



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



CRISTIANO DUTRA Assinado de forma digital por
VALE:33096473234 CRISTIANO DUTRA
VALE:33096473234

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO:

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objeto a realização de estudo de viabilidade técnica e econômica para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos e insumos de informática, objetivando atender as necessidades das Secretarias/Fundos do município de Viseu/PA pelo período de 12 meses.

2. INTRODUÇÃO:

2.1. O presente documento constitui a primeira etapa do planejamento administrativo municipal para fins de consolidação das contratações governamentais que manifestem o interesse e a necessidade pública para garantia das prestações de serviços públicos de forma continuada.

2.2. Dentre outras finalidades o presente estudo técnico preliminar visa primeiramente delimitar o interesse público envolvido e a melhor solução administrativa para o atendimento da finalidade pretendida, sendo, portanto, elemento de estudo basilar para a manifestação sobre a viabilidade da contratação pela autoridade interessada.

2.3. Neste sentido, para que a autoridade competente possa manifestar-se de forma consciente sobre a viabilidade da contratação pretendida, o presente estudo técnico preliminar deverá observar obrigatoriamente o disposto no Capítulo II da Lei nº 14.133/2021, artigos 18 e seguintes, abaixo sintetizados:

a) O estudo técnico preliminar deverá conter a descrição da necessidade da contratação fundamentada de modo a demonstrar de forma clara o interesse público envolvido;

b) O estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - Requisitos da contratação;

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

- O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII e, quando não contemplar os demais elementos previstos, apresentar as devidas justificativas.

- Em se tratando de estudo técnico preliminar para contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos.

2.4. Sendo assim, conclui-se que além dos elementos obrigatórios a serem observados na formulação do presente instrumento de contratação, o estudo técnico preliminar deve considerar e descrever todas as alternativas existentes no mercado capazes de atender a demanda administrativa que motiva a contratação e, com fundamento em análise valorativa-comparativa, apontar qual é a melhor opção sob o ponto de vista técnico e econômico para solucionar o problema/demanda apresentada pela administração.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

3.1. Secretaria Municipal de Administração:

3.1.1. A Secretaria de Administração enfrenta a necessidade crescente de modernizar e manter atualizada sua infraestrutura tecnológica, fundamental para o bom desempenho das suas atividades. A contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de informática é crucial para garantir que os equipamentos utilizados pelos servidores sejam de alta qualidade e atendam às



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



especificações técnicas necessárias, permitindo um trabalho eficiente e seguro. Além disso, essa contratação possibilitará a obtenção de suporte técnico especializado, reduzindo riscos de falhas e aumentando a confiabilidade das operações diárias.

3.1.2. Além dos benefícios operacionais, a futura contratação deve assegurar que todos os materiais adquiridos estejam em conformidade com as normas legais e padrões de qualidade exigidos. Isso não apenas contribui para a segurança e integridade das informações geridas pela Secretaria, mas também melhora a qualidade dos serviços oferecidos à população, garantindo um atendimento mais rápido, eficiente e de acordo com as melhores práticas administrativas.

3.1.3. Diante disso, demostramos as necessidades que justificam a presente instrução de competente processo administrativo para aquisições de materiais de informática, cuja necessidade de adquirir materiais de informática permanentes e peças de reposição, para a Secretaria de Administração, Gabinete do Prefeito, Procuradoria, Controladoria, Secretaria de Agricultura, Cultura, Obras e Urbanismo, Transportes e Infraestrutura, Secretaria da Mulher, Desporto e Lazer, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Pesca e demais órgão vinculados, está demonstrada a partir de quatro principais fatores, quais sejam: atendimento às demandas de ações e serviços públicos ofertados pelos órgãos desta Municipalidade; modernização e tecnologia para agilidade e celeridade nos desenvolvimentos dos processos de trabalhos; continuidade dos serviços já ofertados diariamente pelos órgãos públicos municipais, bem como, a ampliação da capacidade de ofertar mais serviços; e por fim manutenção e reposição, dos equipamentos existentes e em uso atualmente, assim como, a manutenção dos novos que serão adquiridos.

3.1.4. Detalhamos os itens que classificamos como atendimento às demandas existentes atualmente para manutenção e reposição de materiais de informática, dos equipamentos em uso, assim como, a manutenção dos novos que serão adquiridos, haja vista, a manutenção preventiva de computadores, notebooks, desktops, impressoras sejam essenciais para prolongar a vida útil destes dispositivos, garantindo com que eles funcionem com eficiência por mais tempo. Além disso, isso também ajuda a evitar problemas graves que possam prejudicar o desempenho desses equipamentos ou até mesmo comprometer a segurança dos dados armazenados em razão do tempo, principalmente por desgastes de uso natural, carência de recursos tecnológicos no quesito de configuração atualizadas não mais disponíveis, bem como, estruturação de alguns setores e departamentos novos instalados nos referidos órgãos municipais, conforme os pontos elencados a seguir, que justificam as necessidades de futuras aquisições de todos os itens deste processo, por serem considerados fundamentais para o atendimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



do interesse público, como itens úteis e necessários na oferta de serviços e ações públicas, realizadas pelos profissionais desta Municipalidade.

3.1.5. Entendemos que justificar a necessidade de aquisição de materiais de informática em um processo licitatório seja fundamental para garantir a transparência e a eficiência na utilização dos recursos públicos, por esses motivos apontamos os fatores supramencionados que justificam os quantitativos solicitados no presente processo.

3.1.6. Portanto, demonstramos em planilha os itens de materiais de informática de caráter permanente que justificamos a necessidade, sendo esta contratação de fundamental importância, haja vista, a instalação de novos setores e aumento de equipes de profissionais nas Secretarias de Administração, Gabinete do Prefeito, Procuradoria, Controladoria, Secretaria de Agricultura, Cultura, Obras e Urbanismo, Transportes e Infraestrutura, Secretaria da Mulher, Desporto e Lazer, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Pesca, bem como, a implantação de novos departamentos, tais como: Departamento Municipal de Trânsito – DEMUTRAN, Posto Policial Destacado – PPD na Comunidade do Cristal, ampliação da 19ª Companhia Independente da Polícia Militar – CIPM e Departamento de Recursos Humanos – DRH, reestruturação da Biblioteca Municipal, reestruturação do Arquivo Municipal, reestruturação do Departamento de Regularização Fundiária do Município de Viseu, reestruturação da Sala do Empreendedor, reestruturação do Setor de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, reestruturação da Unidade Municipal de Cadastro do INCRA/VISEU junto a Secretaria de Administração, reestruturação do Setor de Patrimônio da Secretaria de Administração, reestruturação do Setor de Recepção da Secretaria de Administração, reestruturação do Setor de Aposentadoria da Secretaria de Administração, reestruturação da Casa dos Conselhos Municipais, reestruturação do Setor de Tecnologia da Informação da Secretaria de Administração, reestruturação da Central de Vídeo Monitoramento da Secretaria de Administração, reestruturação do Setor de Protocolo da Secretaria de Administração; ampliação e reestruturação do Departamento Administrativo e Logística da Secretaria de Administração, reestruturação da Secretaria de Gabinete e Gabinete do Secretário de Administração.

3.1.7. A memória de cálculo, anexada ao Documento de Formalização de Demanda (DFD), foi elaborada com base no Relatório de Consumo e Saldo Contratual fornecido pelo Departamento de Compras. Essa análise detalhada das necessidades do órgão público antes da abertura do processo licitatório é fundamental para a justificativa da contratação.

3.1.8. Nos contratos anteriores, tivemos itens que foram utilizados total, parcialmente, e que não foram utilizados nenhuma unidade por alguns motivos afins, principalmente pela não implantação de novos



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



departamentos e falta da necessidade de reposição de peças ao longo de todo período da vigência dos contratos, mas que em razão da reprogramação das metas dentro do planejamento estratégico de 2026 e a possibilidade de reposição dessas peças nos equipamentos existentes e dos novos a serem adquiridos, houve a necessidade de mantê-los neste processo administrativo, com quantidades reajustadas, mantendo a eficiência do processo em tela, considerando as necessidades atuais.

3.1.9. A inclusão de novos itens no processo administrativo é essencial para atualizar e aprimorar a infraestrutura tecnológica da Secretaria, garantindo uma operabilidade superior e realização eficaz dos serviços públicos ofertados. O mouse sem fio com conexão bluetooth/USB oferece diversas vantagens relacionadas à conveniência, estética e ergonomia no âmbito público. A ausência de cabos é o principal benefício, proporcionando maior liberdade de movimento e organização na mesa de trabalho, do mesmo modo, o teclado sem fio com conexão bluetooth/USB permite uma organização e estética superior do ambiente de trabalho, eliminando cabos que ocupam espaço e causam desorganização. Além disso, oferece maior mobilidade, flexibilidade de posicionamento, conforto ergonômico e portabilidade facilitada para uso com outros dispositivos eletrônicos.

3.2. Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação e Fundo e Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica:

3.2.1. O uso de tecnologia é indispensável em qualquer ambiente de trabalho, otimizando os processos internos, agilizando os fluxos de trabalho, reduzindo tarefas manuais, e com isso o aumento na produtividade, pois permite maior eficiência nos trabalhos administrativos. Nesse sentido aquisição de materiais de informática, é de grande importância para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, visando manter o pleno funcionamento dessa instituição. É importante ressaltar que os quantitativos solicitados irão proporcionar o pleno funcionamento dos setores vinculados a Secretaria de Educação - SEMED e escolas municipais da zona urbana e rural. Tal solicitação justifica-se, uma vez que há necessidade de materiais de informática, onde os quais são necessários para atender as demandas atuais e futuras da Secretaria Municipal de Educação, visando promover a qualidade dos serviços ofertados.

3.2.2. Nas escolas e creches municipais os equipamentos como computador, notebook e impressoras, garantem a automatização de tarefas, permitindo a gestão de dados, edições e impressão de documentos, agilizados os serviços administrativos e pedagógicos desenvolvidos pelo corpo docente, proporcionando maior dinamismo nas aulas ministradas e assim um melhor ensino aprendizagem dos alunos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



3.2.3. A SEMED, além de executar trabalhos administrativos, executam também durante o ano letivo programas educacionais, ações em educação, formações, capacitações nas unidades escolares. Sendo assim, além dos equipamentos já citados os retroprojetores, tela de projeção, dão maior agilidades nas apresentações, melhorando a comunicação e a aprendizagem, permitindo que os participantes visualizem as informações de maneira mais clara e envolvente durante as formações e demais eventos realizados pela secretaria. Os scanners otimizam os trabalhos administrativos principalmente do DRH, onde um grande volume de documentos que necessitam ser digitalizados. Os equipamentos de informática serão usados para a execução das atividades rotineiras pertinente a cada ambiente que compõe a Secretaria de Educação do Município de Viséu/PA.

3.2.4. Os insumos são essenciais para oferecer uma manutenção adequada dos equipamentos de informática garantindo o bom funcionamento, durabilidade e redução dos custos operacionais, pois, equipamentos bem conservados operam com mais eficiência, prolongando a vida útil, evitando a necessidade de substituição prematura dos mesmos, além disso os equipamentos funcionando corretamente contribuem para o bom atendimento, evitando interrupções nos serviços e atendimentos administrativos. Portanto utilizar insumos de qualidade e suficiente para atender toda a demanda da secretaria é fundamental para garantir a eficiência da administração pública.

3.3. Secretaria Municipal de Saúde:

3.3.1. A solicitação de Contratação de Empresa Especializada no fornecimento de Equipamentos e Insumos de Informática, justifica-se pela necessidade de Materiais e insumos de informática, constituídos por toners, cartuchos de tinta, cabos, switch, placas, processadores, bem como periféricos (mouse, teclados, entre outros) necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos de informática usados nas atividades de rotina administrativa, nas unidades de saúde que utilizam de processos informatizados a partir do uso de computadores e impressoras. Nesse sentido, a modernização e a eficiência administrativa são fundamentais para garantir a qualidade do serviço público e a satisfação dos cidadãos a partir do uso destes equipamentos. E nesse contexto, a aquisição de materiais e suprimentos de informática possui grande relevância, pois que contribui para o aprimoramento da infraestrutura tecnológica e administrativa dos órgãos que compõem o complexo administrativo da Secretaria Municipal de Saúde, dada a necessidade de funcionamento e consumo de insumos como tintas e cartuchos e toners que promovem o pleno funcionamento dos setores com a garantia de fornecimento dos serviços públicos internos e externos ao uso do cidadão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



3.3.2. A secretaria de saúde desempenha um papel essencial na gestão e prestação de serviços à população. Necessitando de equipamentos e materiais de informática para garantir a eficiência e a continuidade das atividades. A aquisição desses materiais visa assegurar o funcionamento adequado das unidades de saúde, evitando interrupções nos serviços e garantindo o atendimento de qualidade à população. Além disso, a reposição periódica desses suprimentos é indispensável para manter o fluxo de trabalho eficiente. Reduzindo o risco de paralisações e melhorando a produtividade da equipe.

3.3.3. Além disso, uma infraestrutura de conectividade moderna é indispensável para a comunicação entre unidades de saúde, envio de laudos médicos, monitoramento remoto de pacientes e acesso a bancos de dados de pesquisa. A ausência de um serviço de internet adequado pode resultar em atrasos no atendimento, dificuldades na atualização de informações médicas e impactos diretos na qualidade do serviço prestado à comunidade.

3.3.4. A presente contratação visa garantir os seguintes resultados:

3.3.4.1. Aumento da Eficiência Administrativa: com a disponibilização de equipamentos e suprimentos adequados, os servidores poderão realizar suas atividades de forma mais rápida e eficiente, reduzindo o tempo gasto em tarefas administrativas e aumentando a produtividade geral das secretarias.

3.3.4.2. Melhoria na qualidade do Atendimento ao Cidadão: a modernização dos processos e a melhoria na infraestrutura tecnológica possibilitarão um atendimento ágil, preciso e eficaz, resultando na satisfação dos cidadãos e na construção de um relacionamento mais próximo entre a administração pública e a população.

3.3.4.3. Facilitação da Comunicação Interna e Externa: a aquisição de suprimentos, como impressoras de qualidade e sistemas de gerenciamento, permitirá uma comunicação mais eficiente, tanto entre as secretarias, quanto com população, melhorando a troca de informações e a transparência das ações governamentais.

3.3.4.4. Segurança e Integridade dos Dados: com equipamentos modernos e eficientes, é possível garantir maior segurança no armazenamento e gerenciamento das informações, protegendo dados sensíveis e minimizando o risco de vazamentos ou perdas de informações importantes.

3.3.4.5. Redução de Custos Operacionais: embora a aquisição inicial represente um investimento, a longo prazo, a utilização de equipamentos e suprimentos de qualidade pode resultar em redução de custos com manutenção e reparos, além de diminuir o tempo de inatividade das máquinas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



3.3.4.6. Promoção de um Ambiente de Trabalho Mais Moderno e Motivador: a disponibilização de tecnologias atualizadas pode contribuir para um ambiente de trabalho mais agradável e motivador, impactando na moral e na eficiência dos funcionários.

3.3.4.7. Aumento da Transparência e Acesso à Informação: melhores ferramentas de informática permitem uma gestão mais transparente, com dados facilmente acessíveis tanto para os servidores quanto para a população. Promovendo um ambiente de responsabilidade e prestação de contas.

3.3.4.8. Apoio à Gestão Estratégica: com uma infraestrutura tecnológica adequada, as secretarias poderão coletar, alisar e utilizar dados de forma mais eficaz, apoiando a tomada de decisões estratégicas e fundamentadas nas necessidades da população.

3.3.4.9. Suprimento de Informática: a compra de cartuchos de tinta, toners, cabos, teclados, mouses e outros suprimentos de informática necessários à manutenção da infraestrutura tecnológica. Estes itens são fundamentais para garantir a continuidade dos serviços e para evitar paradas prolongadas no trabalho devido à falta de recursos adequados.

3.3.4.10. Substituição de equipamentos obsoletos ou danificados: muitos dos equipamentos de informática em uso estão ultrapassados, com sistemas e funcionalidades comprometidas, o que resulta em falhas constantes no desempenho e frequentes interrupções nos trabalhos administrativos e pedagógicos. Isso prejudica a produtividade e compromete o cumprimento dos prazos e tarefas estabelecidos pela Secretaria. Além disso, alguns equipamentos apresentam falhas técnicas recorrentes, impossibilitando seu uso contínuo, o que gera custos adicionais com reparos e manutenção.

3.3.5. Ressalta a necessidade de inclusão dos itens a seguir que não estavam no processo licitatório anterior, pois garantirão estabilidade e segurança de conexão, bem como, a humanização e precisão diagnóstica no atendimento remoto:

3.3.5.1. Adaptador de Rede USB, que garantirá estabilidade de conexão, segurança de dados, velocidade de transmissão.

3.3.5.2. Webcam Full HD (Alta Resolução): a qual garantirá viabilização da Telemedicina, Interação e Humanização e Compatibilidade com Softwares de Videoconferência.

3.3.6. Diante do exposto, justifica-se a necessidade da aquisição dos referidos suprimentos para atender às demandas da secretaria de saúde, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



3.3.7. A modernização tecnológica é imprescindível para atender à crescente demanda por serviços de saúde e para cumprir as diretrizes do **Ministério da Saúde**, que enfatizam a informatização e digitalização dos processos como pilares para aumentar o controle, a transparência e a eficiência das ações públicas.

3.4. Secretaria Municipal de Assistência Social:

3.4.1. Justifica-se a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e equipamentos de informática, incluindo itens de consumo e permanentes, visando atender às necessidades operacionais da Secretaria/Fundo Municipal de Assistência Social de Viseu/PA, assegurando a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados à população usuária da política pública de assistência social.

3.4.2. A aquisição dos referidos materiais mostra-se indispensável para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, técnicas e socioassistenciais desenvolvidas diariamente pelos diversos setores, programas e unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social, possibilitando maior agilidade, organização e eficiência no atendimento aos munícipes.

3.4.3. Ressalta-se que os equipamentos e insumos de informática sofrem desgaste natural em decorrência do uso contínuo e ininterrupto ao longo do exercício, ocasionando a necessidade de reposição, manutenção e atualização dos materiais utilizados nas rotinas administrativas e operacionais. Dessa forma, torna-se necessária a realização de novo procedimento contratual para suprir as demandas dos seguintes setores e programas:

Nº	SETOR
01	GESTÃO / SEMAS – GABINETE DO SECRETÁRIO, DIRETORIA ADMINISTRATIVA, DIRETORIA TÉCNICA, SETOR DE IDENTIFICAÇÃO CIVIL (RG, CARTEIRA DE TRABALHO)
02	CRAS APEVI – SCFV IDOSO, CRIANÇA FELIZ, BPC
03	CRAS KM 74 - SCFV IDOSO, CRIANÇA FELIZ, BPC, CADUNICO
04	CREAS
05	SCFV CIDADE NOVA
06	SCFV LIMONDEUA
07	CRAS CURUPAITI - SCFV IDOSO, CRIANÇA FELIZ, BPC, CADUNICO
08	CRAS AÇAITEUA - SCFV IDOSO, CRIANÇA FELIZ, BPC, CADUNICO
09	ESCOLA DE MÚSICA ISAIAS CUNHA DE OLIVEIRA
10	CAPACITA VISEU
11	CADUNICO – BOLSA FAMÍLIA
12	CONSELHO TUTELAR
13	UNIDADE DE ACOLOHIMENTO RAVYLA DAGILA DE SOUSA
14	PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA)

3.4.4. Os setores acima mencionados desempenham funções essenciais no atendimento direto à população, sendo responsáveis pela execução de serviços socioassistenciais, emissão de documentos, cadastramentos, acompanhamento familiar, concessão de benefícios e demais ações vinculadas à Rede SUAS. Nesse contexto, os equipamentos de informática constituem ferramentas indispensáveis para a operacionalização dos sistemas governamentais e para a garantia do acesso dos cidadãos aos seus direitos sociais.

3.4.5. A Secretaria Municipal de Assistência Social de Viseu/PA realiza diariamente serviços relacionados à emissão de Registro Geral (RG), Carteira de Trabalho Digital, Benefício de Prestação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



Continuada (BPC), CadÚnico, programas de transferência de renda, emissão de certidões, elaboração de relatórios e utilização de sistemas integrados vinculados às esferas federal, estadual e municipal, incluindo plataformas do Sistema de Autenticação e Autorização (SAA), tornando imprescindível a disponibilidade contínua de equipamentos e suprimentos adequados.

3.4.6. Destaca-se que itens como computadores, impressoras, roteadores, tintas, toners, periféricos, peças de reposição, ferramentas de manutenção e demais materiais correlatos são fundamentais para o desenvolvimento regular das atividades institucionais. A necessidade de reposição periódica, especialmente de insumos como tintas e toners para impressoras, decorre do elevado volume de utilização diária desses equipamentos, indispensáveis à execução dos serviços ofertados à população.

3.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

3.5.1. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, regulamentada na Lei Municipal nº 506 de 03 de abril de 2018, tem como funções principais, as de; formular e implementar as políticas ambientais, criando programas de conservação, regulamentação do uso de recursos naturais e incentivo a práticas sustentáveis; emitir licenciamento ambiental, no intuito de garantir que o desenvolvimento do município ocorra de maneira sustentável e minimizando os impactos ambientais; fiscalização e monitoramento ambiental, inspecionando atividades potencialmente poluidoras, aplicando penalidades para infrações ambientais e promovendo ações de correção e mitigação de danos; desenvolver programas educativos e campanhas de conscientização que visem envolver a comunidade na proteção ambiental e responder às demandas e denúncias da população relacionadas a questões ambientais. Isso inclui a recepção de denúncias sobre desmatamentos, poluição e outras infrações ambientais, e a implementação de medidas para resolver esses problemas.

3.5.2. A digitalização dos serviços, a implementação de sistemas integrados, adoção de plataformas online e outras inovações possibilitam maior agilidade, eficiência e reduzindo custos, tornando o acesso à informação mais acessível e transparente de modo a democratizar a administração pública em um contexto geral. Tendo em vista o crescente avanço tecnológico, esta demanda tem o intuito de suprir as necessidades da Secretaria de Meio Ambiente no que concerne a aquisição de equipamentos que possibilitem o uso destas tecnologias.

3.5.3. Dos itens que compõem esta demanda, os notebooks e computadores, são equipamentos vitais no âmbito da administração pública em qualquer esfera, eles garantem a automatização de tarefas, permitem a gestão de dados, edições de documentos e acesso a portais e sistemas relativos ao serviço público. Além disso, para lidar com o fluxo intenso de emissão de documentos, em especial no Gabinete desta Secretaria, Fiscalização e no setor de licenciamento ambiental, há a necessidade da aquisição de impressoras para estes departamentos. O scanner permitirá a digitalização da papelada do



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



arquivo da secretaria, reduzindo assim a necessidade de armazenar grandes volumes de papéis. Por fim, a aquisição do projetor multimídia e da tela de projeção se dão em função dos eventuais fóruns e campanhas promovidas pela SEMMA, onde estes itens servem de suporte aos palestrantes no momento da exposição.

3.5.4. Também se inclui a esta demanda insumos de informática necessários para o funcionamento dos equipamentos mencionados anteriormente, estes insumos são componentes secundários, porém, essenciais no âmbito da administração pública e possuem funcionalidades relevantes para o desenvolvimento de tarefas e processos administrativos. As tintas para impressora são imprescindíveis para seu funcionamento, a preferência pela marca Epson justifica em função da compatibilidade, haja vista que todas as impressoras da Secretaria de Meio Ambiente são da mesma fabricante, portanto, é preferível a utilização de tintas da mesma fabricação. Os cabos, conectores e adaptadores de rede são vitais para garantir acesso à internet nos departamentos e setores vinculados à Secretaria de Meio Ambiente. Os SSDs maximizam a capacidade de armazenamento e melhoram os desempenhos dos computadores e notebooks e, por sua parte, os HDs externos possibilitam que os dados armazenados sejam transportados, abertos e editados em qualquer outro computador da secretaria. Para além disso, há também periféricos como, mouses, bases para mouses, teclados, pendrives e entre outros insumos afins, essenciais para o funcionamento de outros equipamentos e/ou para as tarefas administrativas rotineiras da SEMMA.

3.5.5. Justificamos, ainda, que, em razão da mudança de prédio, tais equipamentos tornam-se de extrema importância, bem como devido ao aumento de departamentos que passarão a utilizá-los.

Ressalta-se, também, que alguns equipamentos já não se encontram em pleno funcionamento, o que tem gerado preocupação quanto à possível perda de documentos e arquivos, uma vez que determinados computadores apresentam dificuldades para ligar. Além disso, algumas impressoras encontram-se inoperantes devido a falhas em seu funcionamento, motivo pelo qual será necessário o aumento do quantitativo, a fim de atender às necessidades de cada departamento. A ausência ou insuficiência desses equipamentos compromete e dificulta o desempenho das atividades administrativas.

3.6. Secretaria Municipal de Cultura:

3.6.1. A Secretaria de Cultura do município de Viseu/PA desempenha um papel essencial na promoção e preservação do patrimônio cultural, além de fomentar eventos e atividades artísticas para a população. Para que essas ações sejam realizadas de forma eficiente e integrada, é imprescindível a contratação de empresa especializada para a prestação de materiais de informática, garantindo que os



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



equipamentos utilizados pelos servidores sejam de alta qualidade e que atendam as especificações técnicas necessárias desta Secretaria.

3.6.2. Necessidade da Aquisição presente nesta demanda justifica-se pela necessidade de modernização e manutenção da infraestrutura tecnológica dos setores administrativos, visando garantir maior eficiência, agilidade e segurança na execução das atividades diárias. Muitos equipamentos atualmente utilizados encontram-se obsoletos ou apresentam falhas frequentes, comprometendo o desempenho dos serviços públicos

3.6.3. Os materiais de informática a serem adquiridos terão como finalidade atender as demandas operacionais da secretaria Municipal de cultura do município, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e assegurando a continuidade dos serviços prestados à população, como atendimento ao público, gestão de dados e execução de sistemas institucionais.

3.6.4. A aquisição dos referidos materiais proporcionará melhorias significativas na produtividade dos servidores, redução de falhas operacionais, maior rapidez no processamento de informações e fortalecimento da segurança de dados. Além disso, contribui na otimização dos recursos público e melhoria na qualidade dos serviços oferecidos beneficiando diretamente os cidadãos de Viseu/PA.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA:

4.1. O objeto da presente contratação encontra-se devidamente previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Viseu/PA para o exercício de 2026, estando registrado sob o item nº 27 (vinte e sete), em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos normativos municipais que regulamentam o planejamento das contratações públicas, conforme documentação comprobatória constante nos autos do processo.

4.2. A contratação pretendida guarda plena compatibilidade com o Planejamento Estratégico da Administração Municipal, estando alinhada aos objetivos, metas e ações estabelecidos pelas Secretarias Municipais para o exercício de 2026. Sua execução contribuirá para o fortalecimento da capacidade administrativa e operacional dos órgãos envolvidos, assegurando a continuidade, eficiência e qualidade na prestação dos serviços públicos, bem como o atendimento adequado das demandas institucionais e da coletividade.

