico e adesivo	1.500
Faixa em lona, com 5m x 0,60m	40
Folder em papel couché 150g, policromia, F8	10.000
Folder, em papel couché 115g, em policromia F8	15.000
Folder, em papel couché 250g, em policromia, F8	5.000
Folder, em papel couché 115g, policromia, para Campanha, F8	15.000
Impressão de fotos em papel couché 250g, policromia	250
Plaquetas, em acrílico com adesivo plástico	100
Plotagem em adesivo, 2,75m x 1,78m	20
Plotagem em adesivo, 3,00m x 1,30	20
Plotagem em adesivo, 3,00m x 2,75	20
Plotagem em adesivo, 4,00m x 1,30m	20

5. LOCAL DE EXECUÇÃO

Conforme solicitado.

6. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

Executar o objeto deste termo de acordo com as condições e prazos estabelecidos;

Assumir a responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio da Secretaria Municipal de Assistência Social ou a terceiros, quando no desempenho de suas atividades profissionais, objeto deste contrato;

Assumir integralmente a responsabilidade por todo o ônus decorrente da execução deste contrato, especialmente com relação aos encargos trabalhistas e previdenciárias do pessoal utilizado para a consecução do fornecimento, bem como o custo de transporte, inclusive seguro, inclusive seguro, carga e descarga, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Inserir todas obrigações da Administração, com a contratada.



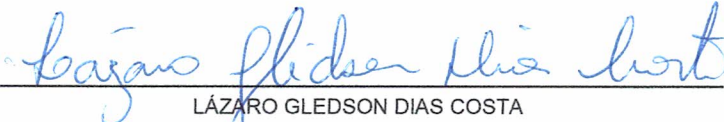
8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em 30 dias a partir da execução do serviço, juntamente a emissão de nota fiscal eletrônica e a apresentação das certidões de regularidades fiscal da empresa a época de emissão da nota fiscal.

9. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e fiscalização do recebimento dos bens, bem como o responsável, ficará a cargo do Sra, Thayane Raquel Figueido Lins, Servidora Pública lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Viseu- PA, 04 de Maio de 2018


LÁZARO GLEDSON DIAS COSTA
Secretário de Assistência Social





ORGAO: Secretaria de Saúde

PARA: Secretaria de Administração

Estamos encaminhando, em anexo o termo de referência para abertura do processo administrativo, com o objeto de atender as fases para realização do procedimento de compras.

Viseu- PA, 08 de Maio de 2018

VALDEREZ PENA TORRES
Secretária Municipal de Saúde

RECEBI
EM 08/05/18



TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

Este documento detalha Objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO E COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, destinado a Secretaria de Saúde do Município de Viseu, que após oficializado através do devido processo administrativo, possa nortear a elaboração de Edital de Licitação segundo os termos da Lei de licitações de nº 8.666/93 e 10.520/02.

2. OBJETO

O presente Termo objetiva a AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO E COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. De acordo com as especificações e condições constantes neste termo.

3. JUSTIFICATIVA

Solicitamos blocos de formulários específicos da Secretária Municipal de Saúde, para atender as necessidades das unidades básicas de saúde, que possuem o atendimento 24h, além disso, também são usuários dos formulários o laboratório municipal, a vigilância sanitária, vigilância em saúde, PSF, entre outros. Salientamos que a necessidade de registrar todos os procedimentos de saúde é o que preconiza o ministério da saúde, pois é na prestação destas informações que garantimos a continuidade dos repasses financeiros.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Descrição	Quant.
Acompanhamento de diabetes (B-DIA)	300
Acompanhamento de gestante (Ficha B)	300
Acompanhamento de hipertensos (Ficha B-HÁ)	300
Acompanhamento de pessoas com hanseníase (Ficha B-HAN)	300
Acompanhamento de tuberculose (Ficha B-TB)	300
Boletim de produção ambulatorial consolidado	300
Boletim de produção de enfermagem	300
Boletim diário de doses aplicadas contra BCG	300
Boletim diário de doses aplicadas contra BCG	300
Boletim diário de doses aplicadas contra Dupla adulto	300
Boletim diário de doses aplicadas contra Febre amarela Rural/Urbana	300
Boletim diário de doses aplicadas contra hepatite B	300
Boletim diário de doses aplicadas contra influenza	300
Boletim diário de doses aplicadas contra pneumococo 23	300
Boletim diário de doses aplicadas contra Poliomielite Oral	300



