



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E**  
**CONTRATAÇÕES ANUAIS**

**MAPA DE RISCOS E MATRIZ DE RISCOS**

**1. FASE DE ANÁLISE:**

( X ) Planejamento da Contratação      ( ) Gestão do Contrato

**2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados de assessoria jurídica de natureza contínua voltada às atividades da administração pública, vinculadas às Secretarias Municipais de Administração, Agricultura, Cultura, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Desporto e Lazer, Finanças, Gestão e Planejamento, Mulher, Obras e Urbanismo, Pesca, Transporte e Infraestrutura, incluindo representação judicial nos diversos segmentos da Justiça e defesas especializadas perante os Tribunais de Contas. A atuação dar-se-á com alto nível de especialização na Capital do Estado e na Capital da República, junto a Tribunais Judiciais, Tribunais de Contas e órgãos da Administração Pública Direta e Indireta, objetivando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Viseu por meio da Secretaria de Administração do Município de Viseu/PA.

**3. MAPA DE RISCOS**

Risco	Descrição	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Responsável
<b>Risco de Interpretação Jurídica</b>	Divergências na interpretação da legislação, normas administrativas ou cláusulas contratuais	Alta ( )	Alto: Pode ocasionar orientações conflitantes, insegurança jurídica, atrasos na tomada de decisões administrativas e eventual	Procuradoria/Consultoria
		Media ( x )		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E**  
**CONTRATAÇÕES ANUAIS**

	aplicáveis às demandas das Secretarias.	Baixa ( )	responsabilização da Administração Pública.	
<b>Risco de Comunicação</b>	Falhas na comunicação entre a Prefeitura e a empresa contratada quanto às demandas, prazos e informações necessárias para elaboração dos pareceres e orientações jurídicas.	Alta ( )	Médio: Atrasos ou informações incompletas podem comprometer a qualidade e a tempestividade das manifestações jurídicas, afetando a eficiência administrativa.	Ambas as partes
		Media ( x )		
		Baixa ( )		
<b>Risco de Qualidade Técnica</b>	Emissão de pareceres, relatórios ou orientações jurídicas em desacordo com os padrões técnicos exigidos ou fora dos prazos estabelecidos.	Alta ( )	Alto: Pode resultar em decisões administrativas inadequadas, riscos de responsabilização dos gestores, nulidade de atos administrativos e prejuízos ao interesse público.	Empresa Contratada
		Media ( X )		
		Baixa ( )		
<b>Risco de Conformidade Legal</b>	Desatualização ou não observância de alterações legislativas, jurisprudenciais e normativas aplicáveis às áreas de Saúde, Assistência Social e Administração Pública.	Alta ( X )	Alto: Pode gerar irregularidades em procedimentos administrativos, apontamentos pelos órgãos de controle e aplicação de sanções à Administração Pública.	Empresa Contratada
		Media ( )		
		Baixa ( )		
<b>Risco de Atraso na</b>	Descumprimento dos prazos para apresentação	Alta ( )	Médio: Pode comprometer a continuidade dos processos	Empresa Contratada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E**  
**CONTRATAÇÕES ANUAIS**

<b>Entrega dos Produtos</b>	de pareceres, respostas a consultas e demais documentos jurídicos solicitados.	Media ( X )	administrativos e a tomada de decisões estratégicas das Secretarias Municipais. Em	
		Baixa ( )		
<b>Risco de Sigilo e Proteção de Informações</b>	Vazamento ou tratamento inadequado de informações e documentos administrativos sob responsabilidade da contratada.	Alta ( X )	Alto: Pode causar prejuízos institucionais, violação de deveres legais e responsabilização das partes envolvidas.	Empresa Contratada
		Media ( X )		
		Baixa ( )		

**4. MATRIZ DE RISCOS:**

Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Prioridade	Ação de Mitigação
<b>Divergências na interpretação da legislação, normas administrativas ou cláusulas contratuais aplicáveis às demandas das Secretarias.</b>	Média	Alto	Alta	Realizar reuniões periódicas de alinhamento entre a contratada, as Secretarias demandantes e a Procuradoria Municipal, promovendo a revisão conjunta dos entendimentos jurídicos e das orientações emitidas.
<b>Falhas na comunicação entre a Administração Municipal e a empresa</b>	Média	Médio	Média	Estabelecer fluxo formal de comunicação, com definição de responsáveis, utilização de canais oficiais e emissão periódica de relatórios de acompanhamento das demandas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E**  
**CONTRATAÇÕES ANUAIS**

<b>contratada quanto às demandas, prazos e informações necessárias à prestação dos serviços.</b>				
<b>Emissão de pareceres, relatórios ou orientações jurídicas em desacordo com os padrões técnicos exigidos ou fora dos prazos estabelecidos.</b>	Média	Alto	Alta	Definir critérios objetivos de qualidade, prazos de entrega e mecanismos de revisão técnica dos documentos produzidos, com acompanhamento pela Administração.
<b>Desatualização quanto às alterações legislativas, normativas e jurisprudenciais relacionadas às áreas de Saúde, Assistência Social e Administração Pública.</b>	Baixa	Alto	Média	Promover monitoramento contínuo das alterações legais e jurisprudenciais, exigindo da contratada atualização permanente de seus profissionais e adequação imediata das orientações emitidas.

Viseu/PA, 25 de junho 2026