27	COMUM PARA MAIS DE UM REQUISITANTE	MATERIAL DE CONSUMO / EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS DE INFORMÁTICA, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS/FUNDOS DO MUNICÍPIO DE VISEU/PA	3.3.90.30.00 / 4.4.90.52.00	01 de outubro de 2025	01 de janeiro de 2026	R\$ 6.684.704,55	MÉDIA
----	------------------------------------	--	--	-----------------------------	-----------------------	-----------------------	------------------	-------

Fonte: <https://www.viseu.pa.gov.br/wp-content/uploads/PLANO-DE-CONTRATACOES-ANUAL-2026.pdf>

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1. Em busca da garantia da máxima organização operacional entre empresa contratada e a Secretaria demandante, alguns requisitos devem ser obedecidos por tal:

5.1.1. A empresa contratada deverá estar regularmente constituída e em situação regular perante os órgãos fiscalizadores competentes, apresentando toda a documentação de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira exigida pela legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



5.1.2. Os materiais fornecidos deverão ser novos, originais, de primeiro uso e atender aos padrões de qualidade e desempenho exigidos pelos órgãos de controle e normas técnicas aplicáveis.

5.1.3. Os produtos deverão possuir garantia mínima fornecida pelo fabricante, observando-se os prazos estabelecidos no Termo de Referência ou instrumento equivalente.

5.1.4. A contratada deverá assegurar o fornecimento contínuo dos materiais solicitados, conforme as demandas das Secretarias Municipais, garantindo eficiência, agilidade e qualidade na entrega.

5.1.5. Os itens fornecidos deverão apresentar compatibilidade com os equipamentos de informática utilizados pela Administração Pública Municipal, evitando incompatibilidades técnicas que comprometam o funcionamento dos equipamentos.

5.1.6. A entrega dos materiais deverá ocorrer nos prazos e locais definidos pela Administração, devidamente acondicionados e em perfeitas condições de uso.

5.1.7. A empresa deverá responsabilizar-se pela substituição de materiais defeituosos, danificados ou em desacordo com as especificações solicitadas, sem ônus adicional para a Administração.

5.1.8. Os produtos deverão atender às especificações técnicas mínimas descritas no processo de contratação, especialmente quanto à qualidade, desempenho, durabilidade e funcionalidade.

5.1.9. A contratada deverá manter canal de comunicação eficiente para atendimento de solicitações, suporte e esclarecimentos durante toda a vigência contratual.

5.1.10. Sempre que solicitado pela Administração, a empresa deverá apresentar catálogos, fichas técnicas, manuais ou documentos que comprovem as especificações dos materiais ofertados.

5.1.11. A contratação deverá observar os princípios da economicidade, eficiência, competitividade e interesse público, visando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

5.2. A habilitação é a fase do processo em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do fornecedor de realizar o objeto, disposto no art. 62 da Lei Nacional nº 14.133/21.

5.2.1. Habilitação Jurídica: Documentos que comprovem a existência jurídica da empresa e autorização para o exercício da atividade.

5.2.2. Habilitação Técnica: Documentos que comprovem a capacidade técnica do contratado para execução dos serviços através de experiência anteriores de igual ou maior relevante, qualificações dos funcionários, aparelhamento e etc.

5.2.3. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista: Documentos que comprovem a regularidade do fornecedor perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do fornecedor, a Seguridade Social, o FGTS e a Justiça do Trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



5.2.4. Econômico-Financeira: É essencial para demonstrar a saúde financeira da empresa e sua capacidade de cumprir as obrigações do contrato.

5.3. A documentação exigida para comprovar a habilitação jurídica, habilitação técnica, Econômico-Financeira, habilitação fiscal, social e trabalhista será apresentado após solicitação.

5.4. O objeto a ser adquirido, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, o prazo será de 12 (doze) meses, podendo ter prorrogação desde que seja justificado.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

6.1. A precisão na mensuração da estimativa é de vital importância, sendo a base para a definição do objeto solicitado e desempenha um papel crucial na avaliação da previsão orçamentária e na realização de análises correlatas. O planejamento adequado é uma ferramenta eficaz para evitar o fracionamento desnecessário de despesas.

6.3. A Memória de Cálculo é a ferramenta que evidencia de maneira detalhada a operação envolvida para chegar à estimativa final das quantidades de uma contratação. Disposto nas tabelas deste Estudo Técnico Preliminar, estão os produtos a serem contratadas pelas Secretarias/Fundos Municipais. A estimativa das quantidades destes materiais para esta contratação foi calculada com base no consumo dos setores agregados, projetando a necessidade a ser atendida e estabelecendo uma relação entre quantidade demandada e volume final da contratação, dessa forma, identificamos os setores e as demandas das Secretarias e órgãos vinculados, bem como a quantidade de materiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

MEMÓRIA DE CÁLCULO

A memória de cálculo foi elaborada com base em uma análise da demanda esperada para a contratação de empresa especializada em materiais e insumos de informática ao longo do ano, considerando a quantidade mensal de cada item desta demanda. Nessa análise foi realizada uma estimativa de consumo mensal, levando em conta os tipos de materiais necessários ao longo do ano.

O último processo de materiais e insumos de informática ocorreu no ano de 2024 – Pregão Eletrônico 019/2024 – SRP, o qual constou a utilização total ou parcial dos itens demandados. A estimativa final foi obtida pela soma das quantidades mensais previstas, acrescidas dessa margem, resultando no total anual a ser contratado.

Essa metodologia assegura que o novo processo de contratação esteja devidamente alinhado à demanda atualizada e à realidade administrativa, garantindo o atendimento pleno das necessidades da Secretaria e a continuidade dos serviços essenciais sem risco de interrupção.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU - PMV

TABELA 1 – PROJEÇÃO DO CONSUMO DE MATERIAL E INSUMOS DE INFORMÁTICA E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:

ITENS DE INFORMÁTICA PROCESSO 2026 PMV															
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	PROJEÇÃO PARA NOVO CONTRATO
1	ACCESS POINT: ROTEADOR EMPRESARIAL DE LONGO ALCANCE DUAL BAND: 2.4GHZ E 5GHZ; ANTENAS INTERNAS; CAPACIDADES PARA ATÉ 350 USUÁRIOS CONECTADOS SIMULTÂNEAMENTE; MEMÓRIA FLASH: 16 MB; MEMÓRIA SDRAM; 128 MB; CHIPSET: QCA 9563 + QCA 9886+ AR8033; SAÍDA 24 V; LARGURA DE BANDA 20 MHZ, 40 MHZ, 80 MHZ;	UNID	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10





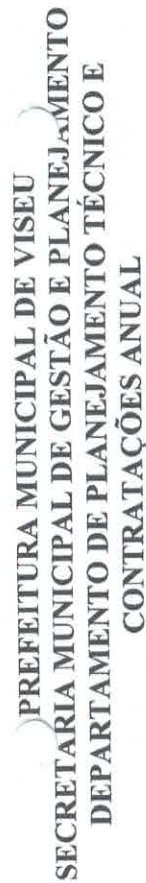
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 0859
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FOLHA 0360
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FEB 06 11
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FL. 0862
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
0 863
FLS
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 864
RUBRICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

71	MOUSE ÓPTICO; DESIGN ERGONÓMICO, CONECTOR USB, QUE APRESENTE SENSIBILIDADE MÍNIMA DE 800 CPI, COM NO MÍNIMO 03 BOTÕES + SCROLL PARA ROLAGEM DE TELA, E QUE SEJA "PLUG AND PLAY" COMPATÍVEL COM LINUX E WINDOWA (2000/XP/VISTA)	UNID	0	5	0	0	0	10	7	0	0	10	8	0	0	0	30
72	MOUSE SEM FIO COM CONEXÃO BLUETOOTH, CLIQUE SILENCIOSO, DESIGN AMBIDESTRO COMPACTO, BATERIA DE 18 MESES, COMPATÍVEL COM WINDOWS, MACOS, CHROMEOS.	UNID															10
73	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA: COM VISOR LCD; CICLO MÍNIMO DE TRABALHO MENSAL: 7.500 IMPRESSÕES FUNÇÃO: IMPRIMIR, DIGITALIZAR, COPIAR VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4: 33PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM CORES A4: 15 PPM TIPO DE CONSUMÍVEL: TANQUE DE TINTA TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB 2.0, WI-FI CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO (PÁGS.): 100 FOLHAS VOLTAGEM: 127V, 50/60HZ	UNID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	8
74	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA: SEM VISOR LCD; CICLO MÍNIMO DE TRABALHO MENSAL APROXIMADAMENTE: 30.000 IMPRESSÕES FUNÇÃO: IMPRIMIR, DIGITALIZAR, COPIAR VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4: 33 PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM CORES A4: 15 PPM TIPO DE CONSUMÍVEL: TANQUE DE TINTA TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB 2.0, WI-FI CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO (PÁGS.): 100 FOLHAS VOLTAGEM: 127V, 50/60HZ	UNID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
75	MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA: TELA LCD; CICLO MÍNIMO DE TRABALHO MENSAL: 50.000 PÁGINAS RECURSOS: IMPRESSÃO DUPLEX, CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO DUPLEX, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS, DISPLAY SENSÍVEL AO TOQUE, IMPRESSÃO MÓVEL, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA FUNÇÃO: IMPRIMIR, DIGITALIZAR, COPIAR E FAX VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4: 31PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM CORES A4: 31PPM TIPO DE CONSUMÍVEL: 4 CARTUCHOS DE TONER E UNIDADE DE CILINDRO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER/LED	UNID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6





3

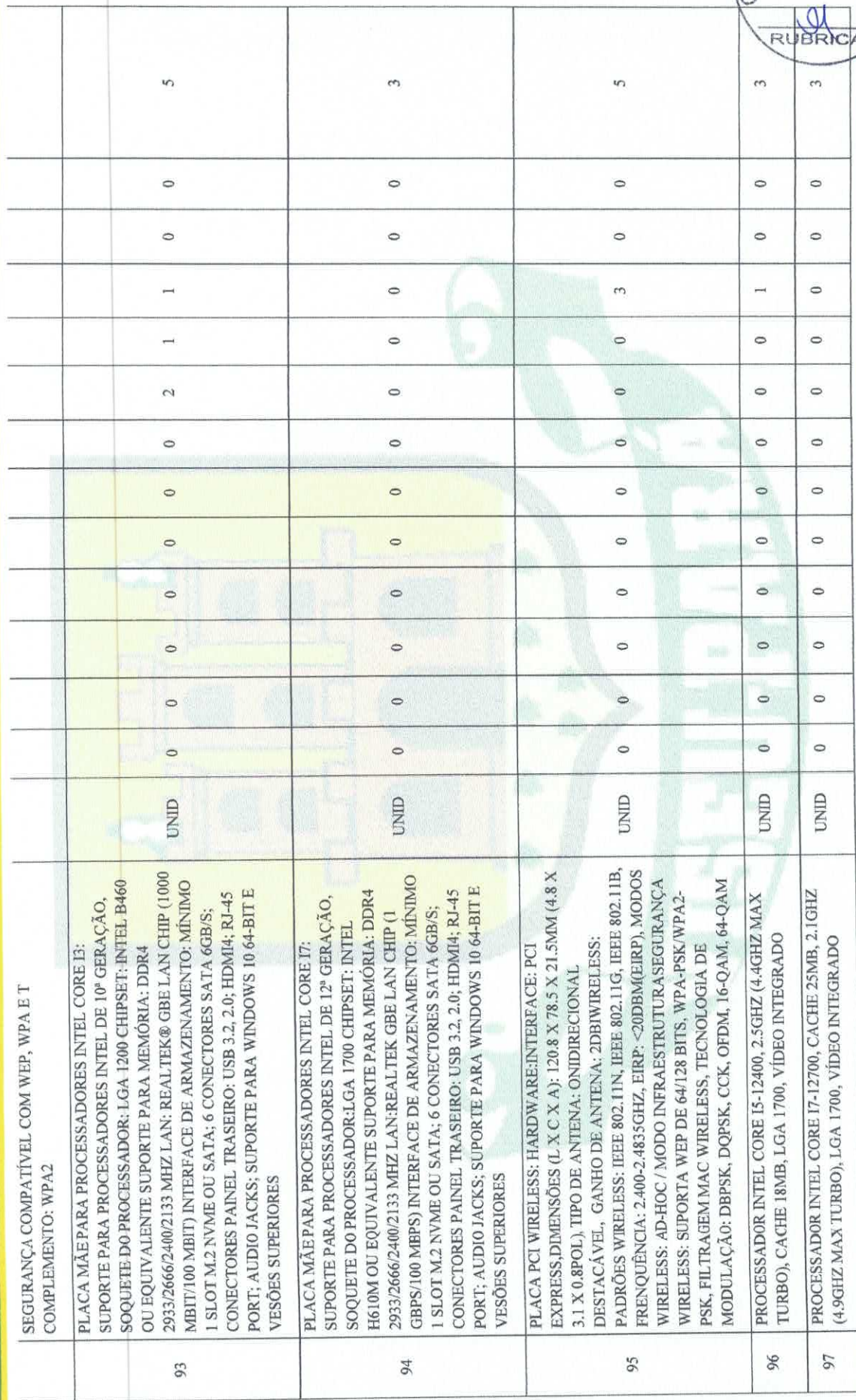
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 0866

RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FILE 0 867
RUBRICA





COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FL. 0869
RUBRICA



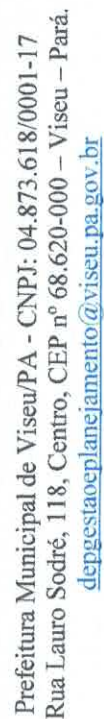
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS 0870
RUBRICA



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME E FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB

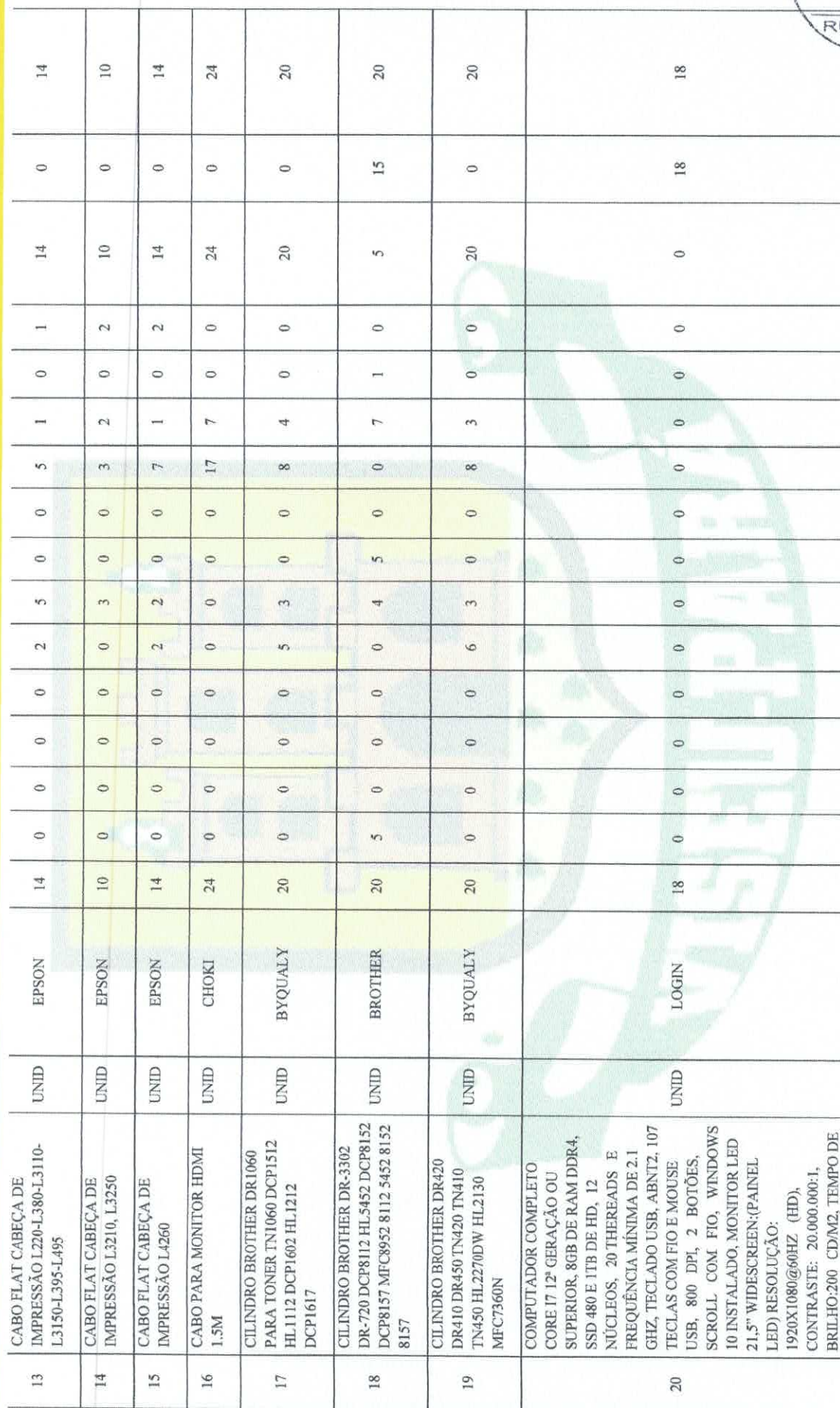
TABELA 2 – PROJEÇÃO DO CONSUMO DE MATERIAL E INSUMOS DE INFORMÁTICA E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO PELO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME E FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB:

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 0 371
LUBRICA





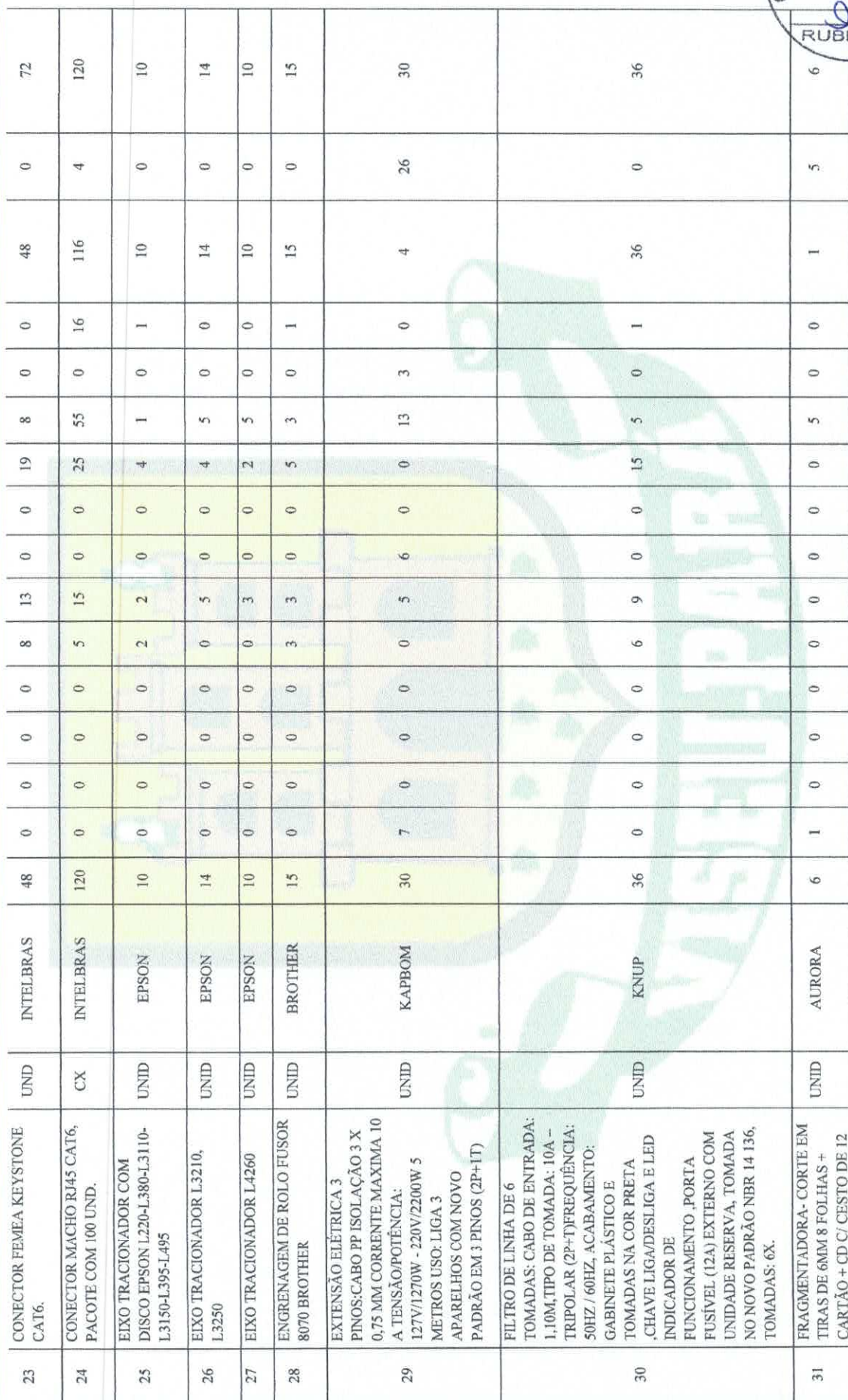
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 0873
RUBRICA





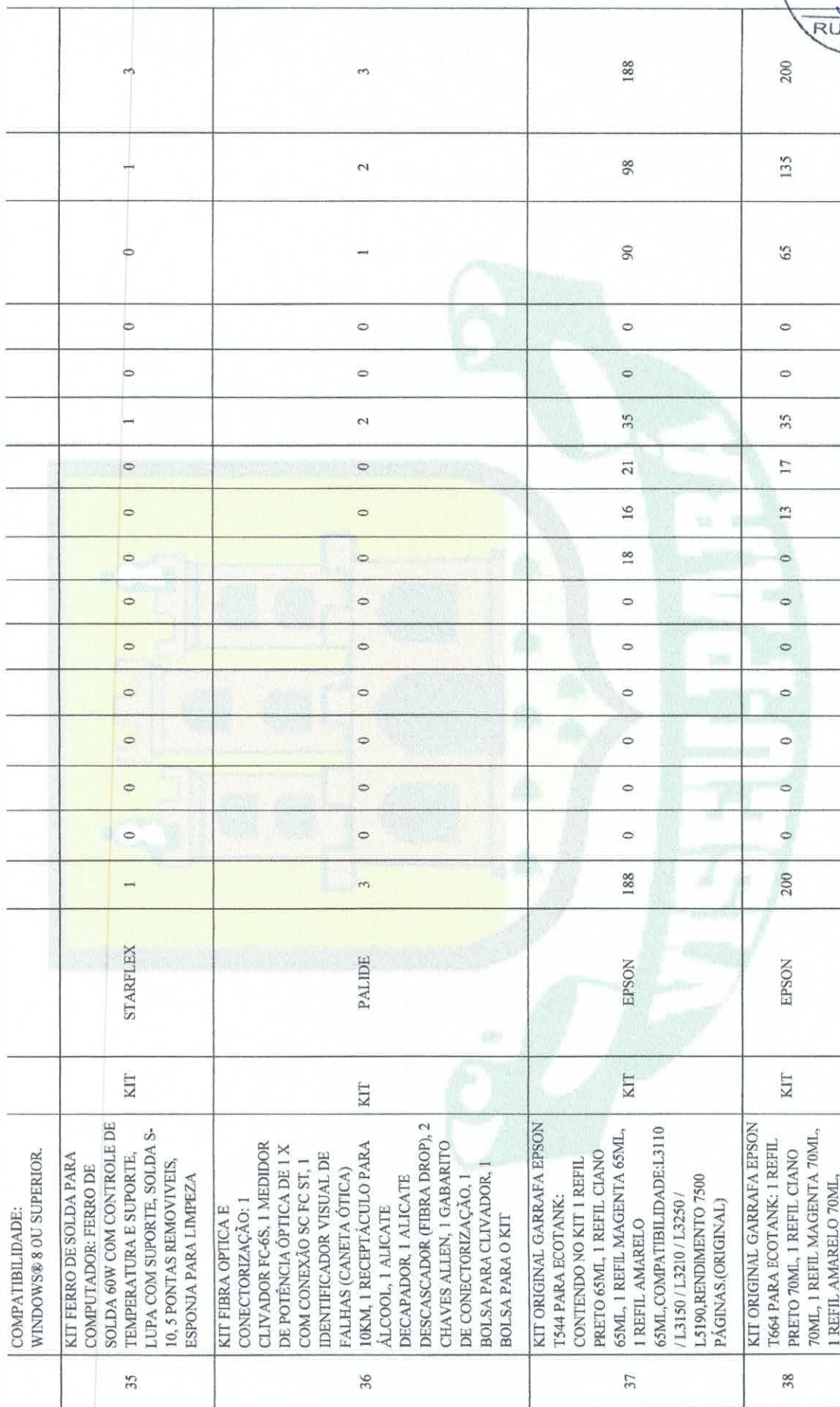
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FOLHA 0875
RUBRICA

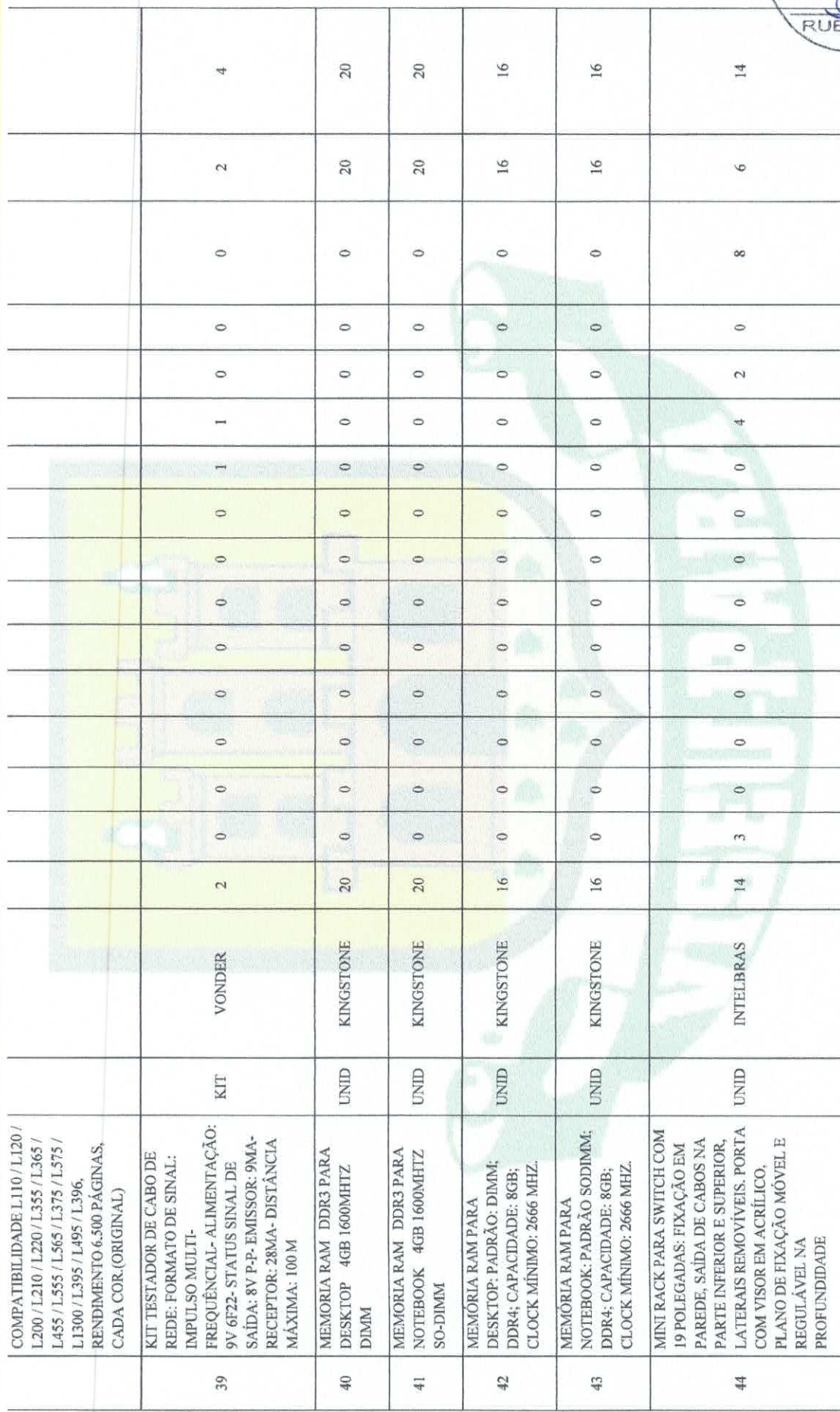






COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 0878
RUBRICA







COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 0881
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
0882
FLS. 01
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FL. 0883
RUBRICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