Boletim diário de doses aplicadas contra raiva e cultura de células vero	300
Boletim diário de doses aplicadas contra Rota Vírus	300
Boletim diário de doses aplicadas contra Tetra Valente (DTP/Hib)	300
Boletim diário de doses aplicadas contra Tríplice Viral para homens	300
Boletim diário de doses aplicadas contra tríplice - DTP, F8	300
Boletim diário de doses aplicadas contra Tríplice Viral para MIF	300
Boletim diário de doses aplicadas contra Tríplice Viral	300
Boletim diário de doses aplicadas Vacina pneumocócica 10 Valente	300
Boletim diário de produção	300
Boletim diário de doses aplicadas Vacina meningocócica C	300
Boletim mensal de doses aplicadas	300
Cadastro / Evolução, F8, duas folhas	300
Cadastro da Família (Ficha A)	600
Cadastro de estabelecimentos	300
Cadastro do hipertenso e/ou diabético	300
Cadastro nacional de usuário e domicílio	300
Caderneta de vacinação antirrábica	15.000
Cartão câncer uterino	5.000
Cartão da Gestante	10.000
Cartão de aprazamento	300
Cartão de matrícula e aprazamento da família	300
Cartão de Vacinação	30.000
Cartão de Vacinação	30.000
Cartão de Vacinação	20.000
Cartão espelho	8.000
Comunidade de inutilização / incineração	300
Consentimento Livre e Esclarecido	300
Consolidado Mensal do acompanhamento do fornecimento de suplementos	300
Controle de hipertensão e diabetes	300
Departamento de assistência farmacêutica	300
Entrega de Medicamentos e insumos	300
Ficha de acompanhamento ambulatorial	300
Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e ou diabético	300
Ficha de acompanhamento individual	300
Ficha de avaliação de hanseníase	300
Ficha de cadastramento das gestantes	300
Ficha de Cadastro odontológico	300
Ficha de Evolução do Tratamento	300
Ficha de investigação de dengue	300
Ficha de investigação de leishmaniose	300
Ficha de investigação dos eventos adversos pós vacinais	300



Ficha de Referência e contra referência	300
Ficha de Referenciamento	300
Ficha de reg. Diário das gestantes	300
Ficha de reg. Diário no programa de atendimento das gestantes	300
Ficha de seleção de risco gestacional	300
Ficha de vacina do bebê	300
Ficha SSA	300
Ficha SSA2	300
Formulário de atendimento do SI-CTA	300
Investigação de contatos intradomiciliares de pacientes de hanseníase residentes em outro município	300
Laboratório de patologia clínica	300
Laboratório municipal	300
Laudo de HIV	300
Laudo de Procedimento ambulatorial	300
Laudo de Sífilis	300
Mapa de Acompanhamento do fornecimento de suplementos	300
Mapa de Acompanhamento Nutricional	300
Mapa de atendimento individual	300
Mapa de atividade coletiva	300
Mapa de Bioquímica	300
Mapa de Hematologia	300
Mapa de Parasitologia	300
Mapa de Produção diária de médico	300
Mapa de Produção diária técnico de enfermagem	300
Mapa de Produção técnico de enfermagem	300
Mapa de Uruoanálise	300
Perinatal Ambulatório	300
PNCD - Registro diário de serviços antivetorial	300
Programa de saúde mental	300
Programa Nacional de profilaxia da raiva - informe mensal	300
Programa nacional de suplementação de ferro	300
Prontuário do cliente	600
Prontuário familiar	300
Registro diário do laboratório - PCE	300
Relatório da situação de saúde e acompanhamento das famílias na área (Rel.SSA2)	300
Relatório de produção de marcadores para a avaliação	300
Relatório de situação de saúde e acompanhamento das famílias no município (Rel. SSA)	300
Requisição de exame - colo do útero	300
Requisição de exame citopatológico - mama	300
Requisição de exame histopatológico - colo do útero	300



Requisição de exame histopatológico	300
Requisição de mamografia	300
Requisição, F16, duas vias	300
Resultado de mamografia	300
Serviço de prevenção do câncer uterino	300
SINAN - Acidentes por animais peçonhentos	300
SINAN - Ficha de investigação atendimento antirrábico humano	300
SINAN - Ficha de Investigação	300
SINAN - Ficha de Notificação	300
SINAN - Ficha de Notificação/conclusão	300
Sistema de Vigilância alimentar e nutricional	300
Sisvan condensado de gestante	300
Sisvan condensado II(Criança de 0 a 5 anos)	300
SIVEP - Notificação de caso malária	300
Solicitação Sesma, F32, duas vias, Papel copiativo	300
Termo de apreensão e/ou remoção	300
Teste rápido para detecção de anticorpos anti-HIV	300
Tratamento fora do domicílio	300
Adesivo para Identificação de porta Banheiro	200
Adesivo para identificação de Veículos, 40x70cm	200
Adesivo para Identificação de Mesa, em acrílico 20cmx7cm	100
Adesivo para Identificação de porta 19cmx14cm	100
Adesivo para identificação de Moto, 10x30cm	200
Adesivos para campanhas 7cm (de diâmetro)	10.000
Banner em lona, com 1,40m x 0,90m	100
Banner em lona, com 1,50m x 1,20m	100
Banner em lona, com 1,00m x 1,50m	100
Banner em lona, com 1,20m x 0,80m	100
Banner em lona, com 2,00m x 1,80m	100
Carteirinha de Identificação, em papel apergaminhado 180g, policromia	1.000
Certificado em papel coucher 250g, policromia, F8	3.000
Convites, em papel coucher 250g, em policromia, F16	3.000
Crachás de identificação; em papel apergaminhado 180g, policromia	2.000
Crachás, em acrílico e adesivo	3.000
Faixa em lona, com 5m x 0,60m	80
Folder em papel coucher 150g, policromia, F8	20.000
Folder, em papel coucher 115g , em policromia F8	30.000
Folder, em papel coucher 250g, em policromia, F8	10.000
Folder, em papel coucher 115g, policromia, para Campanha, F8	30.000
Impressão de fotos em papel coucher 250g, policromia	500
Plaquetas, em acrílico com adesivo plástico	200
Plotagem em adesivo, 2,75m x 1,78m	40



Plotagem em adesivo, 3,00m x 1,30	40
Plotagem em adesivo, 3,00m x 2,75	40
Plotagem em adesivo, 4,00m x 1,30m	40

5. LOCAL DE EXECUÇÃO

Conforme solicitado.

6. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

Executar o objeto deste termo de acordo com as condições e prazos estabelecidos;

Assumir a responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde ou a terceiros, quando no desempenho de suas atividades profissionais, objeto deste contrato;

Assumir integralmente a responsabilidade por todo o ônus decorrente da execução deste contrato, especialmente com relação aos encargos trabalhistas e previdenciárias do pessoal utilizado para a consecução do fornecimento, bem como o custo de transporte, inclusive seguro, inclusive seguro, carga e descarga, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Inserir todas obrigações da Administração, com a contratada.

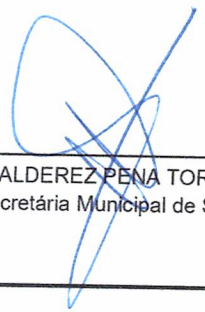
8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em 30 dias a partir da execução do serviço, juntamente a emissão de nota fiscal eletrônica e a apresentação das certidões de regularidades fiscal da empresa a época de emissão da nota fiscal.

9. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e fiscalização do recebimento dos bens, bem como o responsável, ficará a cargo do Sra, Ana Paula Nascimento do Nascimento, Servidora Pública lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Viseu- PA, 08 de Maio de 2018



VALDEREZ PENA TORRES
Secretária Municipal de Saúde





TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

Este documento detalha Objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO E COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU-PA, destinado a Prefeitura do Município de Viseu, que após oficializado através do devido processo administrativo, possa nortear a elaboração de Edital de Licitação segundo os termos da Lei de licitações de nº 8.666/93 e 10.520/02.

2. OBJETO

O presente Termo objetiva a AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO E COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU. De acordo com as especificações e condições constantes neste termo.