53	NO-BREAK 800 VA; BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 6 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, NO MÍNIMO 30 MINUTOS DE AUTONOMIA. GARANTIA DE 1 ANO.	UNID	TS SHARA	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
54	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR ; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 256 GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15.6" LED; REDE S/FIO WIRELESS 802.11 B/G; CÂMERA INTEGRADA; 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADA; TECLADO ABNT 2; MOUSE TOUCH PAD C/FUNÇÃO SCROLLING; DURAÇÃO MÍNIMA DA BATERIA 6HORAS; VOLTAGEM ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V; SISTEMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU SUPERIORES	UNID	SAMSUNG	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
55	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I3 13ª GERAÇÃO; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR 5; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 500 GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15.6" FULL HD; SISTEMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU SUPERIORES.	UNID	POSITIVO	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20
56	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I7 12ª GERAÇÃO; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB	UNID	SAMSUNG	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12





PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

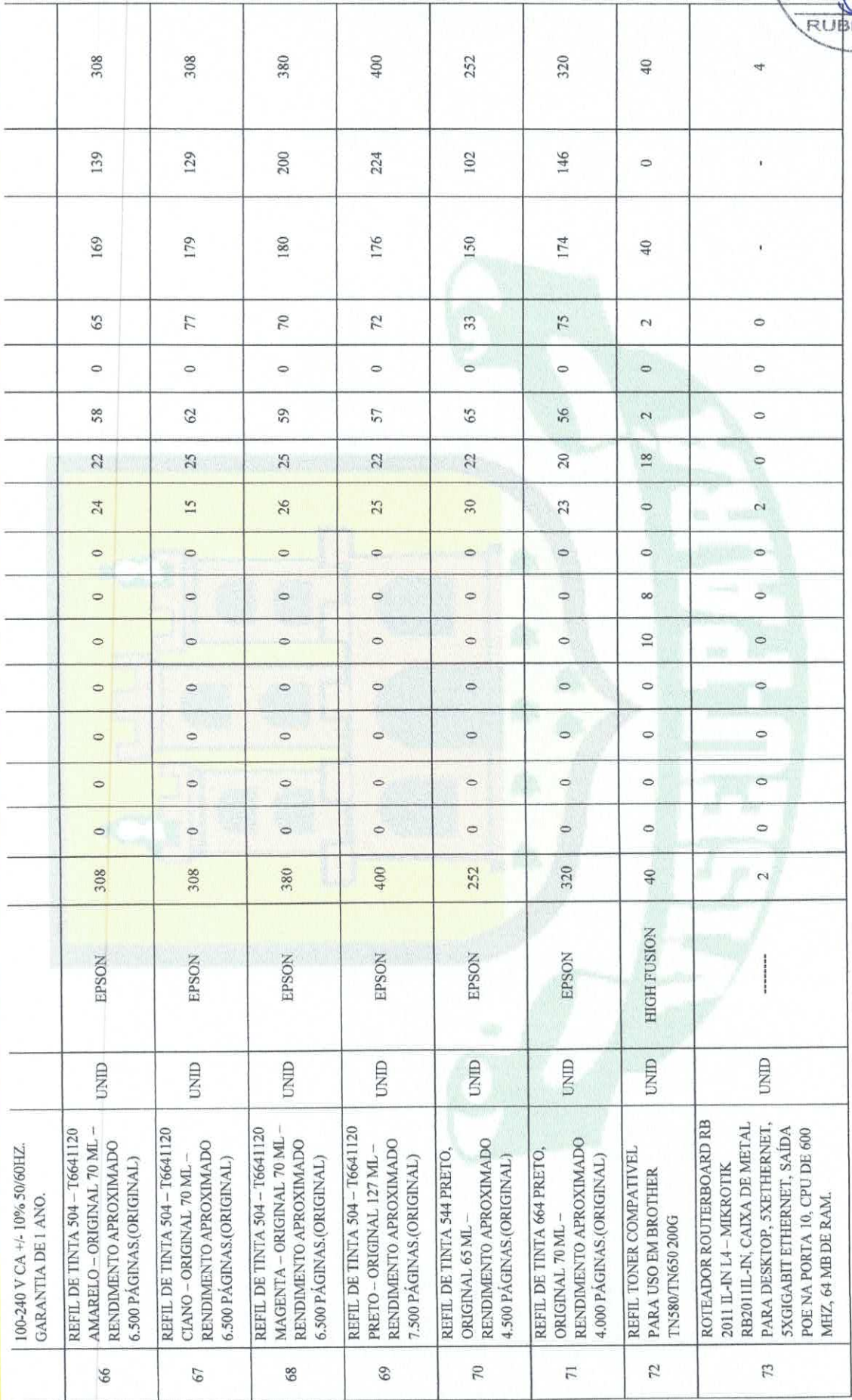
	DDR 4; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 500 GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15.6" FULL HD; REDE S/FIO WIRELESS 802.11 B/G; CÂMERA INTEGRADA; 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADA; TECLADO ABNT 2; MOUSE TOUCH PAD C/FUNÇÃO SCROLLING; DURAÇÃO MÍNIMA DA BATERIA 6HORAS; VOLTAGEM ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V; SISTEMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU VERSÕES SUPERIORES.	UNID	PRATA	34	8	0	0	0	0	0	0	6	13	0	0	15	3	0	1	33	34	
57	PASTA TÉRMICA SILVER	UNID	PRATA	34	8	0	0	0	0	0	0	6	13	0	0	15	3	0	1	33	34	
58	PEN DRIVE CAPACIDADE 16GB: FONTE DE ENERGIA: DC 5V - VIA PORTA USB, TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 48 MB/S, LEITURA ATÉ 10 MB/S E GRAVAÇÃO ATÉ 3 MB/S, TEMPERATURA AMBIENTE: 0° ~ 45° C, INTERFACE USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS 98, 2000, ME, XP E VISTA/ MACOS 9.0 OU SUPERIORES/ LINUX 2.4 OU SUPERIORES.	UNID	MULTILASER	30	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	16	6	0	2	30	0	30
59	PEN DRIVE CAPACIDADE: 32GB; CONEXÃO: USB 2.0, FAÇA BACK UP, TRANSFIRA DADOS, COMPARTILHE SUAS FOTOS, FILMES, MÚSICAS, DADOS PESSOAIS, AONDE QUER QUE VOCÊ VÁ, TOTALMENTE COMPATÍVEL COM WINDOWS	UNID	MULTILASER	22	5	0	0	0	0	0	0	5	7	10	0	0	0	0	0	22	22	22







COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS 0887
RUBRICA





COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 0889
RUBRICA

ITEMS DE INFORMÁTICA 2026 FUNDEB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

1	ACCESS POINT: ROTEADOR EMPRESARIAL DE LONGO ALCANCE DUAL BAND: 2.4GHTZ E 5GHTZ; ANTENAS INTERNAS; CAPACIDADES PARA ATÉ 350 USUÁRIOS CONECTADOS SIMULTANEAMENTE; MEMÓRIA FLASH: 16 MB; MEMÓRIA SDRAM; 128 MB; CHIPSET: QCA 9563 + QCA 9886+ AR8033; SAÍDA 24 V; LARGURA DE BANDA 20 MHZ, 40 MHZ, 80 MHZ;	UNID	TP LINK	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	65
2	ADAPTADOR USB 3.0 WIRELESS DUAL BAND: 5GHZ - 2.4GHZ, COMPATÍVEL COM WINDOWS E LINUX SISTEMA OPERACIONAL.	UNID	TP LINK	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	52
3	ALICATE DE INSERÇÃO PARA TOMADA DE REDE: ESPECIFICAÇÕES, AJUSTE PARA: MÓDULO CORNING DE IMPACTO COR: COMO IMAGENS MATERIAIS: PLÁSTICO ABS + AÇO, COMPRIMENTO: 165MM, FORMA: BICO, FUNÇÃO: LINHA APERTADA, LINHA DE ROLAMENTO.	UNID	SPECIAL TOOLS	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
4	ALICATE DE CRIMPAR RJ45 CAT5/CAT6 PROFISSIONAL - ALICATE DE CRIMPAR RJ11/RJ45 CAT5/CAT6 BLINDADO PRO+ 2FLEX ALICATE DE CRIMPAR PRO +, SUPORTA CONECTORES CAT5 E CAT6.	UNID	IT-BLUE	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	5	10	8
5	ALMOFADA DE TINTA PARA IMPRESSORAS EPSON.	UNID	CARTRIDGE	33	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	15	4	32	33
6	BASE PARA MOUSE: MATERIAL DE TECIDO DE ALTA QUALIDADE	UNID	MAXPRINT	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	210





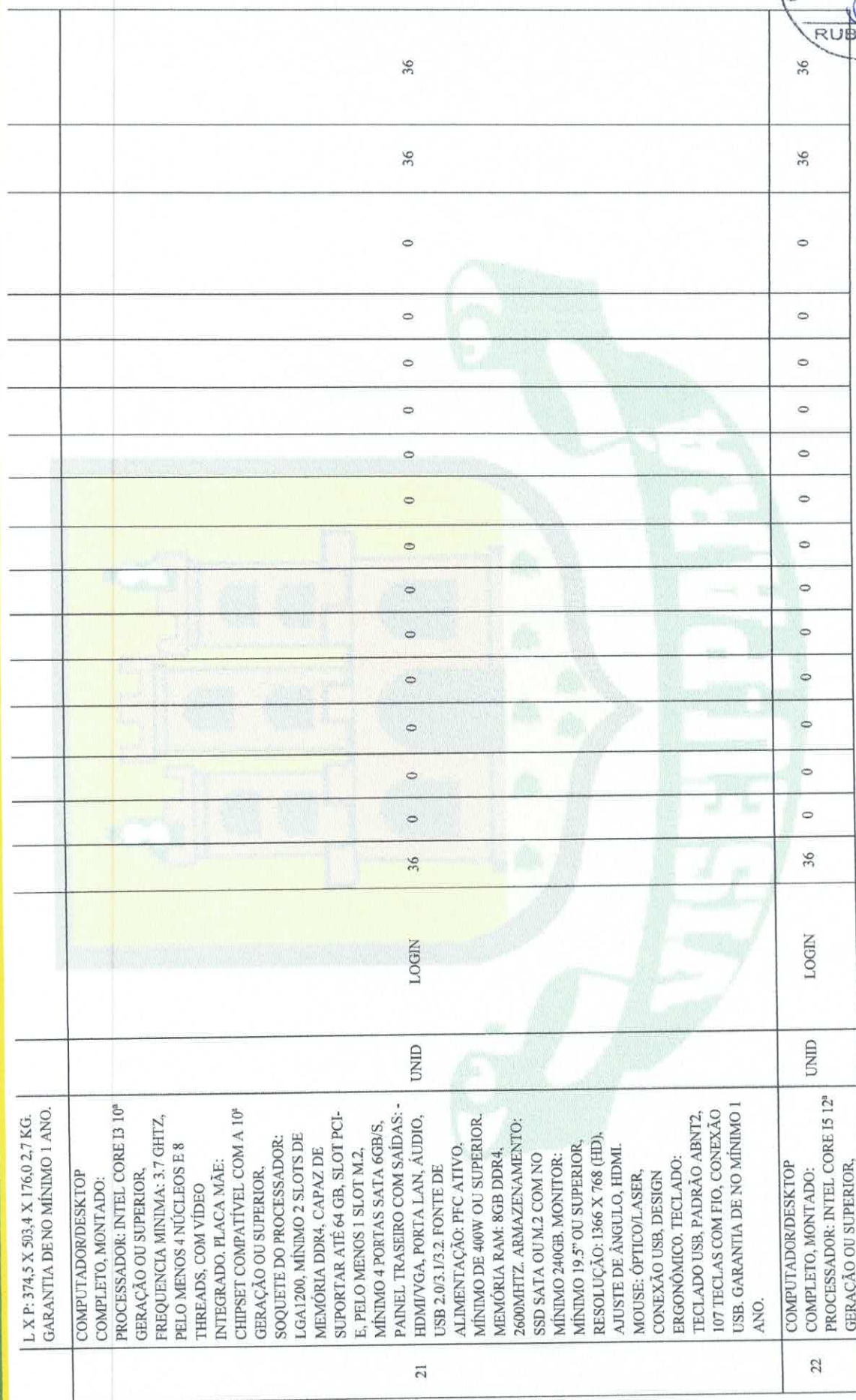
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 892
RUBRICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

14	CABO FLAT CABEÇA DE IMPRESSÃO L3210, L3250	UNID	EPSON	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15
15	CABO FLAT CABEÇA DE IMPRESSÃO L4260	UNID	EPSON	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	21
16	CABO PARA MONITOR HDMI 1.5M	UNID	CHOKI	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36
17	CILINDRO BROTHER DR1060 PARA TONER TN1060 DCP1512 HL1112 DCP1602 HL1212 DCP1617	UNID	BYQUALY	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	30
18	CILINDRO BROTHER DR-3302 DR-720 DCP8112 HL5452 DCP8152 DCP8157 MFC8952 8112 5452 8152 8157	UNID	BROTHER	30	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	28	30
19	CILINDRO BROTHER DR420 DR410 DR450 TN420 TN410 TN450 HL2270DW HL2130 MFC7360N	UNID	BYQUALY	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	30
20	COMPUTADOR COMPLETO CORE I7 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB DE RAM DDR4, SSD 480 E 1TB DE HD, 12 NÚCLEOS, 20 THEREADS E FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.1 GHZ, TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL COM FIO, WINDOWS 10 INSTALADO, MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080@60HZ (HD), CONTRASTE: 20.000.000:1, BRILHO:200 CD/M2, TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS, NÚMERO DE CORES: MAIOR QUE 16 MILHÕES, ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 90, VERTICAL 50, VOLTAGEM: BIVOLT, DIMENSÃO E PESO: APROXIMADAMENTE A X	UNID	LOGIN	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	27







COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 0895
RUBRICA



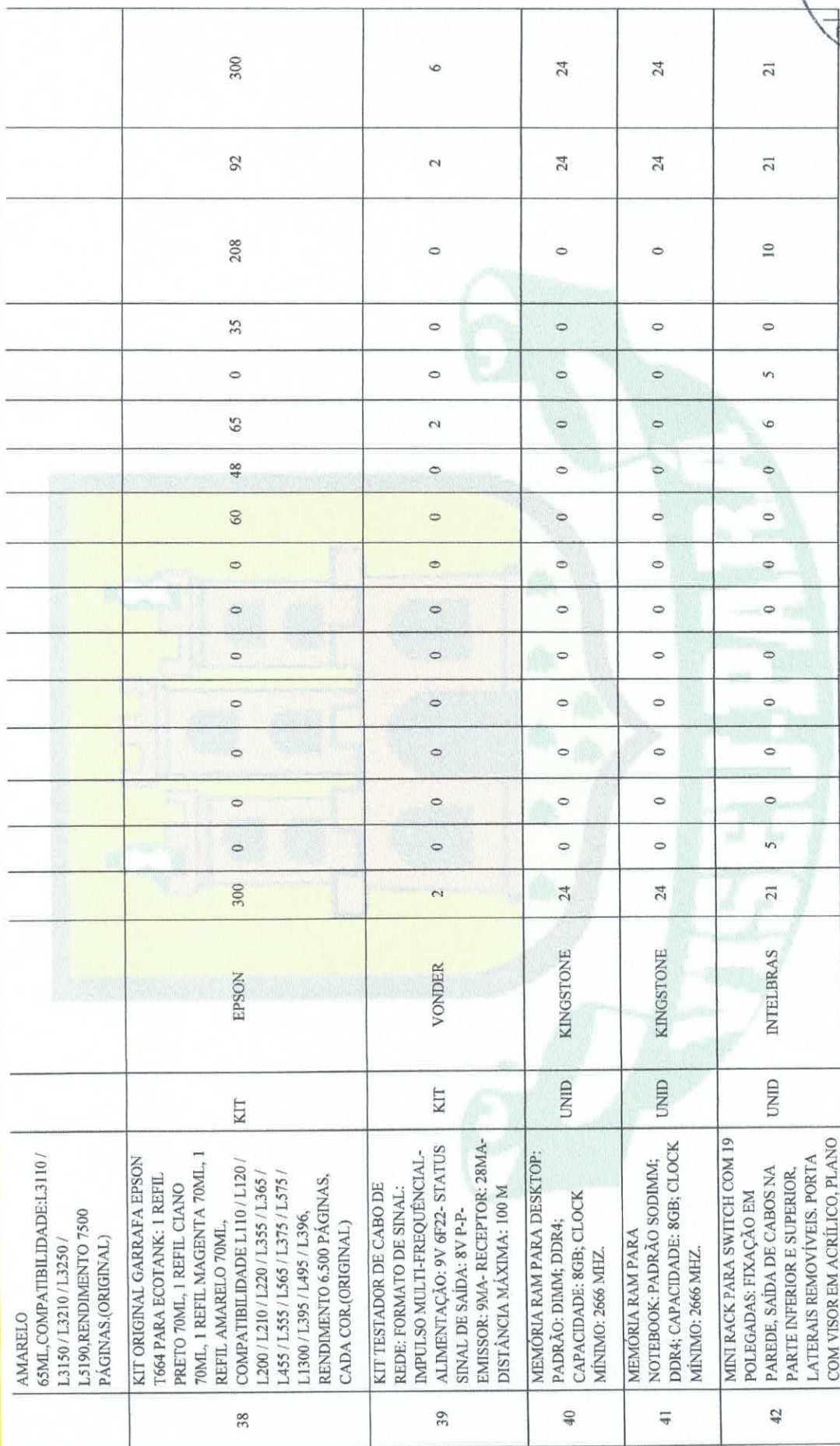
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

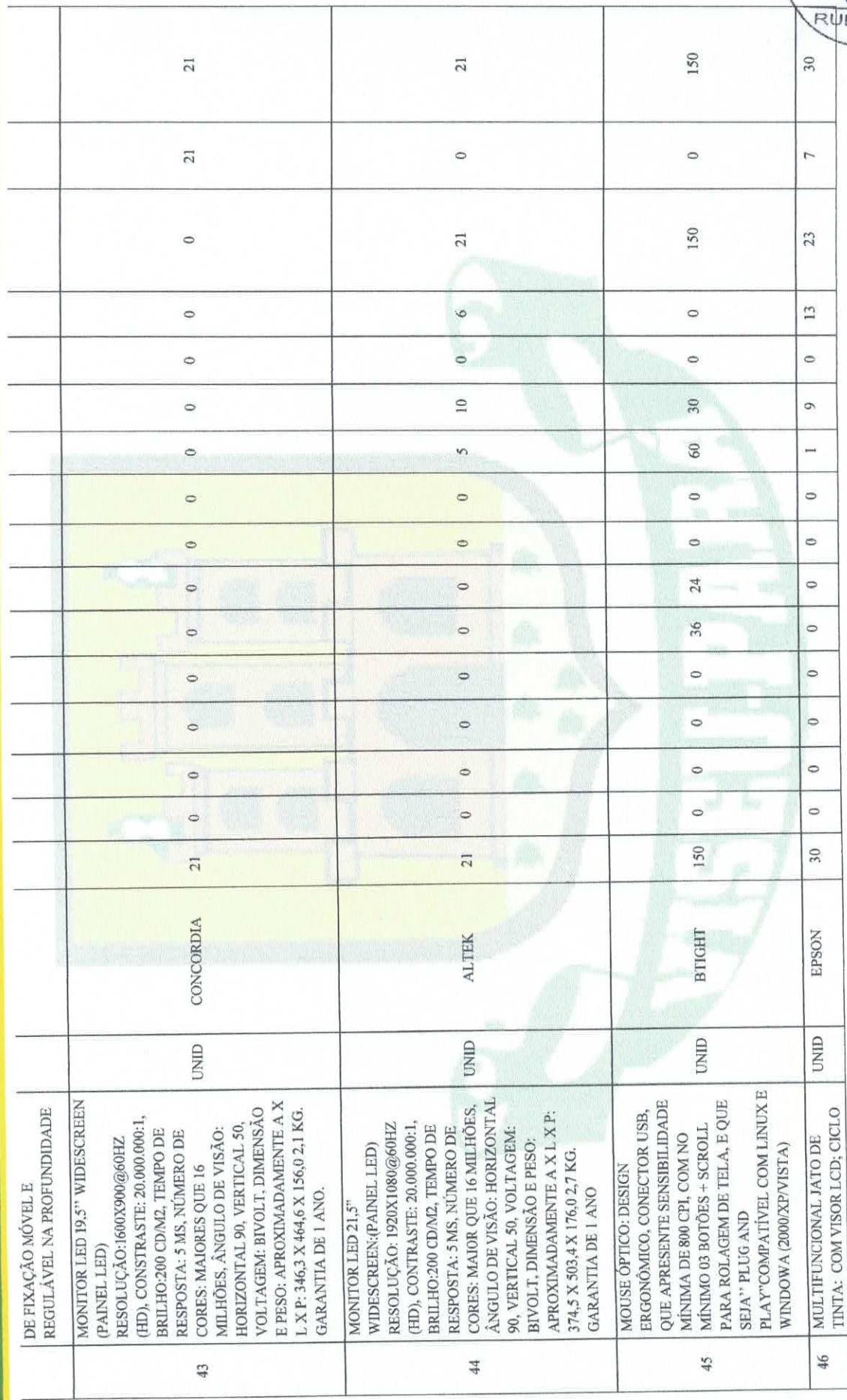
27	EIXO TRACIONADOR L4260	UNID	EPSON	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15
28	ENGRENAGEM DE ROLO FUSOR 8070 BROTHER	UNID	BROTHER	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28
29	EXTENSÃO ELÉTRICA 3 PINOS: CABO PP ISOLAÇÃO 3 X 0,75 MM CORRENTE MÁXIMA 10 A TENSÃO/POTÊNCIA: 127V/1270W - 220V/2200W 5 METROS USO: LIGA 3 APARELHOS COM NOVO PADRÃO EM 3 PINOS (2P+1T)	UNID	KAPBOM	45	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	44	45
30	FILTRO DE LINHA DE 6 TOMADAS; CABO DE ENTRADA: 1,10M, TIPO DE TOMADA: 10A - TRIPOLAR (2P+T) FREQUÊNCIA: 50HZ / 60HZ, ACABAMENTO: GABINETE PLÁSTICO E TOMADAS NA COR PRETA, CHAVE LIGA/DESLIGA E LED INDICADOR DE FUNCIONAMENTO, PORTA FUSÍVEL (12A) EXTERNO COM UNIDADE RESERVA, TOMADA NO NOVO PADRÃO NBR 14 136, TOMADAS: 6X.	UNID	KNUP	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	0	54
31	FORNHEIRO DE ALIMENTAÇÃO MULTIUSADAS 05A 12V	UNID	SYLC	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	16
32	FRAGMENTADORA- CORTE EM TIRAS DE 6MM 8 FOLHAS + CARTÃO + CD C/ CESTO DE 12 LTS - 110V DESIGN ELEGANTE; ATÉ 8 FOLHAS A4 (75G/M2) OU 1 CARTÃO DE CRÉDITO OU 1 CD POR VEZ; NÍVEL DE SEGURANÇA 2 (NORMA DIN 32757-1); BOTÃO SEGURO EVITA ACIDENTES COM CRIANÇAS OU ANIMAIS; BOTÃO COM 3 POSIÇÕES AUTO / ON / OFF; SENSOR AUTOMÁTICO DE PRESENÇA DE PAPEL; PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO	UNID	AURORA	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	8

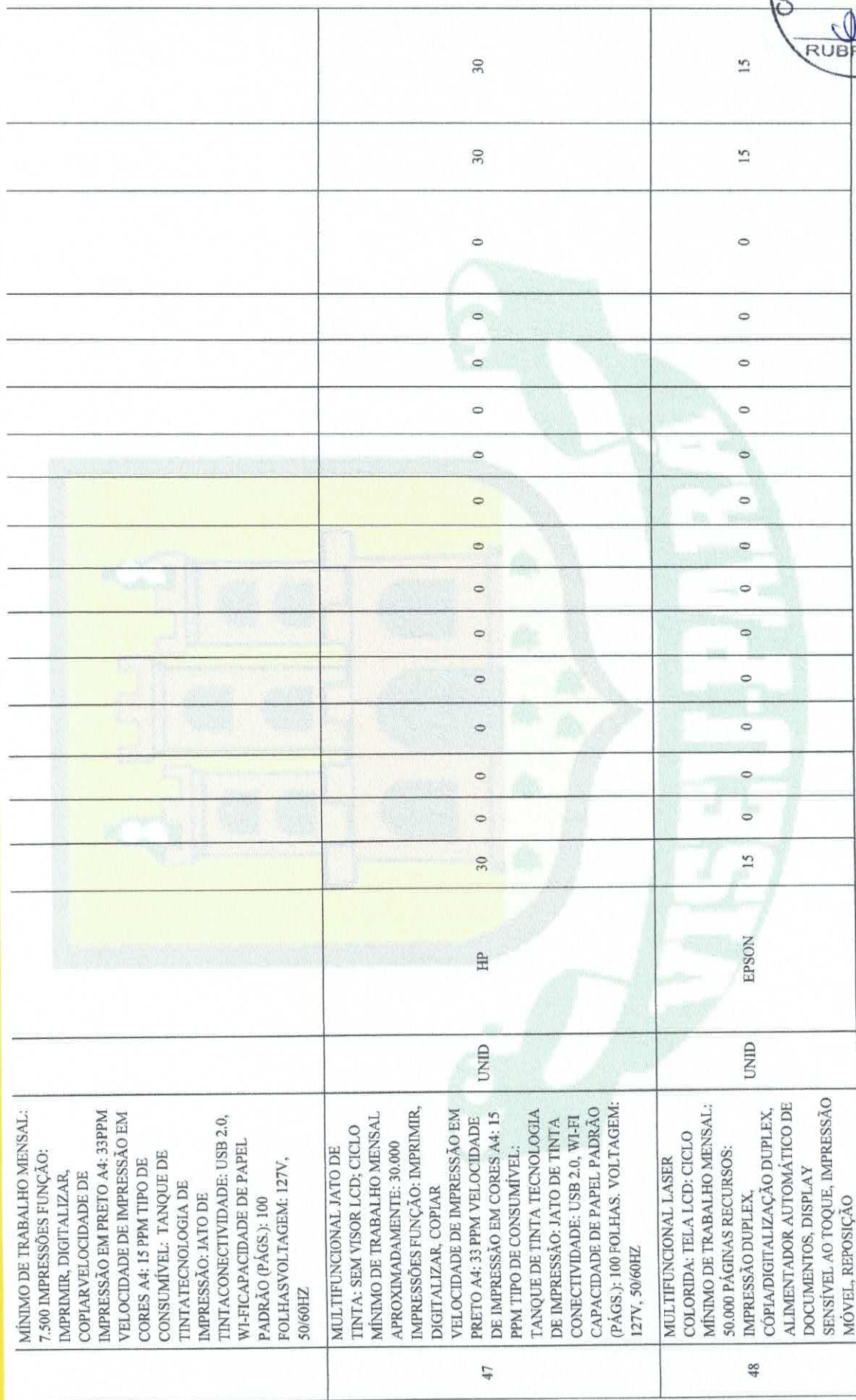


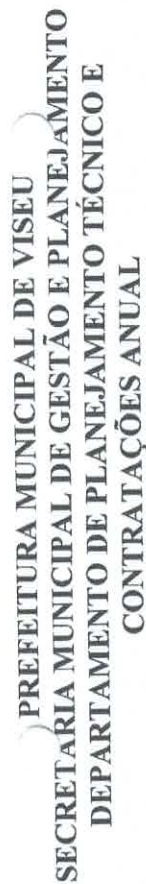


COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 0897
RUBRICA









30



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FOLHA 902
RUBRICA



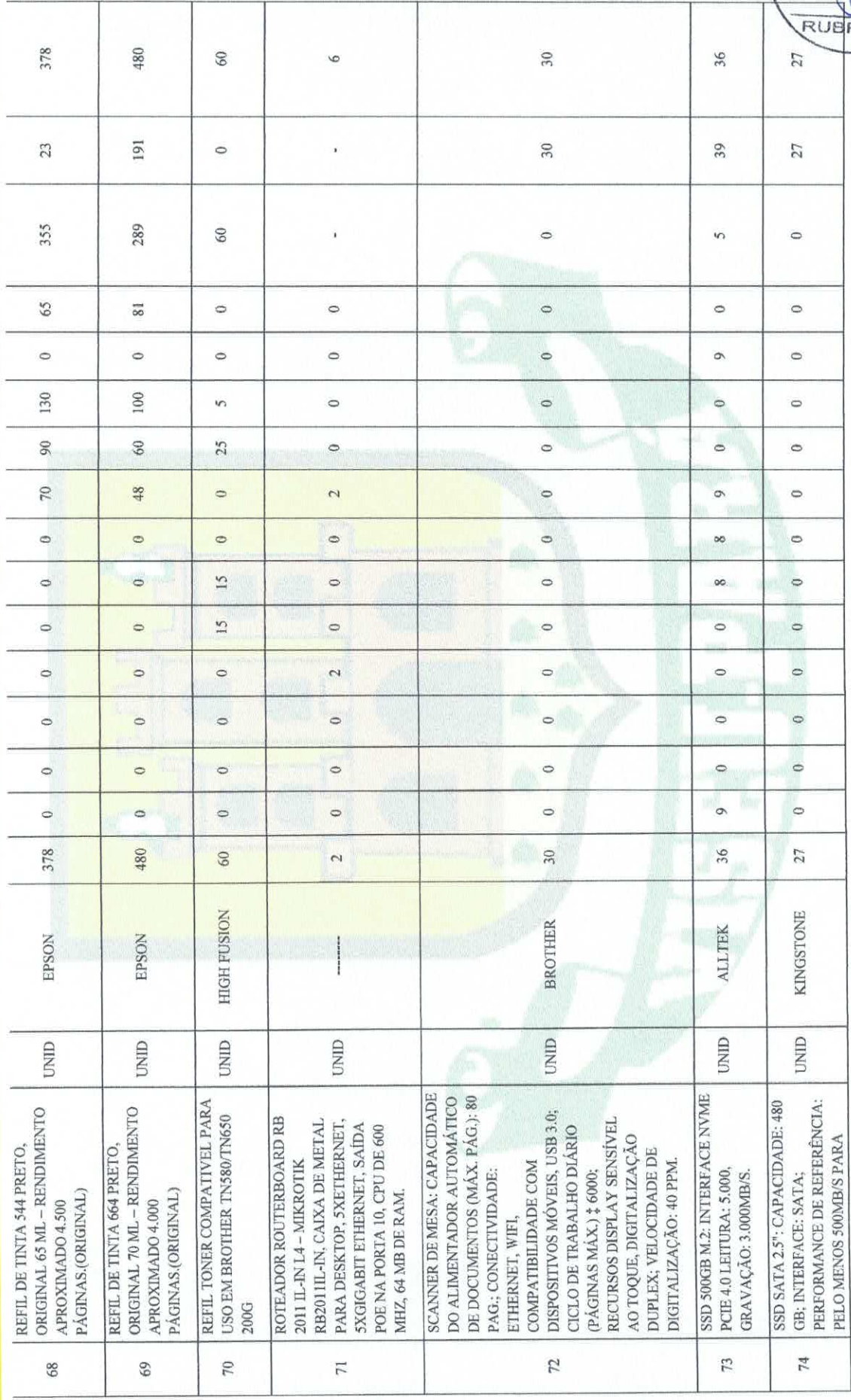
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FOLHA 903
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Folha 904
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 005
RUBRICA





COMISSÃO DE LICITAÇÃO
R\$ 907
RUBRICA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMUS[illegible]



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FOLHA 909
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FOLHA 910
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FILE 0 911
RUBRICA

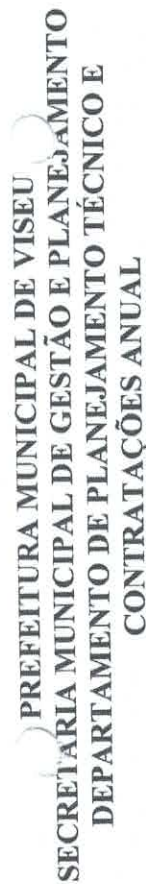


10

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FLS 0912

RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 913
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS 0 914
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FL. 0915
RUBRICA



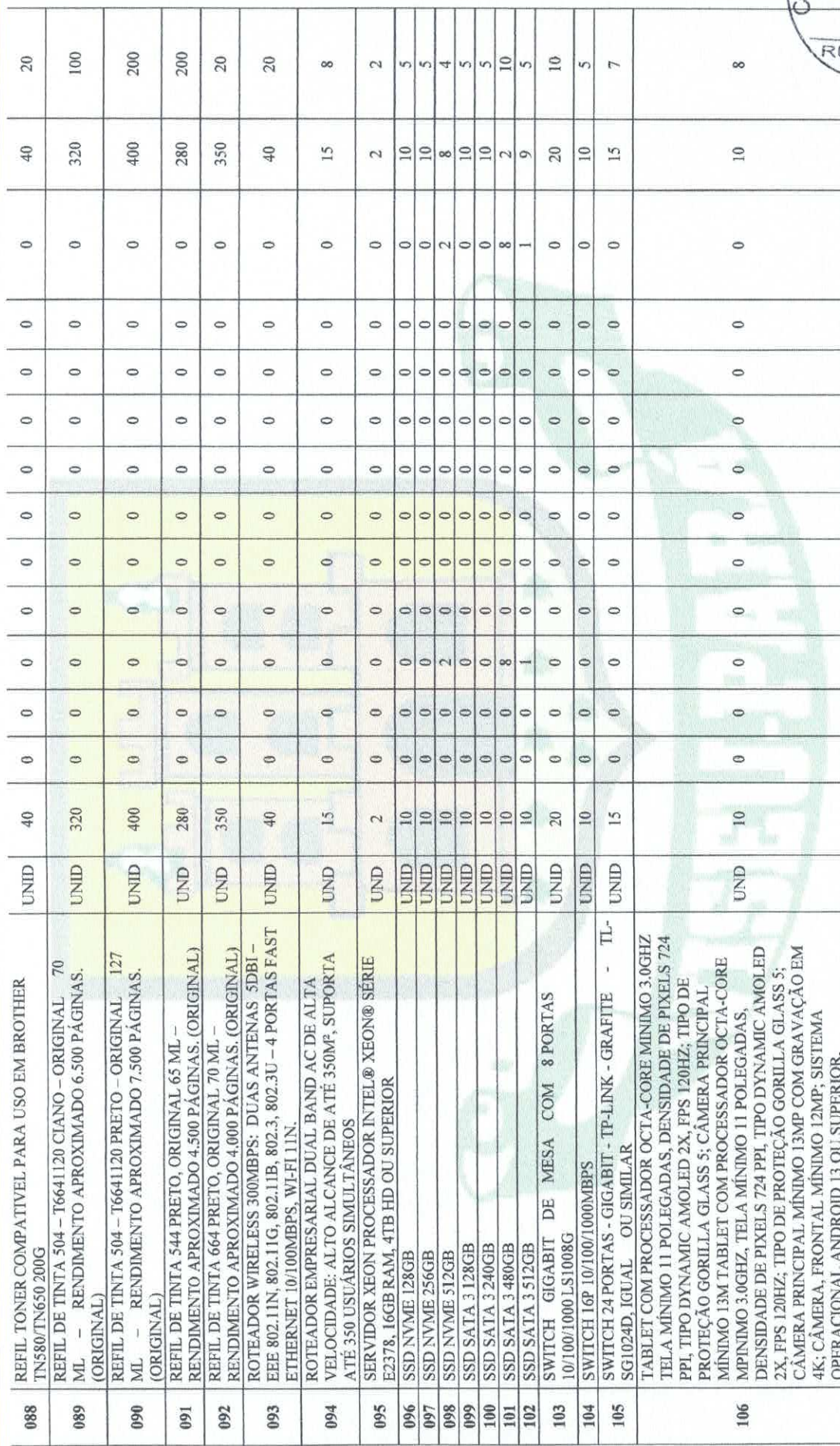
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 0916
RUBRICA



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 917
RUBRICA

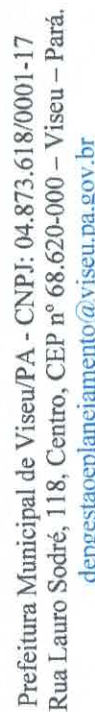


COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 0918
RUBRICA





FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS





PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

TABELA 4 – PROJEÇÃO DO CONSUMO DE MATERIAL E INSUMOS DE INFORMÁTICA E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A UTILIZAÇÃO DOS MATERIAIS AO LONGO DO ANO:

ITENS INFORMÁTICA 2026 ASSISTÊNCIA SOCIAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD
1	ACCESS POINT: ROTEADOR EMPRESARIAL DE LONGO ALCANCE DUAL BAND: 2.4GHZ E 5GHZ; ANTENAS INTERNAS; CAPACIDADES PARA ATÉ 350 USUÁRIOS CONECTADOS SIMULTANEAMENTE; MEMÓRIA FLASH: 16 MB; MEMÓRIA SDRAM; 128 MB; CHIPSET: QCA 9563 + QCA 9886+ AR8033; SAÍDA 24 V; LARGURA DE BANDA 20 MHZ, 40 MHZ, 80 MHZ;	UNID	15
2	ADAPTADOR USB 3.0 WIRELESS DUAL BAND: 5GHZ - 2.4GHZ; COMPATÍVEL COM WINDOWS E LINUX SISTEMA OPERACIONAL	UNID	20
3	ALICATE DE INSERÇÃO PARA TOMADA DE REDE: ESPECIFICAÇÕES, AJUSTE PARA: MÓDULO CORNING DE IMPACTO COR: COMO IMAGENS MATERIAIS: PLÁSTICO ABS + AÇO, COMPRIMENTO: 165MM, FORMA: BICO, FUNÇÃO: LINHA APERTADA, LINHA DE ROLAMENTO.	UNID	2
4	ALICATE DE CRIMPAR RJ45 CAT5/CAT6 PROFISSIONAL - ALICATE DE CRIMPAR RJ11/RJ45 CAT5/CAT6 BLINDADO PRO+ 2FLEX ALICATE DE CRIMPAR PRO +, SUPORTA CONECTORES CAT5 E CAT6.	UNID	2
5	ALMOFADA DE TINTA PARA IMPRESSORAS EPSON.	UNID	15
6	BASE PARA MOUSE: MATERIAL DE TECIDO DE ALTA QUALIDADE E UMA BASE DE BORRACHA ANTI-DESLIZANTE.	UNID	40
7	CABO ADAPTADOR SATA PARA USB EYECOLD: ADAPTADOR DE DISCO RÍGIDO USB 3.0 PARA SATA III, CONVERSOR DE SSD DE 2,5 POLEGADAS E TRANSFERÊNCIA DE DADOS HDD, COMPATÍVEL COM UASP	UNID	4
8	CABO DE REDE LAN CAT6 4P X 23AWG, CAIXA COM 305MT	CX	5
9	CABO PARA MONITOR HDMI 1.5M	UNID	15
10	CILINDRO BROTHER DR1060 PARA TONER TN1060 DCP1512 HL1112 DCP1602 HL1212 DCP1617	UNID	10
11	CILINDRO BROTHER DR-3302 DR-720 DCP8112 HL3452 DCP8152 DCP8157 MFC8952 8112 5452 8152 8157	UNID	10
12	CILINDRO BROTHER DR420 DR410 DR450 TN420 TN410 TN450 HL2270DW HL2130 MFC7360N	UNID	10
13	COMPUTADOR COMPLETO CORE I7 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB DE RAM DDR4, SSD 480 E 1TB DE HD, 12 NÚCLEOS, 20 THEREADS E FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.1 GHZ, TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL COM FIO, WINDOWS 10 INSTALADO, MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080@60HZ (HD), CONTRASTE: 20.000.000:1, BRILHO:200 CD/M2, TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS, NÚMERO DE CORES: MAIOR QUE 16 MILHÕES, ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 90, VERTICAL 50, VOLTAGEM: BIVOLT, DIMENSÃO E PESO: APROXIMADAMENTE A X L X P: 374,5 X 503,4 X 176,0 2,7 KG. GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO.	UNID	20
14	COMPUTADOR/DESKTOP COMPLETO, MONTADO: PROCESSADOR: INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA MÍNIMA: 3.7 GHZ, PELO MENOS 4 NÚCLEOS E 8 THREADS, COM VÍDEO INTEGRADO. PLACA MÃE: CHIPSET COMPATÍVEL COM A 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, SOQUETE DO PROCESSADOR: LGA1200, MÍNIMO 2 SLOTS DE MEMÓRIA DDR4, CAPAZ DE SUPORTAR ATÉ 64 GB, SLOT PCI-E, PELO MENOS 1 SLOT M.2, MÍNIMO 4 PORTAS SATA 6GB/S, PAINEL TRASEIRO COM SAÍDAS: - HDMI/VGA, PORTA LAN, ÁUDIO, USB 2.0/3.1/3.2. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PFC ATIVO, MÍNIMO DE 400W OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: 8GB DDR4, 2600MHZ. ARMAZENAMENTO: SSD SATA OU M.2 COM NO MÍNIMO 240GB. MONITOR: MÍNIMO 19,5" OU SUPERIOR, RESOLUÇÃO: 1366 X 768 (HD), AJUSTE DE ÂNGULO, HDMI. MOUSE: ÓPTICO/LASER, CONEXÃO USB, DESIGN ERGONÔMICO. TECLADO: TECLADO USB, PADRÃO ABNT2, 107 TECLAS COM FIO, CONEXÃO USB. GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO.	UNID	10
15	COMPUTADOR/DESKTOP COMPLETO, MONTADO: PROCESSADOR: INTEL CORE I5 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA MÍNIMA: 2.5 GHZ, PELO MENOS 6 NÚCLEOS E 12 THREADS, COM VÍDEO INTEGRADO PLACA MÃE: CHIPSET COMPATÍVEL COM A 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, SOQUETE DO PROCESSADOR: LGA1700, MÍNIMO 2 SLOTS DE MEMÓRIA DDR4, CAPAZ DE SUPORTAR NO MÍNIMO ATÉ 64 GB, SLOT PCI-E, PELO MENOS 1 SLOT M.2, MÍNIMO 4 PORTAS SATA 6GB/S, PAINEL TRASEIRO COM SAÍDAS: HDMI/VGA, PORTA LAN, ÁUDIO, USB 2.0/3.1/3.2. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PFC ATIVO, MÍNIMO DE 400W OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: 8GB DDR4, 2600MHZ. ARMAZENAMENTO: SSD SATA OU M.2 COM NO MÍNIMO 240GB. MONITOR: MÍNIMO 19,5" OU SUPERIOR, RESOLUÇÃO: 1366 X 768 (HD), AJUSTE DE ÂNGULO, HDMI. MOUSE: ÓPTICO/LASER, CONEXÃO USB, DESIGN ERGONÔMICO. TECLADO: TECLADO USB, PADRÃO ABNT2, 107 TECLAS COM FIO, CONEXÃO USB. GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO.	UNID	10
16	CONNECTOR FEMEA KEYSTONE CAT6.	UNID	
17	CONNECTOR MACHO RJ45 CAT6, PACOTE COM 100 UND.	CX	





PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

18	ENGRENAGEM DE ROLO FUSOR 8070 BROTHER	UNID	5
19	EXTENSÃO ELÉTRICA 3 PINOS: CABO PP ISOLAÇÃO 3 X 0,75 MM CORRENTE MÁXIMA 10 A TENSÃO/POTÊNCIA: 127V/1270W - 220V/2200W 5 METROS USO: LIGA 3 APARELHOS COM NOVO PADRÃO EM 3 PINOS (2P+1T)	UNID	20
20	FILTRO DE LINHA DE 6 TOMADAS: CABO DE ENTRADA: 1,10M, TIPO DE TOMADA: 10A - TRIPOLAR (2P+TFREQUÊNCIA: 50HZ / 60HZ, ACABAMENTO: GABINETE PLÁSTICO E TOMADAS NA COR PRETA. CHAVE LIGA/DESLIGA E LED INDICADOR DE FUNCIONAMENTO, PORTA FUSÍVEL (12A) EXTERNO COM UNIDADE RESERVA, TOMADA NO NOVO PADRÃO NBR 14136, TOMADAS: 6X.	UNID	25
21	FONTE PARA COMPUTADOR PADRÃO ATX, PFC ATIVO, CERTIFICAÇÃO 80 PLUS, POTÊNCIA MÍNIMA 450 WATTS	UNID	20
22	FRAGMENTADORA- CORTE EM TIRAS DE 6MM 8 FOLHAS + CARTÃO + CD C/ CESTO DE 12 LTS - 110V DESIGN ELEGANTE; ATÉ 8 FOLHAS A4 (75G/M2) OU 1 CARTÃO DE CRÉDITO OU 1 CD POR VEZ; NÍVEL DE SEGURANÇA 2 (NORMA DIN 32757-1); BOTÃO SEGURO EVITA ACIDENTES COM CRIANÇAS OU ANIMAIS; BOTÃO COM 3 POSIÇÕES AUTO / ON / OFF; SENSOR AUTOMÁTICO DE PRESENÇA DE PAPEL; PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO DO MOTOR; ABERTURA DE ENTRADA: 220MM; FRAGMENTA 150 FOLHAS POR HORA; BAIXO NÍVEL DE RUÍDO	UNID	5
23	HD EXTERNO 2TB: USB 3.0, - ROTAÇÃO MÍNIMA: 5400 RPM, TAXA MÁXIMA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA: ATÉ 4,8 GBPS, USB 3.0, COMPATIBILIDADE: WINDOWS 8 OU SUPERIOR.	UNID	5
24	HD EXTERNO CAPACIDADE 1TB: USB 3.0, - ROTAÇÃO MÍNIMA: 5400 RPM, TAXA MÁXIMA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA: ATÉ 4,8 GBPS, USB 3.0, COMPATIBILIDADE: WINDOWS 8 OU SUPERIOR.	UNID	10
25	KIT ORIGINAL GARRAFA EPSON T544 PARA ECOTANK: CONTENDO NO KIT 1 REFIL PRETO 65ML, 1 REFIL CIANO 65ML, 1 REFIL MAGENTA 65ML, 1 REFIL AMARELO 65ML, COMPATIBILIDADE: L1110 / L3150 / L3210 / L3250 / L5190, RENDIMENTO 7500 PÁGINAS, (ORIGINAL)	KIT	100
26	KIT ORIGINAL GARRAFA EPSON T664 PARA ECOTANK: 1 REFIL PRETO 70ML, 1 REFIL CIANO 70ML, 1 REFIL MAGENTA 70ML, 1 REFIL AMARELO 70ML, COMPATIBILIDADE: L1110 / L120 / L200 / L210 / L220 / L355 / L365 / L455 / L555 / L575 / L1300 / L395 / L396, RENDIMENTO 6.500 PÁGINAS, CADA COR, (ORIGINAL)	KIT	30
27	MEMÓRIA RAM DDR3 PARA DESKTOP 4GB 1600MHZ DIMM	UNID	10
28	MEMÓRIA RAM DDR3 PARA NOTEBOOK 4GB 1600MHZ SO-DIMM	UNID	10
29	MEMÓRIA RAM PARA DESKTOP: PADRÃO: DIMM; DDR4; CAPACIDADE: 8GB; CLOCK MÍNIMO: 2666 MHZ.	UNID	10
30	MEMÓRIA RAM PARA NOTEBOOK: PADRÃO SO-DIMM; DDR4; CAPACIDADE: 8GB; CLOCK MÍNIMO: 2666 MHZ.	UNID	10
31	MINIRACK PARA SWITCH COM 19 POLEGADAS: FIXAÇÃO EM PAREDE, SAÍDA DE CABOS NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR, LATERAIS REMOVÍVEIS, PORTA COM VISOR EM ACRÍLICO, PLANO DE FIXAÇÃO MÓVEL E REGULÁVEL NA PROFUNDIDADE	UNID	8
32	MONITOR LED 19,5" WIDESCREEN (PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1600X900@60HZ (HD), CONTRASTE: 20.000.000:1, BRILHO: 200 CD/M2, TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS, NÚMERO DE CORES: MAIORES QUE 16 MILHÕES, ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 90, VERTICAL 50, VOLTAGEM: BIVOLT, DIMENSÃO E PESO: APROXIMADAMENTE A X L X P: 346,3 X 464,6 X 156,0 2,1 KG. GARANTIA DE 1 ANO.	UNID	10
33	MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN (PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080@60HZ (HD), CONTRASTE: 20.000.000:1, BRILHO: 200 CD/M2, TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS, NÚMERO DE CORES: MAIOR QUE 16 MILHÕES, ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 90, VERTICAL 50, VOLTAGEM: BIVOLT, DIMENSÃO E PESO: APROXIMADAMENTE A X L X P: 374,5 X 503,4 X 176,0 2,7 KG. GARANTIA DE 1 ANO	UNID	20
34	MOUSE ÓPTICO: DESIGN ERGONÔMICO, CONECTOR USB, QUE APRESENTE SENSIBILIDADE MÍNIMA DE 800 CPI, COM NO MÍNIMO 03 BOTÕES + SCROLL PARA ROLAGEM DE TELA, E QUE SEJA "PLUG AND PLAY" COMPATÍVEL COM LINUX E WINDOW A (2000/XP/VISTA)	UNID	50
35	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA: COM VISOR LCD; CICLO MÍNIMO DE TRABALHO MENSAL: 7.500 IMPRESSÕES FUNÇÃO: IMPRIMIR, DIGITALIZAR, COPIAR VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4: 33PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM CORES A4: 15 PPM TIPO DE CONSUMÍVEL: TANQUE DE TINTA/TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA/CONECTIVIDADE: USB 2.0, WI-FI/CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO (PÁGS.): 100 FOLHAS/VOLTAGEM: 127V, 50/60HZ	UNID	15
36	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA: SEM VISOR LCD; CICLO MÍNIMO DE TRABALHO MENSAL APROXIMADAMENTE: 30.000 IMPRESSÕES FUNÇÃO: IMPRIMIR, DIGITALIZAR, COPIAR VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4: 33 PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM CORES A4: 15 PPM TIPO DE CONSUMÍVEL: TANQUE DE TINTA/TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA/CONECTIVIDADE: USB 2.0, WI-FI/CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO (PÁGS.): 100 FOLHAS/VOLTAGEM: 127V, 50/60HZ	UNID	15
37	NO-BREAK 1800 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 6 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, 2 BATERIAS INTERNAS.	UNID	10





PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

38	NO-BREAK 800 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 6 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, NO MÍNIMO 30 MINUTOS DE AUTONOMIA. GARANTIA DE 1 ANO.	UNID	10
39	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 256 GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15.6" LED; REDE S/FIO WIRELESS 802.11 B/G; CÂMERA INTEGRADA; 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADA; TECLADO ABNT 2; MOUSE TOUCH PAD C/FUNÇÃO SCROLLING; DURAÇÃO MÍNIMA DA BATERIA 6 HORAS; VOLTAGEM ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V; SISTEMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU VERSÕES SUPERIORES	UNID	5
40	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I5 13ª GERAÇÃO; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR 5; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 500 GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15.6" FULL HD; SISTEMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU VERSÕES SUPERIORES.	UNID	10
41	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I7 12ª GERAÇÃO; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR 4; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 500 GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15.6" FULL HD; REDE S/FIO WIRELESS 802.11 B/G; CÂMERA INTEGRADA; 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADA; TECLADO ABNT 2; MOUSE TOUCH PAD C/FUNÇÃO SCROLLING; DURAÇÃO MÍNIMA DA BATERIA 6 HORAS; VOLTAGEM ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V; SISTEMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU VERSÕES SUPERIORES.	UNID	15
42	PASTA TÉRMICA SILVER	UNID	10
43	PEN DRIVE CAPACIDADE 16GB: FONTE DE ENERGIA: DC 5V - VIA PORTA USB, TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 48 MB/S, LEITURA ATÉ 10 MB/S E GRAVAÇÃO ATÉ 3 MB/S, TEMPERATURA AMBIENTE: 0° ~ 45° C, INTERFACE USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS 98, 2000, ME, XP E VISTA/MACOS 9.0 OU SUPERIORES/LINUX 2.4 OU SUPERIORES.	UNID	10
44	PEN DRIVE CAPACIDADE: 32GB: CONEXÃO: USB 2.0, FAÇA BACK UP, TRANSFIRA DADOS, COMPARTILHE SUAS FOTOS, FILMES, MÚSICAS, DADOS PESSOAIS, AONDE QUER QUE VOCÊ VÁ, TOTALMENTE COMPATIVEL COM WINDOWS 98 E SUPERIORES, MAC OS 9.0 E SUPERIORES.	UNID	15
45	PLACA MÃE PARA PROCESSADORES INTEL CORE I3: SUPORTE PARA PROCESSADORES INTEL DE 10ª GERAÇÃO. SOQUETE DO PROCESSADOR: LGA 1200 CHIPSET: INTEL B460 OU EQUIVALENTE SUPORTE PARA MEMÓRIA: DDR4 2933/2666/2400/2133 MHZ LAN: REALTEK® GBE LAN CHIP (1000 MBIT/100 MBIT) INTERFACE DE ARMAZENAMENTO: MÍNIMO 1 SLOT M.2 NVME OU SATA; 6 CONECTORES SATA 6GB/S; CONECTORES PAINEL TRASEIRO: USB 3.2, 2.0; HDMI4; RJ-45 PORT; AUDIO JACKS; SUPORTE PARA WINDOWS 10 64-BIT E VERSÕES SUPERIORES	UNID	20
46	PROCESSADOR INTEL CORE I3-10105, 3.70GHZ (4.4GHZ MAX TURBO), CACHE 6MB, QUAD CORE, 8 THREADS, LGA 1200, VÍDEO INTEGRADO	UNID	5
47	PROCESSADOR INTEL CORE I5-12400, 2.5GHZ (4.4GHZ MAX TURBO), CACHE 18MB, LGA 1700, VÍDEO INTEGRADO	UNID	5
48	PROCESSADOR INTEL CORE I7-12700, CACHE 25MB, 2.1GHZ (4.9GHZ MAX TURBO), LGA 1700, VÍDEO INTEGRADO	UNID	5
49	PROJETOR MULTIMÍDIA TECNOLOGIA: LCD, BRILHO: EM CORES E BRANCO: 2800 LUMENS, BRANCO, CONTRASTE: 300:1, RESOLUÇÃO: WXGA, LENTE: ZOOM MANUAL E ENFOQUE MANUAL, NÚMERO F/LONGITUDE FOCAL: 1,58-1,72/16,9MM, 20,28MM. RELAÇÃO ZOOM: 1.0-1.2, LÂMPADA: 200W UHE(E-TORL), TELA: TAMANHO: 33 A 318 POL. DELOCAMENTO: 10:1, BRILHO NORMAL: 2800 LUMENS, CONTRASTE: 3000:1 VERTICAL: -30 A + 30(AUTOMÁTICA), HORIZONTAL: -30 A +30. CONEXÕES: 1X HDMI, MONITOR USB, DIRECT POWER OFF/ON, ENTRADA DE ÁUDIO: RCA(BRANCO/AZUL)X1, SAÍDA DE ÁUDIO: 2WX1 VOLTAGEM: 100-240 V CA +/- 10% 50/60HZ. GARANTIA DE 1 ANO.	UNID	5
50	REFIL DE TINTA 504 - T6641120 AMARELO - ORIGINAL 70 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 6.500 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	200
51	REFIL DE TINTA 504 - T6641120 CIANO - ORIGINAL 70 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 6.500 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	200
52	REFIL DE TINTA 504 - T6641120 MAGENTA - ORIGINAL 70 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 6.500 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	200
53	REFIL DE TINTA 504 - T6641120 PRETO - ORIGINAL 127 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 7.500 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	200
54	REFIL DE TINTA 544 AMARELO, ORIGINAL 65 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	100
55	REFIL DE TINTA 544 CIANO, ORIGINAL 65 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	100
56	REFIL DE TINTA 544 MAGENTA, ORIGINAL 65 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	100
57	REFIL DE TINTA 544 PRETO, ORIGINAL 65 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	100
58	REFIL DE TINTA 664 AMARELO, ORIGINAL 70 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	50
59	REFIL DE TINTA 664 CIANO, ORIGINAL 70 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	50
60	REFIL DE TINTA 664 MAGENTA, ORIGINAL 70 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	50
61	REFIL DE TINTA 664 PRETO, ORIGINAL 70 ML - RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS.(ORIGINAL)	UNID	50
62	REFIL TONER COMPATIVEL PARA USO EM BROTHER TN580/TN650 200G	UNID	50





PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

63	SCANNER DE MESA: CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (MÁX. PÁG.): 80 PAG.; CONECTIVIDADE: ETHERNET, WIFI, COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS, USB 3.0; CICLO DE TRABALHO DIÁRIO (PÁGINAS MÁX.) ≥ 6000; RECURSOS DISPLAY SENSÍVEL AO TOQUE, DIGITALIZAÇÃO DUPLEX; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: 40 PPM.	UNID	6
64	SSD 500GB M.2: INTERFACE NVME PCIe 4.0 LEITURA: 5.000, GRAVAÇÃO: 3.000MB/S.	UNID	25
65	SSD SATA 2.5": CAPACIDADE: 480 GB; INTERFACE: SATA; PERFORMANCE DE REFERÊNCIA: PELO MENOS 500MB/S PARA LEITURA E 350MB/S PARA GRAVAÇÃO	UNID	20
66	SSD SATA 2.5": CAPACIDADE: 960 GB; INTERFACE: SATA; PERFORMANCE DE REFERÊNCIA: PELO MENOS 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO	UNID	10
67	SWITCH 16 PORTAS - 10/100/1000 MBPS	UNID	13
68	SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000	UNID	15
69	TECLADO PADRÃO ABNT2, CONEXÃO VIA PORTA USB, PLUG AND PLAY, MÍNIMO DE 109 TECLAS - TECLA Ç, COMPRIMENTO DO CABO ≥ 1,5M, TECLAS SILENCIOSAS, CONFORTÁVEIS. COR: PRETO; COMPATÍVEL COM WINDOWS 00 / XP / VISTA / 7, COMPOSIÇÃO: TERMOPLÁSTICOS, METAIS E CIRCUITO ELETRÔNICO.	UNID	50
70	TELA DE PROJEÇÃO: RETRÁTIL FORMATO: 1:1 QUADRADO, ÁREA DE PROJEÇÃO: 1740X1740 MM, ÁREA TOTAL: 1895X1890 MM, DIAGONAL: 97 POLEGADAS COM TRIPÊ 43 ITM 100 VA	UNID	5
71	TONER BROTHER TN 1060 (RECARGA) 1 KG	PCT	10
72	TONER BROTHER TN 3342 (RECARGA) 1 KG	PCT	10
73	TONER BROTHER TN 3372 (RECARGA) 1 KG	PCT	10
74	TONER BROTHER TN 3382 (RECARGA) 1 KG	PCT	10
75	TONER BROTHER TN 420 (RECARGA) 1 KG	PCT	10
76	TONER BROTHER TN 550 (RECARGA) 1 KG	PCT	10
77	KIT TONER BROTHER TN 219 - PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO	UNID	10
78	CAIXA DE MANUTENÇÃO DE TINTA T04D100 (COM CHIP) PARA IMPRESSORAS EPSON	UNID	25
79	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDO COM WIRELESS E DUPLEX	UNID	2

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - FMMA

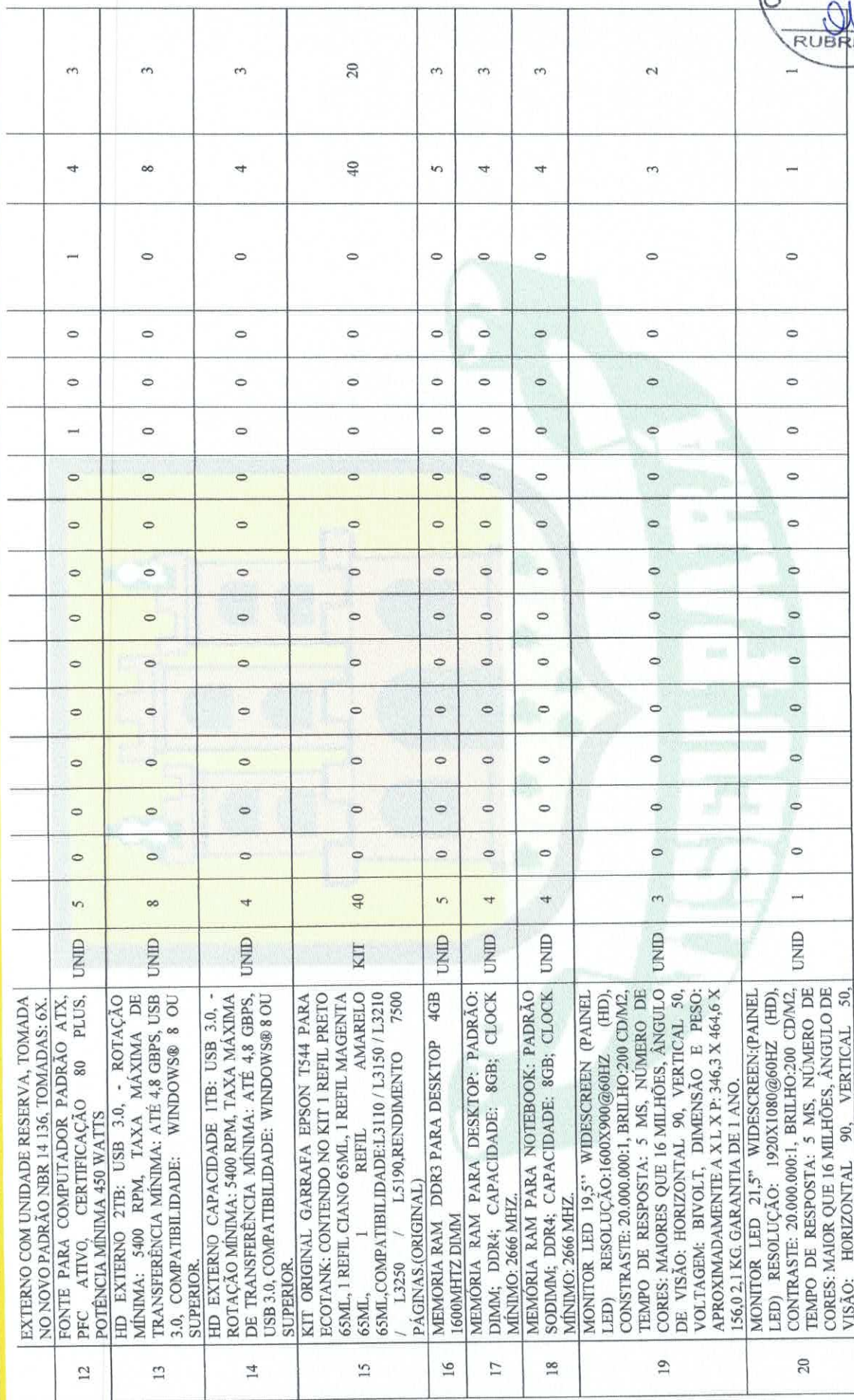
TABELA 5 - PROJEÇÃO DO CONSUMO DE MATERIAL E INSUMOS DE INFORMÁTICA E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A UTILIZAÇÃO DOS MATERIAIS AO LONGO DO ANO:

ITENS DE INFORMÁTICA 2026 MEIO AMBIENTE																		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	UTILIZADO	SALDO	ESTIMATIVA PARA NOVO CONTRATO
1	ACCESS POINT: ROTEADOR EMPRESARIAL DE LONGO ALCANCE DUAL BAND: 2.4GHTZ E 5GHTZ; ANTENAS INTERNAS; CAPACIDADES PARA ATÉ 350 USUÁRIOS CONECTADOS SIMULTÂNEAMENTE; MEMÓRIA FLASH: 16 MB; MEMÓRIA SDRAM: 128 MB; CHIPSET: QCA 9563 + QCA 9886+ AR8033; SAÍDA 24 V; LARGURA DE BANDA 20 MHZ, 40 MHZ, 80 MHZ;	UNID	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1





COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FOL. 925
RUBRICA





COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 0928
RUBRICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

26	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I5 13ª GERAÇÃO; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR 5; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 500 GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15,6" FULL HD; SISTEMA OPERACIONAL: NATIVO: WINDOWS 10 OU VERSÕES SUPERIORES.	UNID	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
27	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I7 12ª GERAÇÃO; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR 4; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 500 GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15,6" FULL HD; REDE S/FIO WIRELESS 802.11 B/G; CÂMERA INTEGRADA; 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADA; TECLADO ABNT 2; MOUSE TOUCH PAD C/FUNÇÃO SCROLLING; DURAÇÃO MÍNIMA DA BATERIA 6HORAS; VOLTAGEM ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V; SISTEMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU VERSÕES SUPERIORES.	UNID	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
28	PEN DRIVE CAPACIDADE 16GB: FONTE DE ENERGIA: DC 5V - VIA PORTA USB, TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 48 MB/S, LEITURA ATÉ 10 MB/S E GRAVAÇÃO ATÉ 3 MB/S, TEMPERATURA AMBIENTE: 0° ~ 45° C, INTERFACE USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS 98, 2000, ME, XP E VISTA/ MACOS 9.0 OU SUPERIORES/ LINUX 2.4 OU SUPERIORES.	UNID	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	8
29	PEN DRIVE CAPACIDADE: 32GB: CONEXÃO: USB 2.0, FAÇA BACK UP, TRANSFIRA DADOS, COMPARTILHE SUAS FOTOS, FILMES, MÚSICAS, DADOS PESSOAIS, AONDE QUER QUE VOCÊ VÁ, TOTALMENTE COMPATÍVEL COM WINDOWS 98 E SUPERIORES, MAC OS 9.0 E SUPERIORES.	UNID	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3
30	PROJETOR MULTIMÍDIA TECNOLOGIA: LCD, BRILHO: EM CORES E BRANCO: 2800 LUMENS, BRANCO, CONTRASTE: 300:1, RESOLUÇÃO: WXGA, LENTE: ZOOM MANUAL E ENFOQUE MANUAL, NÚMERO F/LONGITUDE FOCAL: 1,58-1,72/169MM, 20,28MM. RELAÇÃO ZOOM: 1,0-1,2, LÂMPADA: 200W UHE(E-TORL), TELA: TAMANHO: 33 A 318 POL. DELOCAMENTO: 10:1, BRILHO NORMAL: 2800	UNID	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1







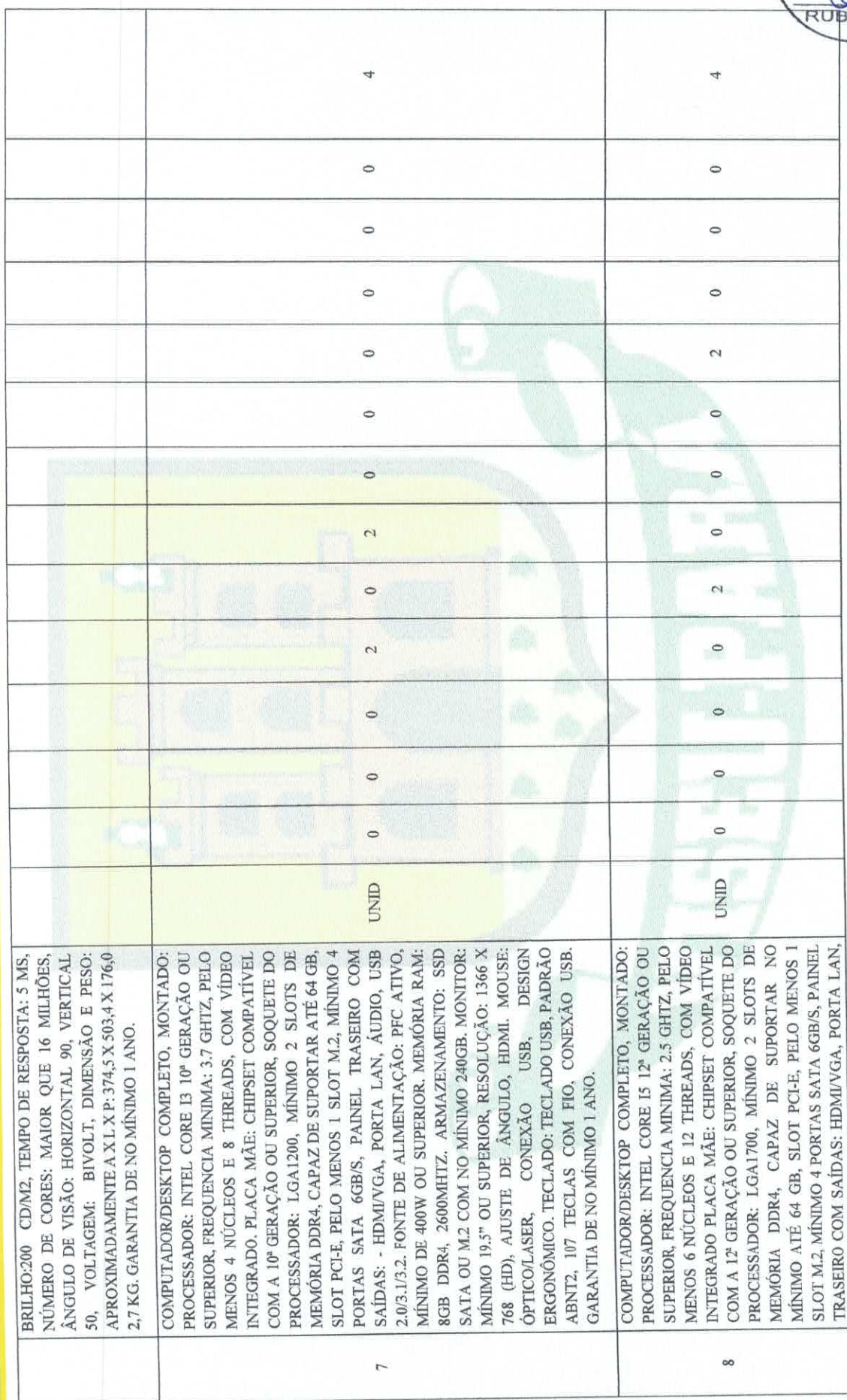
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

SECRETARIA DE CULTURA

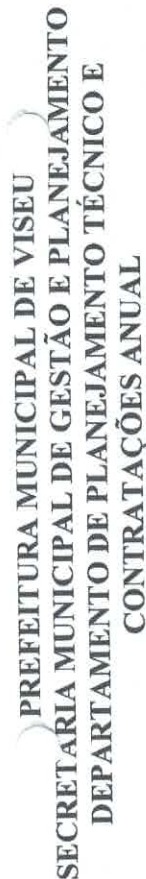
TABELA 6 – PROJEÇÃO DO CONSUMO DE MATERIAL E INSUMOS DE INFORMÁTICA E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A UTILIZAÇÃO DOS MATERIAIS AO LONGO DO ANO:

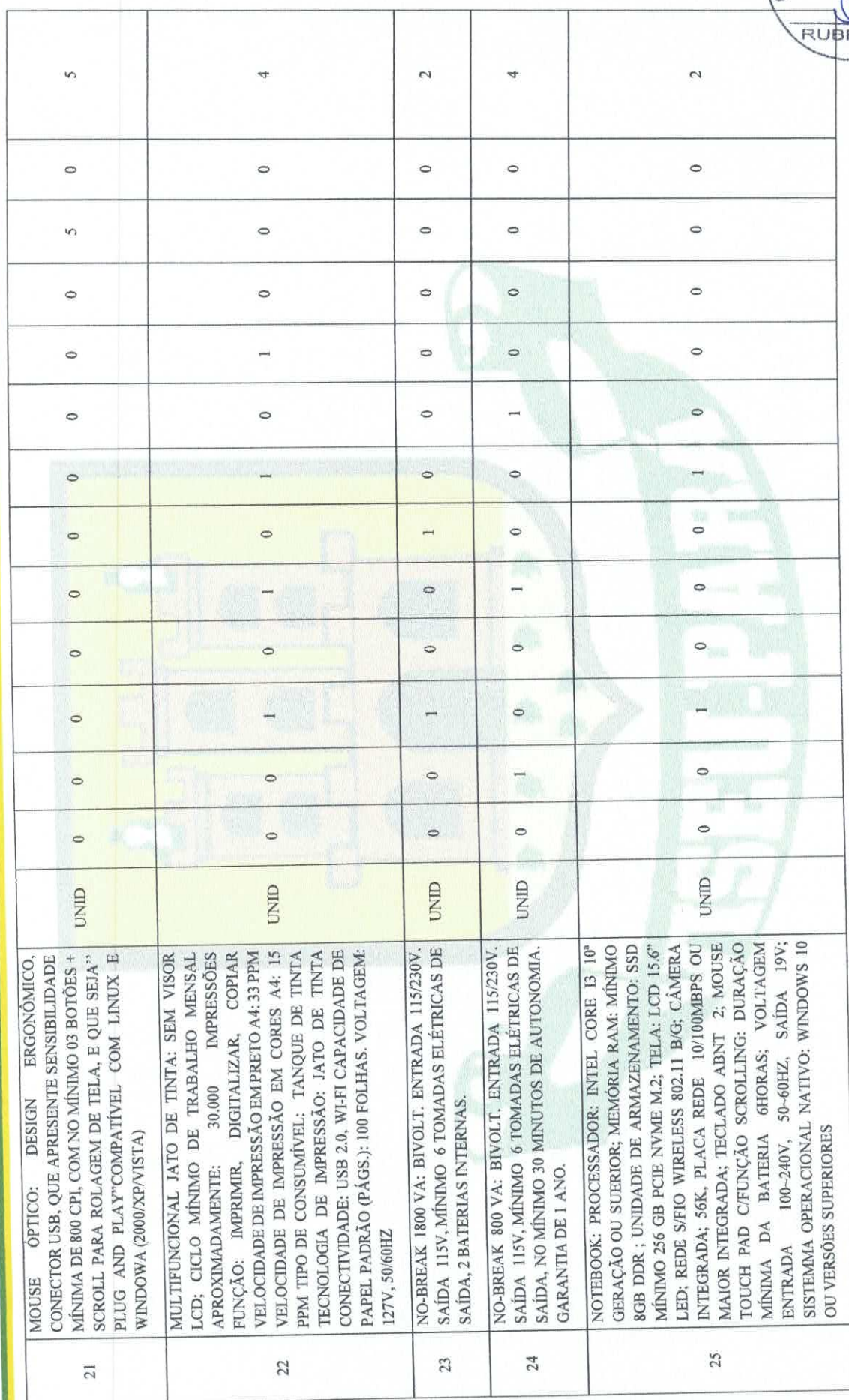
ITENS PARA INFORMÁTICA SECULT															
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ESTIMATIVA PARA NOVO PROCESSO
1	ACCESS POINT: ROTEADOR EMPRESARIAL DE LONGO ALCANCE DUAL BAND: 2.4GHZ E 5GHZ; ANTENAS INTERNAS; CAPACIDADES PARA ATÉ 350 USUÁRIOS CONECTADOS SIMULTÂNEAMENTE; MEMÓRIA FLASH: 16 MB; MEMÓRIA SDRAM; 128 MB; CHIPSET: QCA 9563 + QCA 9886+ AR8033; SAÍDA 24 V; LARGURA DE BANDA 20 MHZ, 40 MHZ, 80 MHZ;	UNID	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	4
2	ADAPTADOR USB 3.0 WIRELESS DUAL BAND: 5GHZ - 2.4GHZ, COMPATÍVEL COM WINDOWS E LINUX SISTEMA OPERACIONAL	UNID	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	6
3	BASE PARA MOUSE: MATERIAL DE TECIDO DE ALTA QUALIDADE E UMA BASE DE BORRACHA ANTI-DESLIZANTE.	UNID	0	5	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	15
4	CABO DE REDE LAN CAT6 4PX23AWG, CAIXA COM 305MT	CX	0	1	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	5
5	CABO PARA MONITOR HDMI 1.5M	UNID	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	4
6	COMPUTADOR COMPLETO CORE I7 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB DE RAM DDR4, SSD 480 E 1TB DE HD, 12 NÚCLEOS, 20 TEREADS E FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.1 GHZ, TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL COM FIO, WINDOWS 10 INSTALADO, MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080@60HZ (HD), CONTRASTE: 20.000.000:1.	UNID	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4









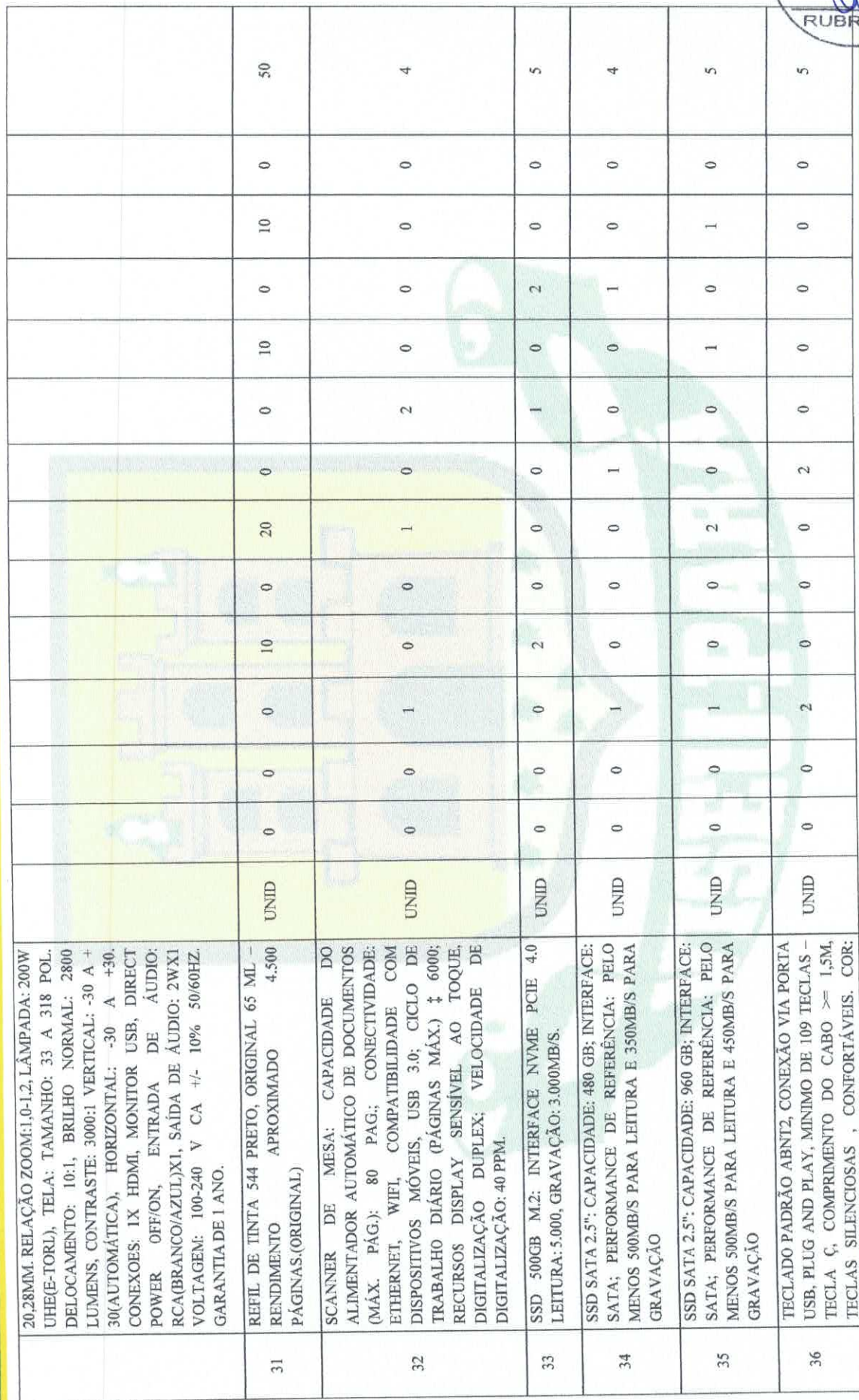




PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

26	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I5 13ª GERAÇÃO; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR 5; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 500GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15.6" FULL HD; SISTEMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU VERSÕES SUPERIORES.	UNID	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	4
27	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I7 12ª GERAÇÃO; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR 4; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 500GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15.6" FULL HD; REDE S/FIO WIRELESS 802.11 B/G; CÂMERA INTEGRADA; 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADA; TECLADO ABNT 2; MOUSE TOUCH PAD C/FUNÇÃO SCROLLING; DURAÇÃO MÍNIMA DA BATERIA 6HORAS; VOLTAGEM ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V; SISTEMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU VERSÕES SUPERIORES.	UNID	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
28	PEN DRIVE CAPACIDADE 16GB: FONTE DE ENERGIA: DC 5V - VIA PORTA USB, TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 48 MB/S, LEITURA ATÉ 10 MB/S E GRAVAÇÃO ATÉ 3 MB/S, TEMPERATURA AMBIENTE: 0° - 45° C, INTERFACE USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS 98, 2000, ME, XP E VISTA/ MACOS 9.0 OU SUPERIORES/ LINUX 2.4 OU SUPERIORES.	UNID	0	0	2	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	5
29	PEN DRIVE CAPACIDADE: 32GB: CONEXÃO: USB 2.0, FAÇA BACK UP, TRANSFIRA DADOS, COMPARTILHE SUAS FOTOS, FILMES, MÚSICAS, DADOS PESSOAIS, AONDE QUER QUE VOCÊ VÁ, TOTALMENTE COMPATÍVEL COM WINDOWS 98 E SUPERIORES, MAC OS 9.0 E SUPERIORES.	UNID	0	0	0	1	0	1	0	2	0	1	0	0	0	5
30	PROJETOR MULTIMÍDIA TECNOLOGIA: LCD, BRILHO: EM CORES E BRANCO: 2800 LUMENS, BRANCO, CONTRASTE: 300:1, RESOLUÇÃO: WXGA, LENTE: ZOOM MANUAL E ENFOQUE MANUAL, NÚMERO F/ LONGITUDE FOCAL: 1,58-1,72/16,9MM,	UNID	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2







foi obtida pela soma das quantidades mensais previstas, o que resultou no total anual a ser contratado. Assim, o resultado do planejamento financeiro para o ano de 2010 foi de R\$ 1.000.000,00, sendo que o processo de contratação esteja diretamente alinhado à demanda estimada, garantindo que a contratação esteja de acordo com a realidade da Secretaria e não gerar às necessidades da Secretaria durante todo o ano. Dessa forma, a estimativa busca proporcionar a continuidade dos serviços sem comprometer as demandas da Secretaria.





PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



6.4. Diante disso, na tabela 7 demonstramos os itens e quantidades necessárias para atender as demandas da Secretarias Municipais, sendo que essas alterações visam otimizar os recursos disponíveis e assegurar que os itens adquiridos correspondam estritamente às necessidades atuais, evitando desperdícios e garantindo a eficiência operacional da Secretaria.

TABELA 7- DEMANDA CONSOLIDADA DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS:

MATERIAIS DE INFORMÁTICA TODAS AS SECRETARIAS											
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	PMV	FME	FUNDEB	FMS	FMAS	FMMA	FMC	TOTAL	
1	ABRAÇADEIRA DE NYLON 2,5 X 100MM COR: PRETA, MATERIAL NYLON, LARGURA: 2,5MM, COMPRIMENTO: 10 CM	UNID.	-	-	-	500	-	-	-	500	
2	ABRAÇADEIRA DE NYLON 2,5 X 200MM COR: PRETA, MATERIAL NYLON, LARGURA: 2,5MM, COMPRIMENTO: 20 CM	UNID.	-	-	-	500	-	-	-	500	
3	ABRAÇADEIRA DE NYLON 3,5 X 140MM COR: PRETA, MATERIAL NYLON, LARGURA: 3,5MM, COMPRIMENTO: 14 CM	UNID.	-	-	-	500	-	-	-	500	
4	ABRAÇADEIRA DE NYLON 3,6 X 280MM COR: PRETA, MATERIAL NYLON, LARGURA: 3,6MM, COMPRIMENTO: 28 CM	UNID.	-	-	-	500	-	-	-	500	
5	ABRAÇADEIRA TIPO D 1 C/ CUNHA TIPO: D; ACOMPANHA CUNHA/GAVETA; TAMANHO:1; MATERIAL: AÇO CARBONO.	UNID.	-	-	-	500	-	-	-	500	
6	ABRAÇADEIRA TIPO D 1 C/ PARAFUSO MATERIAL: METAL GALVANIZADO, ACOMPANHA PARAFUSO; TIPO:D; TAMANHO: 1 POLEGADA.	UNID.	-	-	-	500	-	-	-	500	
7	ACCESS POINT INDOOR MESH FLEXIVEL 2,4GHZ E 5GHZ C/POE IGUAL OU EQUIVALENTE A UBIQUITI U6-MESH; COM TECNOLOGIA WI-FI 6 802.11A/B/G/N/AC/AX; BANDA DE 5 GHZ COM THROUGHPUT DE ATE 4.8 GBPS; BANDA DE 2.4 GHZ COM THROUGHPUT DE ATE 573.5 MBPS; COBERTURA MINIMA DE TRANSMISSAO DO SINAL: 140M2; POSSUIR PELO MENOS 01 PORTA RJ-45 GIGABIT; SUPORTAR MAIS DE 300 USUARIOS CONECTADOS SIMULTANEAMENTE; SISTEMA OPERACIONAL: AIROS; DEVE ACOMPANHAR FONTE POE 48V 0,32A BIVOLT 100V - 240V	UNID	15	40	65	3	15	1	4	143	
8	ADAPTADOR usb 3.0 ETHERNET 10/100/1000 • Compatibilidade: Suporta IEEE 802.3, 802.3u e 802.3ab (10 base-t, 100base-tx e 1000base-t). • Velocidade: Até 1000Mbps (Gigabit) em USB 3.0 e até 300Mbps em USB 2.0. • Plug and Play: Não requer instalação de driver, apenas conecte e use. Compatibilidade com USB 2.0: Pode ser conectado em portas USB 2.0 e 1.1. OU SIMILIAR	UNID	-	-	-	20	-	-	-	20	
9	ADAPTADOR USB 3.0 WIRELESS DUAL BAND: 5GHZ - 2.4GHZ, COMPATÍVEL COM WINDOWS E LINUX SISTEMA OPERACIONAL	UNID	56	32	52	5	20	4	6	175	
10	ALCOOL ISOPROPILICO IGUAL OU EQUIVALENTE A IMPLASTEC ISOPROPANOL 99,8; CONTEUDO MINIMO: 1L; USO EM ELETRONICA.	UNID	2	-	-	5	-	-	-	7	
11	ALICATE CORTE DIAGONAL 6"	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2	
12	ALICATE DE BICO MEIA CANA RETO PROFISSIONAL 6 POLEGADAS	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2	
13	ALICATE DE CRIMPAR RJ45 CAT5/CAT6 PROFISSIONAL – ALICATE DE CRIMPAR RJ11/RJ45 CAT5/CAT6 BLINDADO PRO+ 2FLEX ALICATE DE CRIMPAR PRO +, SUPORTA CONECTORES CAT5 E CAT6.	UNID	5	6	8	1	2	-	-	22	
14	ALICATE DE INSERÇÃO PARA TOMADA DE REDE: ESPECIFICAÇÕES, AJUSTES PARA: MÓDULO CORNING DE IMPACTO. COR: COMO IMAGENS MATERIAIS: PLÁSTICO ABS + AÇO,	UNID	-	2	4	1	2	-	-	9	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



	COMPRIMENTO: 165MM, FORMA: BICO, FUNÇÃO: LINHA APERTAD, LINHA DE ROLAMENTO.									
15	ALICATE DECAPADOR;	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
16	ALICATE DESCASCADOR (FIBRA DROP);	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
17	ALICATE PRESSÃO PARA SEPARA LCD TOUCH COM AJUSTE DE LIMITE PARA IPHONE E OUTROS...	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
18	ALMOFADA DE TINTA PARA IMPRESSORAS EPSON L3250, L3150	UNID	50	22	33	10	15	-	-	130
19	BASE PARA MOUSE: MATERIAL DE TECIDO DE ALTA QUALIDADE E UMA BASE DE BORRACHA ANTI-DESLIZANTE.	UNID	35	140	210	10	40	10	15	460
20	BATERIA CR 2032 IGUAL OU EQUIVALENTE A ELGIN CR2032; 3V; BATERIA DE LÍTIO	UNID	-	-	-	10	-	-	-	10
21	BATERIA PARA NOBREAK: 12 VOLTS, 7 AMPERES (C20), COMPOSIÇÃO CHUMBO ÁCIDO REGULADA POR VÁLVULA SELADA VRLA RECARREGÁVEL, TENSÃO CONSTANTE 25°C, FLUTUAÇÃO 13,6V A 13,8V, CICLICO 14,4V A 15,0V, CORRENTE INICIAL 2,10A	UNID	-	10	15	5	-	-	-	30
22	CABEÇOTE DE IMPRESSÃO IMPRESSORA EPSON L220-L380-L3110-L3150-L395-L495	UNID	7	-	-	3	-	-	-	10
23	CABEÇOTE DE IMPRESSÃO IMPRESSORA EPSON L3210, L3250	UNID	-	14	21	3	-	-	-	38
24	CABEÇOTE DE IMPRESSÃO IMPRESSORA EPSON L4260	UNID	2	10	15	-	-	-	-	27
25	CABO ADAPTADOR SATA PARA USB EYOOLD: ADAPTADOR DE DISCO RÍGIDO USB 3.0 PARA SATA III, CONVERSOR DE SSD DE 2,5 POLEGADAS E TRANSFERÊNCIA DE DADOS HDD, COMPATÍVEL COM UASP.	UNID	-	15	21	-	4	-	-	40
26	CABO DE FORÇA BIPOLAR USADO EM: IMPRESSORAS, NOTEBOOKS, RADIO E OUTROS APARELHOS. COMPRIMENTO DO CABO: 1,5 METROS, VOLTAGEM: 250 V, AMPERAGEM: 2.5 A, PINO REDONDO (TOMADA PADRÃO), CONECTOR BIPOLAR 2P, NA COR PRETO.	UNID	8	28	42	5	-	-	-	83
27	CABO DE REDE CAT-5E: CAIXA COM 305 MTS, AZUL.	CX	6	-	-	10	-	-	-	16
28	CABO DE REDE LAN CAT6 4PX23AWG, CAIXA COM 305MT	CX	15	8	12	-	5	2	5	47
29	CABO FLAT CABEÇA DE IMPRESSÃO L220-L380-L3110-L3150-L395-L495	UNID	8	14	21	10	-	-	-	53
30	CABO FLAT CABEÇA DE IMPRESSÃO L3210, L3250	UNID	7	10	15	10	-	-	-	42
31	CABO FLAT CABEÇA DE IMPRESSÃO L4260	UNID	5	14	21	10	-	-	-	50
32	CABO PARA MONITOR HDMI 1.5M	UNID	30	24	36	-	15	2	4	111
33	CABO PARA MONITOR VGA HD15MXHD15M 1,8MT	UNID	-	-	-	10	-	-	-	10
34	CABO USB PARA IMPRESSORA 2.0 AB/BM 1,8MTS: TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE ATÉ 480MPS, 1,8M DE COMPRIMENTO, PARA USO EM IMPRESSORAS A HDS EXTERNOS.	UNID	15	-	-	15	-	-	-	30
35	CAIXA DE MANUTENÇÃO DE TINTA T04D100 (COM CHIP) PARA IMPRESSORAS EPSON	UNID	-	-	-	-	25	-	-	25
36	CAIXA DE SOM ATIVA COM SUPORTE: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - 1X WOOFER DE 15" - 1X DRIVER DE TITÂNIO 200W - 2 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO - ENTRADA MIC BALANCEADA COM CONECTORES XLR E TRS 1/4" - ENTRADA LINE COM CONECTORES XLR, RCA E P2 - CONTROLE DE VOLUME MASTER - REPRODUZ ARQUIVOS MP3 ATRAVÉS DE PORTA USB/SD CARD - COMUNICAÇÃO VIA BLUETOOTH - RECEPTOR DE FM - LEITOR USB / SD CARD - CONECTOR XLR MACHO PARA PRE-OUT	UNID	-	-	-	2	-	-	-	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



	- RODÍZIOS INCORPORADO AO GABINETE PARA FACILIDADE DE TRANSPORTE - RECEPTÁCULO DE 35 MM JÁ INCORPORADO PARA MONTAGEM EM PEDESTAL COM SISTEMA DE TRAVAMENTO - DIMENSÕES APROXIMADAS (LXAXP): 440X790X360MM - PESO ESTIMADO: 17KG									
37	CAIXAS DE CABO DE REDE DUPLA CAPA CAT5E EXTERNO 305 MTS MEGATON HOMOLOGADO ANATEL	UNID	4	-	-	-	-	-	4	
38	CILINDRO BROTHER DR1060 PARA TONER TN1060 DCP1512 HL1112 DCP1602 HL1212 DCP1617	UNID	-	20	30	3	10	-	63	
39	CILINDRO BROTHER DR-3302 DR-720 DCP8112 HL 5452 DCP8152 DCP8157 MFC8952 8112 5452 8152 8157	UNID	-	20	30	3	10	-	63	
40	CILINDRO BROTHER DR420 DR410 DR450 TN420 TN410 TN450 HL2270DW HL2130 MFC7360N	UNID	-	20	30	10	10	-	70	
41	CLIVADOR FC-6S;	UNID	2	-	-	-	-	-	2	
42	COLA ADESIVA MULTIUSO B7000 110ML	UNID	2	-	-	-	-	-	2	
43	COMPUTADOR COMPLETO CORE I7 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB DE RAM DDR4, SSD 480 E 1TB DE HD, 12 NÚCLEOS, 20 THERADS E FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.1 GHZ, TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL COM FIO, WINDOWS 10 INSTALADO, MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080@60HZ (HD), CONTRASTE: 20.000.000:1, BRILHO:200 CD/M2, TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS, NÚMERO DE CORES: MAIOR QUE 16 MILHÕES, ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 90, VERTICAL 50, VOLTAGEM: BIVOLT, DIMENSÃO E PESO: APROXIMADAMENTE A X L X P: 374,5 X 503,4 X 176,0 2,7 KG. GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO.	UNID	6	18	27	-	20	2	4	77
44	COMPUTADOR/DESKTOP COMPLETO, MONTADO: PROCESSADOR: INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, FREQUENCIA MINIMA: 3.7 GHZ, PELO MENOS 4 NÚCLEOS E 8 THREADS, COM VÍDEO INTEGRADO. PLACA MÃE: CHIPSET COMPATÍVEL COM A 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, SOQUETE DO PROCESSADOR: LGA1200, MÍNIMO 2 SLOTS DE MEMÓRIA DDR4, CAPAZ DE SUPORTAR ATÉ 64 GB, SLOT PCI-E, PELO MENOS 1 SLOT M.2, MÍNIMO 4 PORTAS SATA 6GB/S, PAINEL TRASEIRO COM SAÍDAS: - HDMI/VGA, PORTA LAN, ÁUDIO, USB 2.0/3.1/3.2. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PFC ATIVO, MÍNIMO DE 400W OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: 8GB DDR4, 2600MHTZ. ARMAZENAMENTO: SSD SATA OU M.2 COM NO MÍNIMO 240GB. MONITOR: MÍNIMO 19.5" OU SUPERIOR, RESOLUÇÃO: 1366 X 768 (HD), AJUSTE DE ÂNGULO, HDMI. MOUSE: ÓPTICO/LASER, CONEXÃO USB, DESIGN ERGONÔMICO. TECLADO: TECLADO USB, PADRÃO ABNT2, 107 TECLAS COM FIO, CONEXÃO USB. GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO.	UNID	1	24	36	-	10	2	4	77
45	COMPUTADOR/DESKTOP COMPLETO, MONTADO: PROCESSADOR: INTEL CORE I5 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, FREQUENCIA MINIMA: 2.5 GHZ, PELO MENOS 6 NÚCLEOS E 12 THREADS, COM VÍDEO INTEGRADO PLACA MÃE: CHIPSET COMPATÍVEL COM A 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, SOQUETE DO PROCESSADOR: LGA1700, MÍNIMO 2 SLOTS DE MEMÓRIA DDR4, CAPAZ DE SUPORTAR NO MÍNIMO ATÉ 64 GB, SLOT PCI-E, PELO MENOS 1 SLOT M.2, MÍNIMO 4 PORTAS SATA 6GB/S, PAINEL TRASEIRO COM SAÍDAS: HDMI/VGA, PORTA LAN, ÁUDIO, USB 2.0/3.1/3.2. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PFC ATIVO, MÍNIMO DE 400W OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: 8GB DDR4, 2600MHTZ.	UNID	13	24	36	-	10	1	4	88



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



	ARMAZENAMENTO: SSD SATA OU M.2 COM NO MÍNIMO 240GB. MONITOR: MÍNIMO 19.5" OU SUPERIOR, RESOLUÇÃO: 1366 X 768 (HD), AJUSTE DE ÂNGULO, HDMI. MOUSE: ÓPTICO/LASER, CONEXÃO USB, DESIGN ERGONÔMICO. TECLADO: TECLADO USB, PADRÃO ABNT2, 107 TECLAS COM FIO, CONEXÃO USB. GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO.									
46	CONECTOR FEMEA KEYSTONE CAT6.	UND	200	72	100	-	10	-	-	382
47	CONECTOR MACHO RJ45 CAT6, PACOTE COM 100 UND.	CX	60	120	180	100	15	8	10	493
48	CUBA LIMPADORA ULTRASSOM YAXUN YX3060 OU YX3560	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
49	EIXO TRACIONADOR COM DISCO EPSON L220-L380-L3110-L3150-L395-L495	UNID	12	10	15	-	-	-	-	37
50	EIXO TRACIONADOR L3210, L3250	UNID	2	14	21	-	-	-	-	37
51	EIXO TRACIONADOR L4260	UNID	5	10	15	-	-	-	-	30
52	ENGRENAGEM DE ROLO FUSOR 8070 BROTHER	UNID	-	15	28	-	5	-	-	48
53	ESCOVA ANTIESTÁTICA CERDAS MACIAS	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
54	ESTAÇÃO DE SOLDA PROFISSIONAL COM AR QUENTE YAXUN 881D OU 878D+	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
55	ESTANHO YAXUN ULTRA-FINO 0.3MM	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
56	EXTENSÃO ELÉTRICA 3 PINOS: CABO PP ISOLAÇÃO 3 X 0,75 MM CORRENTE MÁXIMA 10 A TENSÃO/POTÊNCIA: 127V/1270W - 220V/2200W 5 METROS USO: LIGA 3 APARELHOS COM NOVO PADRÃO EM 3 PINOS (2P+1T)	UNID	39	30	45	10	20	5	5	154
57	FERRO DE SOLDA (60W - 110V OU 220V),	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
58	FILTRO DE LINHA DE 6 TOMADAS: CABO DE ENTRADA: 1,10M, TIPO DE TOMADA: 10A - TRIPOLAR (2P+T) FREQUÊNCIA: 50HZ / 60HZ, ACABAMENTO: GABINETE PLÁSTICO E TOMADAS NA COR PRETA, CHAVE LIGA/DESLIGA E LED INDICADOR DE FUNCIONAMENTO, PORTA FUSÍVEL (12A) EXTERNO COM UNIDADE RESERVA, TOMADA NO NOVO PADRÃO NBR 14 136, TOMADAS: 6X.	UNID	17	36	54	10	25	6	5	153
59	FITA DUPLA FACE PROFISSIONAL 3M REPARO CELULAR E TABLES 3MM 30M	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
60	FITA KAPTON RESISTENTE AO CALOR 20MM	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
61	FLUXO DE SOLDA LÍQUIDA IMPLASTEC 500ML	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
62	FONTE PARA COMPUTADOR 450 WATTS FONTE DE ALIMENTAÇÃO, COM VOLTAGEM DE 127/220V, CORRENTE DE 6/4A, FREQUÊNCIA DE 50/60HZ E POTÊNCIA REAL DE 230W, SUPORTANDO PICOS DE 450W, CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 FONTE DE ALIMENTAÇÃO, 1 CABO DE ALIMENTAÇÃO, DIMENSÃO APROX. LARGURA: 15, DIMENSÃO APROX. PROFUNDIDADE: 8,5, DIMENSÃO APROX. ALTURA: 10, GARANTIA DO FORNECEDOR: 12, PESO LÍQUIDO APROX: 0,65, VOLTAGEM: BIVOLTS.	UNID	-	-	-	25	-	-	-	25
63	FONTE ATX 500W PFC ATIVO REAIS 24 PINOS: POTÊNCIA NOMINAL: 250W POTÊNCIA REAL: 250W TIPO: PADRÃO ATX E MICRO ATX 12V COOLER SILENCIOSO VOLTAGEM: 115V - 230V 50HZ / 60HZ BIVOLT.	UNID	13	-	-	3	20	3	5	44
64	FONTE DE ALIMENTAÇÃO DIGITAL REGULÁVEL 15V - 2A YAXUN/MICKEN/DEKKO 1502DD	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
65	FONTE DE ALIMENTAÇÃO MULTISAÍDAS 05A 12V	UNID	3	-	16	-	-	-	-	19
66	FRAGMENTADORA- CORTE EM TIRAS DE 6MM 8 FOLHAS + CARTÃO + CD C/ CESTO DE 12 LTS - 110V DESIGN ELEGANTE; ATÉ 8 FOLHAS A4 (75G/M2) OU 1 CARTÃO DE CRÉDITO OU 1 CD POR VEZ; NÍVEL DE SEGURANÇA 2 (NORMA DIN 32757-1); BOTÃO SEGURO EVITA ACIDENTES COM CRIANÇAS OU ANIMAIS; BOTÃO COM 3 POSIÇÕES AUTO / ON / OFF; SENSOR AUTOMÁTICO DE	UNID	8	6	8	2	5	-	-	29



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



	PRESENÇA DE PAPEL; PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO DO MOTOR; ABERTURA DE ENTRADA: 220MM; FRAGMENTA 150 FOLHAS POR HORA; BAIXO NÍVEL DE RUÍDO									
67	GABARITO DE CONECTORIZAÇÃO;	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
68	GABINETE PARA DESKTOP: COR PRETA, MATERIAL EM AÇO GALVANIZADO, 2-BAIAS, 4-DRIVES.25, DRIVE 3.5 - 1 EXTERNO / 5 INTERNOS, FORMATO DE PLACA-MÃE COMPATÍVEL ATX E MICRO ATX, CONEXÕES USB E ÁUDIO FRONTAIS, FONTE DE ENERGIA 230W. GARANTIA DE 12 MESES.	UNID	-	14	21	5	-	-	-	40
69	HD EXTERNO 2TB: USB 3.0, - ROTAÇÃO MÍNIMA: 5400 RPM, TAXA MÁXIMA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA: ATÉ 4,8 GBPS, USB 3.0, COMPATIBILIDADE: WINDOWS® 8 OU SUPERIOR.	UNID	27	24	36	3	5	3	5	103
70	HD EXTERNO CAPACIDADE 1TB: USB 3.0, - ROTAÇÃO MÍNIMA: 5400 RPM, TAXA MÁXIMA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA: ATÉ 4,8 GBPS, USB 3.0, COMPATIBILIDADE: WINDOWS® 8 OU SUPERIOR.	UNID	29	10	21	10	10	3	5	88
71	IDENTIFICADOR VISUAL DE FALHAS (CANETA ÓPTICA) 10KM;	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
72	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO DCP-L2540DW VISOR LCD: 2 LINHA, VOLTAGEM: 127V, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER, VELOCIDADE MÁXIMA: ATÉ 30 PPM, RESOLUÇÃO (MÁXIMA): ATÉ 2400 X 600 DPI, MEMÓRIA PADRÃO: 32MB, INTERFACES: USB DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS 802.11B/G/N, EMULAÇÃO: PCL6 & BR-SCRIPT3, DUPLEX, VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 10.000 PÁGINAS, CICLO MENSAL RECOMENDADO: 2.000 PÁGINAS, COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS: AIRPRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, BROTHER IPRIINT&SCAN, CORTADO WORKPLACE, WI-FI DIRECT, GARANTIA DE 1 ANO. IGUAL OU SIMILAR	UNID	-	-	-	3	-	-	-	3
73	IMPRESSORA LASER MONO HL-1212W - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRAFICO, VELOCIDADE MÁXIMA EM COLOR (PPM): ATÉ 20PPM, RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2400 X 600 DPI, MEMÓRIA PADRÃO: 32 MB, TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA: MENOS DE 10 SEGUNDOS, PROCESSADOR: 200 MHZ, INTERFACES: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS, EMULAÇÃO: GDI, DUPLEX MANUAL, VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 10000 PÁGINAS, MANUSEIO DO PAPEL, CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 150 FOLHAS, CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 50 FOLHAS, TAMANHOS DO PAPEL: A5 ATÉ OFÍCIO, TIPOS DE PAPEL: PAPEL NORMAL, FINO E RECICLADO. GARANTIA DE 1 ANO. IGUAL OU SIMILAR	UNID	-	-	-	2	-	-	-	2
74	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK L3210 IGUAL OU SIMILAR	UNID	-	-	-	20	-	-	-	20
75	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK L3250 IGUAL OU SIMILAR	UNID	-	-	-	20	-	-	-	20
76	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK L6161 IGUAL OU SIMILAR	UNID	-	-	-	20	-	-	-	20
77	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK L6490 IGUAL OU SIMILAR	UNID	-	-	-	20	-	-	-	20
78	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO ALTA PERFORMANCE A4 ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS FUNÇÃO: IMPRIMIR, DIGITALIZAR, COPIAR; TECNOLOGIA: LASER MONOCROMÁTICA; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: MÍNIMA 1200X1200 DPI; PAINEL COLORIDO SENSÍVEL AO TOQUE: DE NO MÍNIMO 10,1"	UNID	-	-	-	3	-	-	-	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



	VELOCIDADE: MÍNIMO 52 PPM TAMANHO A4 OU CARTA; PAPÉIS SUPORTADOS NAS GAVETAS: CARTA/A4, EXECUTIVO, STATEMENT, OFÍCIO, TAMANHOS PERSONALIZADOS. BANDEJA DE PAPEL PADRÃO: BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO INTERNA COM CAPACIDADE DE PELO MENOS 500 FOLHAS GRAMATURA DO PAPEL: 60 A 199G/M² CAPACIDADE PARA IMPRESSÃO FRENTE/VERSO AUTOMÁTICO									
79	IMPRESSORA TERMICA ETIQUETA ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS IMPRESSORAS PARA EMISSÃO DE ETIQUETAS (IDENTIFICAÇÃO, CONTROLE) PROCESSADOR: ARM9 DE 32 BIT LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO: ZPL E EPL;	UNID	-	-	-	2	-	-	-	2
80	JOGO CHAVE DE PRECISÃO COM 32 PEÇAS	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
81	JOGO DE PINÇAS KIT COM 7 PEÇAS, IDEAL PARA: APARELHOS ELETRÔNICOS, PEÇAS PEQUENAS, MÁQUINAS DE COSTURA, CELULARES, TABLETS ETC	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
82	KEYSTONE RJ45 CONECTOR FEMEA CAT5E: CONECTOR FÊMEA RJ45 CAT5E 8V BRANCO.	UNID	-	-	-	50	-	-	-	50
83	KIT 3 ESPATULAS DE AÇO PARA CELULARES NOTEBOOKS E TABLETS	KIT	2	-	-	-	-	-	-	2
84	KIT CHAVES DE PRECISÃO COMPLETO YAXUN Y-X6028	KIT	2	-	-	-	-	-	-	2
85	KIT FERRO DE SOLDA PARA COMPUTADOR: FERRO DE SOLDA 60W COM CONTROLE DE TEMPERATURA E SUPORTE, LUPA COM SUPORTE, SOLDA S-10, 5 PONTAS REMOVÍVEIS, ESPONJA.	UNID	-	3	4	-	-	-	-	7
86	KIT FIBRA OPTICA E CONECTORIZAÇÃO: 1 CLIVADOR FC-6S, 1 MEDIDOR DE POTÊNCIA ÓPTICA DE 1 X COM CONEXÃO SC FC ST, 1 IDENTIFICADOR VISUAL DE FALHAS (CANETA ÓTICA) 10KM, 1 RECEPTÁCULO PARA ALCOOL, 1 ALICATE DECAPADOR, 1 ALICATE DESCASCADOR (FIBRA DROP), 2 CHAVES ALLEN, 1 GABARITO DE CONECTORIZAÇÃO, 1 BOLSA PARA CLIVADOR, 1 BOLSA PARA O KIT	UNID	-	3	-	-	-	-	-	3
87	KIT ORIGINAL GARRAFA EPSON T544 PARA ECOTANK: CONTENDO NO KIT 1 REFIL PRETO 65ML, 1 REFIL CIANO 65ML, 1 REFIL MAGENTA 65ML, 1 REFIL AMARELO 65ML, COMPATIBILIDADE:L3110 / L3150 / L3210 / L3250 / L5190, RENDIMENTO 7500 PÁGINAS (ORIGINAL).	KIT	160	188	282	100	100	20	40	890
88	KIT ORIGINAL GARRAFA EPSON T664 PARA ECOTANK: CONTENDO NO KIT 1 REFIL PRETO 65ML, 1 REFIL CIANO 65ML, 1 REFIL MAGENTA 65ML, 1 REFIL AMARELO 65ML,COMPATIBILIDADE:L3110 / L3150 / L3210 / L3250 / L5190,RENDIMENTO 7500 PÁGINAS.(ORIGINAL)	KIT	-	200	300	-	30	-	-	530
89	KIT TESTADOR DE CABO DE REDE: FORMATO DE SINAL: IMPULSO MULTI-FREQUÊNCIAL-ALIMENTAÇÃO: 9V 6F22- STATUS SINAL DE SAÍDA: 8V P-P- EMISSOR: 9MA- RECEPTOR: 28MA-DISTÂNCIA MÁXIMA: 100 M	KIT	5	4	6	1	-	-	-	16
90	KIT TONER BROTHER TN 219 - PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO	KIT	-	-	-	-	10	-	-	10
91	LIMPA CONTATO CONTACTE IMPLASTEC	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
92	LUPA DE BANCADA C/SUPORTE	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
93	LUPA DE CABEÇA	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
94	MALHA DESSOLDADORA 2,0MM X 1,5M	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
95	MANTA ANTIESTATICA DUPLA CAMADA 50CM X 30CM COM CABO DE ATERRAMENTO	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
96	MEDIDOR DE POTÊNCIA ÓPTICA DE 1 X COM CONEXÃO SC FC ST;	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
97	MEMORIA DE NOTEBOOK DDR3 1333 4GB: VELOCIDADE: 1333MHZ, LATÊNCIA: 9, VOLTAGEM: 1.5V, PINAGEM: 204-PIN, LATÊNCIA CAS: DDR3 SO-DIMM.	UNID	-	-	-	5	-	-	-	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