3. JUSTIFICATIVA

Justificamos que o objetivo da Prefeitura Municipal de Viseu é adquirir os materiais gráficos que seguem relacionados e cujos modelos seguem anexos, para realização de atividades administrativas que são desenvolvidas na rede pública municipal, de modo a assegurar um atendimento de qualidade e proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Descrição	Quant.	Unid
PAPEL A4 TIMBRADO COLORIDO, PAPEL AP 75G	300	Blc
PAPEL CARTA TIMBRADO COLORIDO, PAPEL AP 75G	300	Blc
PAPEL OFICIO TIMBRADO COLORIDO, PAPEL AP 75G	300	Blc
PAPEL MEMORANDO TIMBRADO COLORIDO, PAPEL AP 75G	300	Blc
ENVELOPE GRANDE, TAMANHO "G"	3000	Unid
ENVELOPE MÉDIO, TAMANHO "M"	3000	Unid
ENVELOPE PEQUENO, TAMANHO "P"	3000	Unid
FORMULÁRIO DE CONTROLE DE PROCESSOS, PAPEL AP 75G	5000	Blc
CAPA DE PROCESSOS, PAPEL AP 180G	5000	Unid
FICHA DE CONTROLE DE IMÓVEIS, PAPEL AP 75G	300	Blc
FICHA DE CADASTRO FINANCEIRO (IPTU), PAPEL AP 75G	300	Blc
BLOCO DE REQUERIMENTO EM 2 VIAS A4, PAPEL AP 75G	300	Blc
FORMULÁRIO P/ ALVARÁ - PAPEL ESPECIAL, PAPEL AP 180G	300	Blc



LICENÇA INSTALAÇÃO - PAPEL ESPECIAL, PAPEL AP 180G	5000	Unid
LICENÇA FUNCIONAMENTO - PAPEL ESPECIAL, PAPEL AP 180G	5000	Unid
LICENÇA CONSTRUÇÃO - PAPEL ESPECIAL, PAPEL AP 180G	5000	Unid
Adesivo para Identificação de porta Banheiro	200	UND
Adesivo para identificação de Veículos, 40x70cm	200	UND
Adesivo para Identificação de Mesa, em acrílico 20cmx7cm	100	UND
Adesivo para Identificação de porta 19cmx14cm	100	UND
Adesivo para identificação de Moto, 10x30cm	200	UND
Adesivos para campanhas 7cm (de diâmetro)	10.000	UND
Banner em lona, com 1,40m x 0,90m	100	UND
Banner em lona, com 1,50m x 1,20m	100	UND
Banner em lona, com 1,00m x 1,50m	100	UND
Banner em lona, com 1,20m x 0,80m	100	UND
Banner em lona, com 2,00m x 1,80m	100	UND
Carteirinha de Identificação, em papel apergaminhado 180g, policromia	1.000	UND
Certificado em papel coucher 250g, policromia, F8	3.000	UND
Convites, em papel coucher 250g, em policromia, F16	3.000	UND
Crachás de identificação; em papel apergaminhado 180g, policromia	2.000	UND
Crachás, em acrílico e adesivo	3.000	UND
Faixa em lona, com 5m x 0,60m	80	UND
Folder em papel coucher 150g, policromia, F8	20.000	UND
Folder, em papel coucher 115g, em policromia F8	30.000	UND
Folder, em papel coucher 250g, em policromia, F8	10.000	UND
Folder, em papel coucher 115g, policromia, para Campanha, F8	30.000	UND
Impressão de fotos em papel coucher 250g, policromia	500	UND
Plaquetas, em acrílico com adesivo plástico	200	UND
Plotagem em adesivo, 2,75m x 1,78m	40	UND
Plotagem em adesivo, 3,00m x 1,30	40	UND
Plotagem em adesivo, 3,00m x 2,75	40	UND
Plotagem em adesivo, 4,00m x 1,30m	40	UND



5. LOCAL DE EXECUÇÃO

Conforme solicitado.

6. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

Executar o objeto deste termo de acordo com as condições e prazos estabelecidos;

Assumir a responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde ou a terceiros, quando no desempenho de suas atividades profissionais, objeto deste contrato;

Assumir integralmente a responsabilidade por todo o ônus decorrente da execução deste contrato, especialmente com relação aos encargos trabalhistas e previdenciárias do pessoal utilizado para a consecução do fornecimento, bem como o custo de transporte, inclusive seguro, inclusive seguro, carga e descarga, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Inserir todas obrigações da Administração, com a contratada.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em 30 dias a partir da execução do serviço, juntamente a emissão de nota fiscal eletrônica e a apresentação das certidões de regularidades fiscal da empresa a época de emissão da nota fiscal.

9. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e fiscalização do recebimento dos bens, bem como o responsável, ficará a cargo do Sr, Enes Emanuel Ferreira de Queiroz, Servidor Pública lotado na Administração Municipal.

Viseu- PA, 08 de Maio de 2018

Rosinaldo Viana dos Santos
Secretário Municipal de Administração