98	MEMORIA DESKTOP DDR3 1333 2GB: SDRAM DDR3 DE 240 PINOS, CAPACIDADE: 2GB ACELERAÇÃO: DDR3 1600 (PC3 10600), CAS LATÊNCIA: 9, TENSÃO: 1.5V – IGUAL OU SIMILAR.	UNID	-	-	-	10	-	-	-	10
99	MEMORIA DESKTOP DDR3 1333 4GB: DESKTOP, PADRÃO: DDR3, CAPACIDADE: 4GBFREQUÊNCIA: 1333MHZ, LATÊNCIA: 9-9-9-24, PINAGEM: 240 PI, TENSÃO: 1,5V, FORMATO DA MEMÓRIA: DIMM.	UNID	-	-	-	20	-	-	-	20
100	MEMORIA NOTEBOOK DDR3 1333 2GB: VELOCIDADE: 1333MHZ, TIPO: DDR3 CL (IDD): 9 CICLOS, ROW CYCLE TIME (TRCMIN): 49.125NS (MIN.), 2GB 1RX16 256M X 64-BIT PC3-10600, CL9 204-PIN SODIMM. IGUAL OU SIMILAR.	UNID	-	-	-	5	-	-	-	5
101	MEMORIA RAM DDR3 PARA DESKTOP 4GB 1600MHTZ DIMM	UNID	7	20	-	-	10	3	5	45
102	MEMORIA RAM DDR3 PARA NOTEBOOK 4GB 1600MHTZ SO-DIMM	UNID	7	20	-	-	10	-	-	37
103	MEMÓRIA RAM PARA DESKTOP: PADRÃO: DIMM; DDR4; CAPACIDADE: 8GB; CLOCK MÍNIMO: 2666 MHZ.	UNID	7	16	24	15	10	3	4	79
104	MEMÓRIA RAM PARA NOTEBOOK: PADRÃO SODIMM; DDR4; CAPACIDADE: 8GB; CLOCK MÍNIMO: 2666 MHZ.	UNID	7	16	24	5	10	3	4	69
105	MESA SUPORTE P SOLDAGEM E REPARO EM PLACAS CELULAR YAXUN	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
106	MICROSCÓPIO DIGITAL USB 1000X	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
107	MINI COMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I3-1215U, 8GB RAM DDR4, SSD 256 GB, WINDOWS 11 PRO ORIGINAL EM PORTUGUÊS	UNID	-	-	-	30	-	-	-	30
108	MINI COMPUTADOR COMPLETO TIPO 3 COM MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080@ - MINI COMPUTADOR AMD RYZEN 7 PRO 8700GE 16GB 512GB SSD. PROCESSADOR: PROCESSADOR AMD RYZEN™ 7 PRO 8700GE (3.65 GHZ ATÉ 5,10 GHZ) SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 OU 11 PRO. PLACA DE VÍDEO: AMD RADEON™ 780M INTEGRADA. MEMÓRIA: 16 GB DDR5-5.600MT/S (SODIMM). ARMAZENAMENTO: 512 GB SSD M.2 2280 PCIE GEN4 TLC OPAL. OPTICAL DRIVE: SEM UNIDADE ÓPTICA. ALIMENTAÇÃO: 90W. DISPOSITIVO APONTADOR: USB CALLIOPE MOUSE (PRETO). TECLADO: USB, TRADICIONAL, PRETO - PORTUGUÊS (BR). WIFI: WI-FI 6E RZ616 2X2 AX & BLUETOOTH® 5.3. GARANTIA: 1 ANO DE GARANTIA ON-SITE (ATENDIMENTO NO LOCAL). LINGUAGEM DO SISTEMA OPERACIONAL: PORTUGUESE (BR), OU SIMILAR	UNID	-	-	-	15	-	-	-	15
109	MINI COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO TIPO 1 COM MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080@60HZ (HD), CONTRASTE: 20.000.000:1, BRILHO:200 CD/M2, TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS, NÚMERO DE CORES: MAIOR QUE 16 MILHÕES, ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 90, VERTICAL 50, VOLTAGEM: BIVOLT, DIMENSÃO E PESO: APROXIMADAMENTE A X L X P: 374,5 X 503,4 X 176,0 2,7 KG. GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO MINI COMPUTADOR AMD RYZEN 3 8300G 8GB 256GB SSD PROCESSADORR AMD RYZEN™ 3 8300G (3,45 GHZ ATÉ 4,90 GHZ), SISTEMA OPERACIONAL, PLACA DE VÍDEO, AMD RADEON™ 740M INTEGRADA, MEMÓRIA 8 GB DDR5-5.200MHZ (UDIMM), ARMAZENAMENTO: 256 GB SSD M.2 2280 PCIE GEN4 TLC OPAL, OPTICAL DRIVE SEM UNIDADE ÓPTICA, ALIMENTAÇÃO: 180W DISPOSITIVO APONTADOR, USB CALLIOPE MOUSE (PRETO),	UNID	-	-	-	50	-	-	-	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



	TECLADO USB, TRADICIONAL, PRETO - PORTUGUÊS (BR), WIFI: WI-FI 6E RZ616 2X2 AX & BLUETOOTH® 5.3, LINGUAGEM DO SISTEMA OPERACIONAL PORTUGUÊS (BR), OU SIMILAR.									
110	MINI COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO TIPO 2 COM MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080@. MINI COMPUTADOR AMD RYZEN 5 PRO 8500G 8GB 256GB SSD WINDOWS 11 HOME PROCESSADOR AMD RYZEN™ 5 PRO 8500G (3,55 GHZ ATÉ 5,00 GHZ). SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 OU 11 PRO. PLACA DE VÍDEO: AMD RADEON™ 740M INTEGRADA. MEMÓRIA: 8 GB DDR5-5.200MHZ (UDIMM). ARMAZENAMENTO: 256 GB SSD M.2 2280 PCIE GEN4 TLC OPAL. OPTICAL DRIVE: SEM UNIDADE ÓPTICA. ALIMENTAÇÃO: 180W. DISPOSITIVO APONTADOR:USB CALLIOPE MOUSE (PRETO). TECLADO: USB, TRADICIONAL, PRETO - PORTUGUÊS (BR), WIFI: WI-FI 6E RZ616 2X2 AX & BLUETOOTH® 5.3. GARANTIA: 1 ANO. LINGUAGEM DO SISTEMA OPERACIONAL: PORTUGUÊS (BR), OU SIMILAR	UNID	-	-	-	30	-	-	-	30
111	MINI RACK PARA SWITCH COM 19 POLEGADAS: FIXAÇÃO EM PAREDE, SAÍDA DE CABOS NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR, LATERAIS REMOVÍVEIS. PORTA COM VISOR EM ACRÍLICO, PLANO DE FIXAÇÃO MÓVEL E REGULÁVEL NA PROFUNDIDADE	UNID	-	14	21	5	8	-	-	48
112	MONITOR LED 18,5" WIDESCREEN (PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1440X900@60HZ (HD), CONTRASTE: 1000:1, BRILHO: 200 CD/M2, TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS NÚMERO DE CORES: MAIORES QUE 16,7 MILHÕES, ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 90, VERTICAL 60, VOLTAGEM: BIVOLT, DIMENSÃO E PESO: APROXIMADAMENTE (L X P X A): 485X102X402 MM 2,1 KG. GARANTIA DE 1 ANO	UNID	-	-	-	12	-	-	-	12
113	MONITOR LED 19,5" WIDESCREEN (PAINEL LED) RESOLUÇÃO:1600X900@60HZ (HD), CONTRASTE: 20.000.000:1, BRILHO:200 CD/M2, TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS, NÚMERO DE CORES: MAIORES QUE 16 MILHÕES, ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 90, VERTICAL 50, VOLTAGEM: BIVOLT, DIMENSÃO E PESO: APROXIMADAMENTE A X L X P: 346,3 X 464,6 X 156,0 2,1 KG. GARANTIA DE 1 ANO.	UNID	2	14	21	-	10	2	3	52
114	MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080@60HZ (HD), CONTRASTE: 20.000.000:1, BRILHO:200 CD/M2, TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS, NÚMERO DE CORES: MAIOR QUE 16 MILHÕES, ÂNGULO DE VISÃO: HORIZONTAL 90, VERTICAL 50, VOLTAGEM: BIVOLT, DIMENSÃO E PESO: APROXIMADAMENTE A X L X P: 374,5 X 503,4 X 176,0 2,7 KG. GARANTIA DE 1 ANO	UNID	4	14	21	12	20	1	5	77
115	MOUSE ÓPTICO: DESIGN ERGONÔMICO, CONECTOR USB, QUE APRESENTE SENSIBILIDADE MÍNIMA DE 800 CPI, COM NO MÍNIMO 03 BOTÕES + SCROLL PARA ROLAGEM DE TELA, E QUE SEJA" PLUG AND PLAY" COMPATÍVEL COM LINUX E WINDOWA (2000/XP/VISTA).	UNID	35	120	150	50	50	6	5	416
116	MOUSE SEM FIO COM CONEXÃO BLUETOOTH, CLIQUE SILENCIOSO, DESIGN AMBIDESTRO COMPACTO, BATERIA DE 18 MESES, COMPATÍVEL COM WINDOWS, MACOS, CHROMEOS.	UNID	10	-	-	-	-	-	-	10
117	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA: COM VISOR LCD; CICLO MÍNIMO DE TRABALHO MENSAL:	UNID	13	20	30	-	15	-	-	78



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



	7.500 IMPRESSÕES FUNÇÃO: IMPRIMIR, DIGITALIZAR, COPIARVELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4: 33PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM CORES A4: 15 PPM TIPO DE CONSUMÍVEL: TANQUE DE TINTATECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTACONECTIVIDADE: USB 2.0, WI-FICAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO (PÁGS.): 100 FOLHASVOLTAGEM: 127V, 50/60HZ									
118	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA: SEM VISOR LCD; CICLO MÍNIMO DE TRABALHO MENSAL APROXIMADAMENTE: 30.000 IMPRESSÕES FUNÇÃO: IMPRIMIR, DIGITALIZAR, COPIAR VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4: 33 PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM CORES A4: 15 PPM TIPO DE CONSUMÍVEL: TANQUE DE TINTA TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB 2.0, WI-FI CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO (PÁGS.): 100 FOLHAS. VOLTAGEM: 127V, 50/60HZ	UNID	9	20	30	-	15	6	4	84
119	MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA: TELA LCD; CICLO MÍNIMO DE TRABALHO MENSAL: 50.000 PÁGINAS RECURSOS: IMPRESSÃO DUPLEX, CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO DUPLEX, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS, DISPLAY SENSÍVEL AO TOQUE, IMPRESSÃO MÓVEL, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA FUNÇÃO: IMPRIMIR, DIGITALIZAR, COPIAR E FAXVELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4: 31PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM CORES A4: 31PPM TIPO DE CONSUMÍVEL: 4 CARTUCHOS DE TONER E UNIDADE DE CILINDRO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER/LED COLORIDO COMPATIBILIDADE COM O DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS, MAC OS, LINUX CONECTIVIDADE: ETHERNET, GIGABIT ETHERNET, WIFI, USB, COMUNICAÇÃO POR PROXIMIDADE, COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO (PÁGS.): 300 VOLTAGEM: CA 127V, 50/60HZ	UNID	5	10	15	-	2	-	-	32
120	MULTIMETRO DIGITAL C/ BIP SONORO	UNID	4	2	4	-	-	-	-	10
121	NO-BREAK 600 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 4 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, NO MÍNIMO DE 20 MINUTOS DE AUTONOMIA. GARANTIA DE 1 ANO	UNID	-	-	-	12	-	-	-	12
122	NO-BREAK 700 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 4 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, NO MÍNIMO 20 MINUTOS DE AUTONOMIA. GARANTIA DE 1 ANO.	UNID	-	-	-	12	-	-	-	12
123	NO-BREAK 1200 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 4 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, NO MÍNIMO 20 MINUTOS DE AUTONOMIA. GARANTIA DE 1 ANO.	UNID	-	-	-	10	-	-	-	10
124	NO-BREAK 1800 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 6 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, 2 BATERIAS INTERNAS.	UNID	23	18	27	-	10	2	2	82
125	NO-BREAK 800 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 6 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, NO MÍNIMO 30 MINUTOS DE AUTONOMIA. GARANTIA DE 1 ANO.	UNID	11	18	27	-	10	2	4	72
126	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU SUERIOR; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 256 GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15.6" LED; REDE S/FIO WIRELESS 802.11 B/G; CÂMERA INTEGRADA; 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADA; TECLADO ABNT 2; MOUSE TOUCH PAD C/FUNÇÃO SCROLLING; DURAÇÃO MÍNIMA DA BATERIA 6HORAS; VOLTAGEM	UNID	1	20	30	-	5	2	2	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



	ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V; SISTEMMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU VERSÕES SUPERIORES									
127	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I5 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR 5; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 500 GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15.6" FULL HD; SISTEMMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU VERSÕES SUPERIORES.	UNID	14	20	30	10	10	2	4	90
128	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I7 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR 4; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO 500 GB PCIE NVME M.2; TELA: LCD 15.6" FULL HD; REDE S/FIO WIRELESS 802.11 B/G; CÂMERA INTEGRADA; 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADA; TECLADO ABNT 2; MOUSE TOUCH PAD C/FUNÇÃO SCROLLING; DURAÇÃO MÍNIMA DA BATERIA 6HORAS; VOLTAGEM ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V; SISTEMMA OPERACIONAL NATIVO: WINDOWS 10 OU VERSÕES SUPERIORES.	UNID	5	12	18	8	15	2	2	62
129	ORGANIZADOR DE CABO ASPIRAL: ORGANIZADOR DE CABO ESPIRAL 1/2 PRETO FABRICADO EM MONÔMERO DE ALTA CONSTANTE DIELETRICA E FLEXÍVEL	UNID	-	-	-	200	-	-	-	200
130	ORGANIZADOR DE CABO ASPIRAL: ORGANIZADOR DE CABO ESPIRAL 3/4 PRETO FABRICADO EM MONÔMERO DE ALTA CONSTANTE DIELETRICA E FLEXÍVEL	UNID	-	-	-	200	-	-	-	200
131	PAR DE LUVAS ANTIESTÁTICA ESD	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
132	PAR DE PINÇAS DE AÇO CURVA + RETA YAXUN.	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
133	PASTA DE SOLDA DE ALTO DESEMPENHO YAXUN	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
134	PASTA PARA SOLDA 110G	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
135	PASTA TÉRMICA SILVER 5G	UNID	15	34	51	3	10	-	-	113
136	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT5 RJ45 UTP REDE LAN CERTIFICA GIGA, PADRÃO 19" 568A/B ESPECIAL PARA REDES FAST ETHERNET (10/100), SUPORTE CONDUTORES EM COBRE 22 Á 26 AWG.	UNID	-	-	-	3	-	-	-	3
137	PEN DRIVE CAPACIDADE 16GB: FONTE DE ENERGIA: DC 5V - VIA PORTA USB, TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 48 MB/S, LEITURA ATÉ 10 MB/S E GRAVAÇÃO ATÉ 3 MB/S, TEMPERATURA AMBIENTE: 0° ~ 45° C. INTERFACE USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS 98, 2000, ME, XP E VISTA/ MACOS 9.0 OU SUPERIORES/ LINUX 2.4 OU SUPERIORES.	UNID	7	30	45	8	10	8	5	113
138	PEN DRIVE CAPACIDADE: 32GB: CONEXÃO: USB 2.0, FAÇA BACK UP, TRANSFIRA DADOS, COMPARTILHE SUAS FOTOS, FILMES, MÚSICAS, DADOS PESSOAIS, AONDE QUER QUE VOCÊ VÁ, TOTALMENTE COMPATÍVEL COM WINDOWS 98 E SUPERIORES, MAC OS 9.0 E SUPERIORES.	UNID	16	22	33	8	15	3	5	102
139	PEN DRIVE CAPACIDADE: 8GB: VELOCIDADE DE LEITURA: ATÉ 13 MBPS, VELOCIDADE DE TAXA DE TRANSFERÊNCIA: ATÉ 48 MBPS, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: ATÉ 5 MBPS, DIMENSÕES (L X A X P): 19 X 13 X 5,5 CM, ARMAZENA ATÉ 2.000 MÚSICAS, 4.000 FOTOS OU 400 MINUTOS DE VÍDEO (VALORES APROXIMADOS).	UNID	52	-	-	8	-	-	-	60
140	PINCELA ANTIESTATICA CERDAS MACIAS	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
141	PLACA DE REDE INTERNA GIGABIT 10/100/1000 MINI PCI EXPRESS	UNID	30	-	-	7	-	-	-	37
142	PLACA DE REDE S/FIO COM INTERFACE PCI(32BIT): COM OS SEGUINTE PADRÕES:IEEE 802.11N(DRAFT), 802.11G, 802.11B OPERANDO NA FREQUÊNCIA DE 2,4 GHZ ATÉ 2.4835 GHZ COM SEGURANÇA COMPATÍVEL COM WEP, WPA E T COMPLEMENTO: WPA2	UNID	5	-	-	5	-	-	-	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



143	PLACA MÃE LGA 1155 I3	UNID	-	-	-	10	-	-	-	10
144	PLACA MÃE LGA 1155 I5	UNID	-	-	-	10	-	-	-	10
145	PLACA MÃE LGA 1155 I7	UNID	-	-	-	10	-	-	-	10
146	PLACA MÃE PARA PROCESSADORES INTEL CORE I3: SUPORTE PARA PROCESSADORES INTEL DE 10ª GERAÇÃO, SOQUETE DO PROCESSADOR: LGA 1200 CHIPSET: INTEL B460 OU EQUIVALENTE SUPORTE PARA MEMÓRIA: DDR4 2933/2666/2400/2133 MHZ LAN: REALTEK® GBE LAN CHIP (1000 MBIT/100 MBIT) INTERFACE DE ARMAZENAMENTO: MÍNIMO 1 SLOT M.2 NVME OU SATA; 6 CONECTORES SATA 6GB/S; CONECTORES PAINEL TRASEIRO: USB 3.2, 2.0; HDMI4; RJ-45 PORT; AUDIO JACKS; SUPORTE PARA WINDOWS 10 64-BIT E VESÕES SUPERIORES	UNID	5	14	21	-	20	-	-	60
147	PLACA MÃE PARA PROCESSADORES INTEL CORE I7: SUPORTE PARA PROCESSADORES INTEL DE 12ª GERAÇÃO, SOQUETE DO PROCESSADOR: LGA 1700 CHIPSET: INTEL H610M OU EQUIVALENTE SUPORTE PARA MEMÓRIA: DDR4 2933/2666/2400/2133 MHZ LAN: REALTEK GBE LAN CHIP (1 GBPS/100 MBPS) INTERFACE DE ARMAZENAMENTO: MÍNIMO 1 SLOT M.2 NVME OU SATA; 6 CONECTORES SATA 6GB/S; CONECTORES PAINEL TRASEIRO: USB 3.2, 2.0; HDMI4; RJ-45 PORT; AUDIO JACKS; SUPORTE PARA WINDOWS 10 64-BIT E VESÕES SUPERIORES	UNID	6	14	21	-	-	-	-	41
148	PLACA PCI WIRELESS: HARDWARE: INTERFACE: PCI EXPRESS, DIMENSÕES (L X C X A): 120.8 X 78.5 X 21.5MM (4.8 X 3.1 X 0.8POL), TIPO DE ANTENA: ONIDIRECIONAL DESTACÁVEL, GANHO DE ANTENA: 2DBI WIRELESS: PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B, FREQÜÊNCIA: 2.400-2.4835GHZ, EIRP: <20DBM(EIRP), MODOS WIRELESS: AD-HOC / MODO INFRAESTRUTURASEGURANÇA WIRELESS: SUPORTA WEP DE 64/128 BITS, WPA-PSK/WPA2-PSK, FILTRAGEM MAC WIRELESS, TECNOLOGIA DE MODULAÇÃO: DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM	UNID	5	-	-	10	-	-	-	15
149	PÓ DE TONER SAMSUNG HIGH FUSION HF-2050	UNID	-	-	-	5	-	-	-	5
150	PROCESSADOR INTEL CORE I3-10105, 3.7GHZ (4.4GHZ MAX TURBO), CACHE 6MB, QUAD CORE, 8 THREADS, LGA 1200, VÍDEO INTEGRADO	UNID	-	12	18	5	5	-	-	40
151	PROCESSADOR INTEL CORE I5-12400, 2.5GHZ (4.4GHZ MAX TURBO), CACHE 18MB, LGA 1700, VÍDEO INTEGRADO	UNID	3	12	18	10	5	-	-	48
152	PROCESSADOR INTEL CORE I7-12700, CACHE 25MB, 2.1GHZ (4.9GHZ MAX TURBO), LGA 1700, VÍDEO INTEGRADO	UNID	3	12	18	5	5	-	-	43
153	PROJETOR MULTIMÍDIA TECNOLOGIA: LCD, BRILHO: EM CORES E BRANCO: 2800 LUMENS, BRANCO, CONTRASTE: 300:1, RESOLUÇÃO: WXGA, LENTE: ZOOM MANUAL E ENFOQUE MANUAL, NÚMERO F/LONGITUDE FOCAL: 1,58-1,72/16,9MM, 20,28MM. RELAÇÃO ZOOM: 1,0-1,2, LÂMPADA: 200W UHE(E-TORL), TELA: TAMANHO: 33 A 318 POL. DELOCAMENTO: 10:1, BRILHO NORMAL: 2800 LUMENS, CONTRASTE: 3000:1 VERTICAL: -30 A + 30(AUTOMÁTICA), HORIZONTAL: -30 A +30. CONEXÕES: 1X HDMI, MONITOR USB, DIRECT POWER OFF/ON, ENTRADA DE ÁUDIO: RCA(BRANCO/AZUL) X1, SAÍDA DE ÁUDIO: 2WX1 VOLTAGEM: 100-240 V CA +/- 10% 50/60HZ. GARANTIA DE 1 ANO.	UNID	7	10	15	2	5	1	2	42
154	PULSERIA ANTIESTÁTICA COM FIO.	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
155	REFIL DE TINTA 504 – T6641120 AMARELO – ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 6.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	180	308	462	100	200	-	-	1250



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



156	REFIL DE TINTA 504 – T6641120 CIANO – ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 6.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	180	308	462	100	200	-	-	1250
157	REFIL DE TINTA 504 – T6641120 MAGENTA – ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 6.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	180	380	462	100	200	-	-	1322
158	REFIL DE TINTA 504 – T6641120 PRETO – ORIGINAL 127 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 7.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	300	400	600	200	200	-	-	1700
159	REFIL DE TINTA 544 AMARELO, ORIGINAL 65 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	100	-	-	-	100	-	-	200
160	REFIL DE TINTA 544 CIANO, ORIGINAL 65 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	100	-	-	-	100	-	-	200
161	REFIL DE TINTA 544 MAGENTA, ORIGINAL 65 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	100	-	-	-	100	-	-	200
162	REFIL DE TINTA 544 PRETO, ORIGINAL 65 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	150	252	378	200	100	20	50	1150
163	REFIL DE TINTA 664 AMARELO, ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	100	-	-	-	50	-	-	150
164	REFIL DE TINTA 664 CIANO, ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	100	-	-	-	50	-	-	150
165	REFIL DE TINTA 664 MAGENTA, ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	100	-	-	-	50	-	-	150
166	REFIL DE TINTA 664 PRETO, ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS. (ORIGINAL).	UNID	200	320	480	20	50	-	-	1070
167	REFIL TONER COMPATÍVEL PARA USO EM BROTHER TN580/TN650 200G	UNID	25	40	60	20	5	-	-	150
168	ROTEADOR EMPRESARIAL DUAL BAND AC DE ALTA VELOCIDADE: ALTO ALCANCE DE ATÉ 350M², SUPORTA ATÉ 350 USUÁRIOS SIMULTÂNEOS	UNID	-	-	-	8	-	-	-	8
169	ROTEADOR ROUTERBOARD RB 2011IL-IN L4 - MIKROTIK RB2011IL-IN, CAIXA DE METAL PARA DESKTOP. 5XETHERNET, 5XGIGABIT ETHERNET, SAÍDA POE NA PORTA 10, CPU DE 600 MHZ, 64 GB DE RAM OU SIMILAR.	UNID	-	4	6	-	-	-	-	10
170	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS: DUAS ANTENAS 5DBI – EEE 802.11N, 802.11G, 802.11B, 802.3, 802.3U – 4 PORTAS FAST ETHERNET 10/100MBPS, WI-FI 11N.	UNID	14	-	-	20	-	-	-	34
171	SCANNER DE MESA: CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (MÁX. PÁG.): 80 PÁG.; CONECTIVIDADE: ETHERNET, WIFI, COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS, USB 3.0; CICLO DE TRABALHO DIÁRIO (PÁGINAS MÁX.) ≥ 6000; RECURSOS DISPLAY SENSÍVEL AO TOQUE, DIGITALIZAÇÃO DUPLEX; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: 40 PPM.	UNID	10	20	30	-	6	2	4	72
172	SERVIDOR XEON PROCESSADOR INTEL® XEON® SÉRIE E2378, 16GB RAM, 4TB HD OU SUPERIOR	UNID	-	-	-	2	-	-	-	2
173	SPRAY CONGELANTE IMPLASTEC	UNID	2	-	-	-	-	-	-	2
174	SSD 500GB M.2: INTERFACE NVME PCIE 4.0 LEITURA: 5.000, GRAVAÇÃO: 3.000MB/S.	UNID	10	24	36	4	25	2	5	106
175	SSD NVME 128GB	UNID	-	-	-	5	-	-	-	5
176	SSD NVME 256GB	UNID	-	-	-	5	-	-	-	5
177	SSD SATA 2.5": CAPACIDADE: 480 GB; INTERFACE: SATA; PERFORMANCE DE REFERÊNCIA: PELO MENOS 500MB/S PARA LEITURA E 350MB/S PARA GRAVAÇÃO	UNID	2	18	27	10	20	2	-	79
178	SSD SATA 2.5": CAPACIDADE: 960 GB; INTERFACE: SATA; PERFORMANCE DE REFERÊNCIA: PELO	UNID	10	16	24	-	10	2	5	67



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



	MENOS 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO								
179	SSD SATA 3 128GB	UNID	-	-	-	5	-	-	5
180	SSD SATA 3 240GB	UNID	-	-	-	5	-	-	5
181	SSD SATA 3 512GB	UNID	-	-	-	5	-	-	5
182	SUGADOR DE SOLDA (CORPO DE ALUMÍNIO)	UNID	2	-	-	-	-	-	2
183	SUGADOR DE SOLDA DE ALUMINIO COM CAMISINHA	UNID	2	-	-	-	-	-	2
184	SWITCH 16 PORTAS - 10/100/1000 MBPS	UNID	-	18	27	5	13	-	63
185	SWITCH 24 PORTAS - 10/100/1000 MBPS	UNID	-	18	27	7	-	-	52
186	SWITCH 8 PORTAS - 10/100/1000 MBPS	UNID	-	-	-	10	15	-	25
187	TABLET COM PROCESSADOR OCTA-CORE MÍNIMO 3.0GHZ, TELA MÍNIMO 11 POLEGADAS, DENSIDADE DE PIXELS 724 PPI, TIPO DYNAMIC AMOLED 2X, FPS 120HZ; TIPO DE PROTEÇÃO GORILLA GLASS 5; CÂMERA PRINCIPAL MÍNIMO 13MP TABLET COM PROCESSADOR OCTA-CORE MÍNIMO 3.0GHZ, TELA MÍNIMO 11 POLEGADAS, DENSIDADE DE PIXELS 724 PPI, TIPO DYNAMIC AMOLED 2X, FPS 120HZ; TIPO DE PROTEÇÃO GORILLA GLASS 5; CÂMERA PRINCIPAL MÍNIMO 13MP COM GRAVAÇÃO EM 4K; CÂMERA, FRONTAL MÍNIMO 12MP; SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13 OU SUPERIOR, ARMAZENAMENTO MÍNIMO 128GB; MEMÓRIA RAM 8GB; CARREGADOR INCLUSO	UNID	-	-	-	8	-	-	8
188	TECLADO PADRÃO ABNT2, CONEXÃO VIA PORTA USB, PLUG AND PLAY, MÍNIMO DE 109 TECLAS – TECLA Ç, COMPRIMENTO DO CABO >= 1,5M, TECLAS SILENCIOSAS, CONFORTÁVEIS. COR: PRETO; COMPATÍVEL COM WINDOWS 00 / XP / VISTA / 7, COMPOSIÇÃO: TERMOPLÁSTICOS, METAIS E CIRCUITO ELETRÔNICO.	UNID	29	84	126	50	50	5	349
189	TECLADO SEM FIO COM CONEXÃO BLUETOOTH, COM CONECTIVIDADE RÁPIDA E FÁCIL, DESIGN COMPACTO, MOUSE AMBIDESTRO, LAYOUT ABNT2, CONSTRUÇÃO DURÁVEL, COMPATÍVEL COM PC E NOTEBOOK.	UNID	15	-	-	-	-	-	15
190	TELA DE PROJEÇÃO: RETRÁTIL FORMATO: 1:1 QUADRADO, ÁREA DE PROJEÇÃO: 1740X1740 MM, ÁREA TOTAL: 1895X1890 MM, DIAGONAL: 97 POLEGADAS COM TRIPÉ 43 TTM 100 VA	UNID	7	14	21	1	5	1	51
191	TONER BROTHER TN 1060 (RECARGA) 1 KG	PCT	25	40	60	10	10	-	145
192	TONER BROTHER TN 3342 (RECARGA) 1 KG	PCT	21	40	60	10	10	-	141
193	TONER BROTHER TN 3372 (RECARGA) 1 KG	PCT	40	40	60	10	10	-	160
194	TONER BROTHER TN 3382 (RECARGA) 1 KG	PCT	23	40	60	10	10	-	143
195	TONER BROTHER TN 420 (RECARGA) 1 KG	PCT	20	40	60	10	10	-	140
196	TONER BROTHER TN 550 (RECARGA) 1 KG	PCT	22	40	60	10	10	-	142
197	TONER BROTHER TN 750 (RECARGA) 1 KG	PCT	20	40	60	10	-	-	130
198	TONER PARA IMPRESSORA LASER 135a 135w	UNID	-	-	-	5	-	-	5
199	TONER SAMSUNG D111	UNID	-	-	-	5	-	-	5
200	TUBO DE ESTANHO 15G	UNID	2	-	-	-	-	-	2
201	WEBCAM FULL HD 1080p COM MICROFONE HOME OFFICE VIDEO CONFERÊNCIA	UNID	-	-	-	10	-	-	10

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

7.1. Para tal contratação foram analisadas opções disponíveis para aquisição destes itens, após estudos de possíveis processos a serem adequados para este trâmite. Foi utilizado o Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará: (tcm.pa.gov.br), onde foi identificado diversas contratações similares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA E SUAS SECRETARIAS	PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTEL/PA	CÂMARA MUNICIPAL DE BREU BRANCO – PA.
Objeto: ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2025, NA CONDIÇÃO "CARONA", GERENCIADA PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ-PA, DA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, ELETRODOMÉSTICOS, ELETROELETRÔNICOS, INFORMÁTICA E MOBILIÁRIOS), VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA E SUAS SECRETARIAS.	Objeto: REGISTRO DE PREÇO OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS VINCULADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTEL/PA.	Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA, COM FORNECIMENTO DE FORMA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES CONTÍNUAS DOS SETORES ADMINISTRATIVOS, GABINETES DOS VEREADORES E DE MAIS DEPARTAMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE BREU BRANCO – PA.
Nº do Processo Administrativo: 00042002/26 Legislação Aplicável: Lei nº 14.133/2021 Modalidade: ADESÃO A ATA DE SRP (CONCORRÊNCIA PÚBLICA E PREGÃO PRESENCIAL OU ELETRÔNICO)	Nº do Processo Administrativo: 01302099/26 Legislação Aplicável: Lei nº 14.133/2021 Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO	Nº do Processo Administrativo: 008/2026 Legislação Aplicável: Lei nº 14.133/2021 Modalidade: DISPENSA, ART. 75, INCISO II

7.2. Na pesquisa feita através do portal do Tribunal de Contas dos Municípios do Pará foram analisados três modos de fornecimento para o objeto deste Estudo Técnico Preliminar. Pela Prefeitura Municipal de Nova Timboteua através do processo administrativo nº 00042002/26 (<https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/licitacoes/ficha/4305186>) optou-se pela Adesão de Ata através do art. 86 da Lei 14.133/21, pois com ela a Prefeitura pôde selecionar os itens demandados pelas suas Secretarias, elegendo quais as prioridades perante o objeto. Deste modo, pela Adesão de Ata, foi possível contratar até 50% dos quantitativos registrados na ata.

7.3. Partindo para outra linha, a Prefeitura de Portal pelo processo administrativo nº 01302099/26 selecionou como processo de licitação Pregão Eletrônico, visando uma contratação mais ampla,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



prevista nos arts. 28 e 29 da Lei nº 14.133/2021, destinada à contratação de bens e serviços comuns, realizada por meio de sistema eletrônico que possibilita a apresentação de propostas e lances pelos licitantes.

7.4. A Câmara Municipal de Breu Branco realizou o processo de Dispensa de Licitação, objetivando uma contratação direta autorizado pela Lei nº 14.133/2021, aplicável às hipóteses expressamente previstas em lei, em que a realização do procedimento licitatório se mostra desnecessária ou inadequada ao interesse público, devendo ser devidamente justificada. Além do fato das contratações decorrentes deste procedimento ter um valor fixo, de compras e demais serviços por até R\$ 62.725,59.

7.5. Avaliando essas possíveis soluções para a contratação e destaca-se o processo de Pregão Eletrônico, ao obedecer aos princípios da legalidade, da publicidade, da competitividade e demais princípios previstos no Art. 5º da lei 14.133/2021, a mais adequada para a aquisição dos itens que compõem esta demanda através desta modalidade, garantindo a opção mais vantajosa para a Administração Pública, observando através da viabilidade técnica-econômica, uma maior economicidade sem o comprometimento da qualidade.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

8.1. O Decreto Municipal nº 006/2024, que dispõe sobre a criação da estrutura administrativa e estabelece fluxos e procedimentos necessários à implantação da Lei nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Viseu, institui a criação de um departamento específico para a fixação do valor de referência dos procedimentos licitatórios. Considerando que o Estudo Técnico Preliminar constitui fase interna da contratação, tal postergação não acarreta prejuízo ao interesse público, especialmente quando realizada em conformidade com a Lei nº 14.133/21.

8.2. Ressalta-se que a definição do valor de referência da contratação foi efetivamente fixada pelo Departamento de Pesquisa de Preços – DPP, vinculado à Secretaria de Gestão e Planejamento do Município de Viseu, conforme metodologias estabelecidas na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, e regulamentadas pelo Decreto Municipal nº 006/2024, cabendo ao referido setor a aplicação do método mais adequado para obtenção de preço justo e competitivo.

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

8.3. Diante disso, o Departamento de Planejamento Técnico e de Contratações Anual, no âmbito de suas atribuições, solicitou ao Departamento de Pesquisa de Preços a realização de pesquisa de mercado referente aos itens constantes neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, tendo como base as informações contidas no Documento de Formalização da Demanda – DFD. Tal procedimento visa subsidiar a adequada composição da estimativa de valor da contratação, assegurando a apuração de valores médios de mercado, com o objetivo de validar os preços estimados e garantir a compatibilidade da contratação com os parâmetros praticados, em observância aos princípios da economicidade, razoabilidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

8.4. A tabela a seguir apresenta o demonstrativo da pesquisa de preços realizada pelo Departamento de Pesquisa de Preços, contendo a consolidação dos valores médios unitários e totais dos itens que compõem a presente contratação, discriminados por itens, com base na metodologia de apuração de preços adotada para a formação da estimativa de mercado.

ESTIMATIVA DE VALOR DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA					
Item	Nome	Valor Médio Unit.	Unidade	Quantidade	Total
1	ABRAÇADEIRA DE NYLON 2,5 X 100MM COR: PRETA, MATERIAL NYLON, LARGURA: 2,5MM, COMPRIMENTO: 10 CM	R\$ 0,07	Unid.	500	R\$ 35,00
2	ABRAÇADEIRA DE NYLON 2,5 X 200MM COR: PRETA, MATERIAL NYLON, LARGURA: 2,5MM, COMPRIMENTO: 20 CM	R\$ 0,11	Unid.	500	R\$ 55,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



3	ABRAÇADEIRA DE NYLON 3,5 X 140MM COR: PRETA, MATERIAL NYLON, LARGURA: 3,5MM, COMPRIMENTO: 14 CM	R\$ 0,14	Unid.	500	R\$ 70,00
4	ABRAÇADEIRA DE NYLON 3,6 X 280MM COR: PRETA, MATERIAL NYLON, LARGURA: 3,6MM, COMPRIMENTO: 28 CM	R\$ 0,38	Unid.	500	R\$ 190,00
5	ABRAÇADEIRA TIPO D 1 C/ CUNHA TIPO: D; ACOMPANHA CUNHA/GAVETA; TAMANHO:1; MATERIAL: AÇO CARBONO.	R\$ 2,97	Unid.	500	R\$ 1.485,00
6	ABRAÇADEIRA TIPO D 1 C/ PARAFUSO MATERIAL: METAL GALVANIZADO, ACOMPANHA PARAFUSO; TIPO:D; TAMANHO: 1 POLEGADA.	R\$ 3,19	Unid.	500	R\$ 1.595,00
7	ACCESS POINT INDOOR MESH FLEXIVEL 2,4GHZ E 5GHZ	R\$ 1.395,83	UNID	143	R\$ 199.603,69
8	ADAPTADOR usb 3.0 ETHERNET 10/100/1000	R\$ 59,07	UNID	20	R\$ 1.181,40
9	ADAPTADOR USB 3.0 WIRELESS DUAL BAND: 5GHZ - 2.4GHZ, COMPATÍVEL COM WINDOWS E LINUX SISTEMA OPERACIONAL	R\$ 129,55	UNID	175	R\$ 22.671,25
10	ALCOOL ISOPROPILICO IGUAL OU EQUIVALENTE A IMPLASTEC ISOPROPANOL 99,8; CONTEUDO MINIMO: 1L; USO EM ELETRONICA.	R\$ 78,93	UNID	7	R\$ 552,51
11	ALICATE CORTE DIAGONAL 6"	R\$ 75,85	UNID	2	R\$ 151,70
12	ALICATE DE BICO MEIA CANA RETO PROFISSIONAL 6 POLEGADAS	R\$ 52,86	UNID	2	R\$ 105,72
13	ALICATE DE CRIMPAR RJ45 CAT5/CAT6 PROFISSIONAL - ALICATE DE CRIMPAR RJ11/RJ45 CAT5/CAT6 BLINDADO PRO+ 2FLEX ALICATE DE CRIMPAR PRO+, SUPORTA CONECTORES CAT5 E CAT6.	R\$ 176,32	UNID	22	R\$ 3.879,04
14	ALICATE DE INSERÇÃO PARA TOMADA DE REDE: ESPECIFICAÇÕES, AJUSTES PARA: MÓDULO CORNING DE IMPACTO. COR: COMO IMAGENS MATERIAIS: PLÁSTICO ABS + AÇO, COMPRIMENTO: 165MM, FORMA: BICO, FUNÇÃO: LINHA APERTAD, LINHA DE ROLAMENTO.	R\$ 82,20	UNID	9	R\$ 739,80
15	ALICATE DECAPADOR;	R\$ 88,00	UNID	2	R\$ 176,00
16	ALICATE DESCASCADOR (FIBRA DROP);	R\$ 122,68	UNID	2	R\$ 245,36
17	ALICATE PRESSÃO PARA SEPARA LCD TOUCH COM AJUSTE DE LIMITE PARA IPHONE E OUTROS...	R\$ 72,13	UNID	2	R\$ 144,26
18	ALMOFADA DE TINTA PARA IMPRESSORAS EPSON L3250, L3150	R\$ 34,67	UNID	130	R\$ 4.507,10
19	BASE PARA MOUSE: MATERIAL DE TECIDO DE ALTA QUALIDADE E UMA BASE DE BORRACHA ANTI-DESLIZANTE.	R\$ 53,89	UNID	460	R\$ 24.789,40
20	BATERIA CR 2032 IGUAL OU EQUIVALENTE A ELGIN CR2032; 3V; BATERIA DE LITIO	R\$ 8,67	UNID	10	R\$ 86,70
21	BATERIA PARA NOBREAK: 12 VOLTS, 7 AMPERES (C20), COMPOSIÇÃO CHUMBO ÁCIDO REGULADA POR VÁLVULA SELADA VRLA RECARREGÁVEL, TENSÃO CONSTANTE 25°C, FLUTUAÇÃO 13,6V A 13,8V, CICLICO 14,4V A 15,0V, CORRENTE INICIAL 2,10A	R\$ 161,14	UNID	30	R\$ 4.834,20
22	CABEÇOTE DE IMPRESSÃO IMPRESSORA EPSON L220-L380-L3110-L3150-L395-L495	R\$ 586,98	UNID	10	R\$ 5.869,80
23	CABEÇOTE DE IMPRESSÃO IMPRESSORA EPSON L3210, L3250	R\$ 662,38	UNID	38	R\$ 25.170,44
24	CABEÇOTE DE IMPRESSÃO IMPRESSORA EPSON L4260	R\$ 593,79	UNID	27	R\$ 16.032,33
25	CABO ADAPTADOR SATA PARA USB EYOOLD: ADAPTADOR DE DISCO RÍGIDO USB 3.0 PARA SATA III, CONVERSOR DE SSD DE 2,5 POLEGADAS E TRANSFERÊNCIA DE DADOS HDD, COMPATÍVEL COM UASP.	R\$ 67,03	UNID	40	R\$ 2.681,20
26	CABO DE FORÇA BIPOLAR USADO EM: IMPRESSORAS, NOTEBOOKS, RADIO E OUTROS APARELHOS COMPRIMENTO DO CABO: 1,5 METROS, VOLTAGEM: 250 V, AMPERAGEM: 2.5 A, PINO REDONDO (TOMADA PADRÃO), CONECTOR BIPOLAR 2P, NA COR PRETO.	R\$ 33,56	UNID	83	R\$ 2.785,48
27	CABO DE REDE CAT-5E: CAIXA COM 305 MTS, AZUL.	R\$ 1.067,60	Caixas	16	R\$ 17.081,60
28	CABO DE REDE LAN CAT6 4PX23AWG, CAIXA COM 305MT	R\$ 1.542,86	Caixas	47	R\$ 72.514,42
29	CABO FLAT CABEÇA DE IMPRESSÃO L220-L380-L3110-L3150-L395-L495	R\$ 84,96	UNID	53	R\$ 4.502,88
30	CABO FLAT CABEÇA DE IMPRESSÃO L3210, L3250	R\$ 84,01	UNID	42	R\$ 3.528,42
31	CABO FLAT CABEÇA DE IMPRESSÃO L4260	R\$ 81,63	UNID	50	R\$ 4.081,50
32	CABO PARA MONITOR HDMI 1.5M	R\$ 39,48	UNID	111	R\$ 4.382,28
33	CABO PARA MONITOR VGA HD15MXHD15M 1,8MT	R\$ 40,95	UNID	10	R\$ 409,50
34	CABO USB PARA IMPRESSORA 2.0 AB/BM 1,8MTS: TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE ATÉ 480MPS, 1,8M DE COMPRIMENTO, PARA USO EM IMPRESSORAS A HDS EXTERNOS.	R\$ 31,46	UNID	30	R\$ 943,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



35	CAIXA DE MANUTENÇÃO DE TINTA T04D100 (COM CHIP) PARA IMPRESSORAS EPSON	R\$ 206,39	UNID	25	R\$ 5.159,75
36	CAIXA DE SOM ATIVA COM SUPORTE: ESPECIFICAÇÕES - 1X WOOFER DE 15"	R\$ 2.944,92	UNID	2	R\$ 5.889,84
37	CAIXAS DE CABO DE REDE DUPLA CAPA CAT5E EXTERNO 305 MTS MEGATON HOMOLOGADO ANATEL	R\$ 1.055,23	UNID	4	R\$ 4.220,92
38	CILINDRO BROTHER DR1060 PARA TONER TN1060 DCP1512 HL1112 DCP1602 HL1212 DCP1617	R\$ 183,28	UNID	63	R\$ 11.546,64
39	CILINDRO BROTHER DR-3302 DR-720 DCP8112 HL 5452 DCP8152 DCP8157 MFC8952 8112 5452 8152 8157	R\$ 160,79	UNID	63	R\$ 10.129,77
40	CILINDRO BROTHER DR420 DR410 DR450 TN420 TN410 TN450 HL2270DW HL2130 MFC7360N	R\$ 85,87	UNID	70	R\$ 6.010,90
41	CLIVADOR FC-6S;	R\$ 204,91	UNID	2	R\$ 409,82
42	COLA ADESIVA MULTIUSO B7000 110ML	R\$ 28,75	UNID	2	R\$ 57,50
43	COMPUTADOR COMPLETO CORE I7 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR	R\$ 7.497,89	UNID	77	R\$ 577.337,53
44	COMPUTADOR/DESKTOP COMPLETO, MONTADO: PROCESSADOR: INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR	R\$ 4.792,69	UNID	77	R\$ 369.037,13
45	COMPUTADOR/DESKTOP COMPLETO, MONTADO: PROCESSADOR: INTEL CORE I5 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR	R\$ 6.069,79	UNID	88	R\$ 534.141,52
46	CONECTOR FEMEA KEYSTONE CAT6.	R\$ 62,16	UND	382	R\$ 23.745,12
47	CONECTOR MACHO RJ45 CAT6, PACOTE COM 100 UND.	R\$ 86,37	Caixas	493	R\$ 42.580,41
48	CUBA LIMPADORA ULTRASSOM YAXUN YX3060 OU YX3560	R\$ 589,70	UNID	2	R\$ 1.179,40
49	EIXO TRACIONADOR COM DISCO EPSON L220-L380-L3110-L3150-L395-L495	R\$ 126,67	UNID	37	R\$ 4.686,79
50	EIXO TRACIONADOR L3210, L3250	R\$ 126,67	UNID	37	R\$ 4.686,79
51	EIXO TRACIONADOR L4260	R\$ 219,11	UNID	30	R\$ 6.573,30
52	ENGRENAGEM DE ROLO FUSOR 8070 BROTHER	R\$ 65,05	UNID	48	R\$ 3.122,40
53	ESCOVA ANTIESTÁTICA CERDAS MACIAS	R\$ 22,96	UNID	2	R\$ 45,92
54	ESTAÇÃO DE SOLDA PROFISSIONAL COM AR QUENTE YAXUN 881D OU 878D+	R\$ 596,07	UNID	2	R\$ 1.192,14
55	ESTANHO YAXUN ULTRA-FINO 0.3MM	R\$ 52,97	UNID	2	R\$ 105,94
56	EXTENSÃO ELÉTRICA 3 PINOS: CABO PP ISOLAÇÃO 3 X 0,75 MM CORRENTE MÁXIMA 10 A TENSÃO/POTÊNCIA: 127V/1270W - 220V/2200W 5 METROS USO: LIGA 3 APARELHOS COM NOVO PADRÃO EM 3 PINOS (2P+1T)	R\$ 53,10	UNID	154	R\$ 8.177,40
57	FERRO DE SOLDA (60W - 110V OU 220V),	R\$ 48,34	UNID	2	R\$ 96,68
58	FILTRO DE LINHA DE 6 TOMADAS	R\$ 76,08	UNID	153	R\$ 11.640,24
59	FITA DUPLA FACE PROFISSIONAL 3M REPARO CELULAR E TABLES 3MM 30M	R\$ 41,00	UNID	2	R\$ 82,00
60	FITA KAPTON RESISTENTE AO CALOR 20MM	R\$ 32,47	UNID	2	R\$ 64,94
61	FLUXO DE SOLDA LÍQUIDA IMPLASTEC 500ML	R\$ 46,58	UNID	2	R\$ 93,16
62	FONTE PARA COMPUTADOR 450 WATTS	R\$ 411,72	UNID	25	R\$ 10.293,00
63	FONTE ATX 500W PFC ATIVO REAIS 24 PINOS: POTÊNCIA NOMINAL: 250W POTÊNCIA REAL: 250W TIPO: PADRÃO ATX E MICRO ATX 12V COOLER SILENCIOSO VOLTAGEM: 115V - 230V 50HZ / 60HZ BIVOLT.	R\$ 462,71	UNID	44	R\$ 20.359,24
64	FONTE DE ALIMENTAÇÃO DIGITAL REGULÁVEL 15V - 2A YAXUN/MICKEN/DEKKO 1502DD	R\$ 370,60	UNID	2	R\$ 741,20
65	FONTE DE ALIMENTAÇÃO MULTISAÍDAS 05A 12V	R\$ 178,69	UNID	19	R\$ 3.395,11
66	FRAGMENTADORA- CORTE EM TIRAS DE 6MM 8 FOLHAS + CARTÃO + CD C/ CESTO DE 12 LTS - 110V	R\$ 750,01	UNID	29	R\$ 21.750,29
67	GABARITO DE CONECTORIZAÇÃO;	R\$ 57,77	UNID	2	R\$ 115,54
68	GABINETE PARA DESKTOP: COR PRETA, MATERIAL EM AÇO GALVANIZADO, 2-BAIAS, 4-DRIVE 5.25, DRIVE 3.5 - 1 EXTERNO / 5 INTERNOS, FORMATO DE PLACA-MÃE COMPATÍVEL ATX E MICRO ATX, CONEXÕES USB E ÁUDIO FRONTAIS, FONTE DE ENERGIA 230W. GARANTIA DE 12 MESES.	R\$ 333,51	UNID	40	R\$ 13.340,40
69	HD EXTERNO 2TB: USB 3.0, - ROTAÇÃO MÍNIMA: 5400 RPM, TAXA MÁXIMA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA: ATÉ 4,8 GBPS, USB 3.0, COMPATIBILIDADE: WINDOWS® 8 OU SUPERIOR.	R\$ 840,72	UNID	103	R\$ 86.594,16
70	HD EXTERNO CAPACIDADE 1TB: USB 3.0, - ROTAÇÃO MÍNIMA: 5400 RPM, TAXA MÁXIMA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA: ATÉ 4,8 GBPS, USB 3.0, COMPATIBILIDADE: WINDOWS® 8 OU SUPERIOR.	R\$ 628,18	UNID	88	R\$ 55.279,84
71	IDENTIFICADOR VISUAL DE FALHAS (CANETA ÓPTICA) 10KM;	R\$ 137,10	UNID	2	R\$ 274,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



72	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO DCP-L2540DW	R\$ 3.280,03	UNID	3	R\$ 9.840,09
73	IMPRESSORA LASER MONO HL-1212W	R\$ 1.113,71	UNID	2	R\$ 2.227,42
74	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK L3210 IGUAL OU SIMILAR	R\$ 1.401,59	UNID	20	R\$ 28.031,80
75	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK L3250 IGUAL OU SIMILAR	R\$ 2.206,48	UNID	20	R\$ 44.129,60
76	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK L6161 IGUAL OU SIMILAR	R\$ 2.597,37	UNID	20	R\$ 51.947,40
77	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK L6490 IGUAL OU SIMILAR	R\$ 3.103,17	UNID	20	R\$ 62.063,40
78	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO ALTA PERFORMANCE A4	R\$ 5.393,33	UNID	3	R\$ 16.179,99
79	IMPRESSORA TERMICA ETIQUETA ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS IMPRESSORAS PARA EMISSÃO DE ETIQUETAS (IDENTIFICAÇÃO, CONTROLE) PROCESSADOR: ARM9 DE 32 BIT LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO: ZPL E EPL;	R\$ 2.468,40	UNID	2	R\$ 4.936,80
80	JOGO CHAVE DE PRECISÃO COM 32 PEÇAS	R\$ 58,38	UNID	2	R\$ 116,76
81	JOGO DE PINÇAS KIT COM 7 PEÇAS, IDEAL PARA: APARELHOS ELETRÔNICOS, PEÇAS PEQUENAS, MÁQUINAS DE COSTURA, CELULARES, TABLETS ETC	R\$ 58,18	UNID	2	R\$ 116,36
82	KEYSTONE RJ45 CONECTOR FEMEA CAT5E: CONECTOR FÊMEA RJ45 CAT5E 8V BRANCO.	R\$ 42,09	UNID	50	R\$ 2.104,50
83	KIT 3 ESPATULAS DE AÇO PARA CELULARES NOTEBOOKS E TABLETS	R\$ 36,48	Kits	2	R\$ 72,96
84	KIT CHAVES DE PRECISÃO COMPLETO YAXUN Y"X6028	R\$ 141,10	Kits	2	R\$ 282,20
85	KIT FERRO DE SOLDA PARA COMPUTADOR: FERRO DE SOLDA 60W COM CONTROLE DE TEMPERATURA E SUPORTE, LUPA COM SUPORTE, SOLDA S-10, 5 PONTAS REMOVÍVEIS, ESPONJA.	R\$ 244,74	UNID	7	R\$ 1.713,18
86	KIT FIBRA OPTICA E CONECTORIZAÇÃO: 1 CLIVADOR FC-6S	R\$ 480,64	UNID	3	R\$ 1.441,92
87	KIT ORIGINAL GARRAFA EPSON T544 PARA ECOTANK: CONTENDO NO KIT 1 REFIL PRETO 65ML, 1 REFIL CIANO 65ML, 1 REFIL MAGENTA 65ML, 1 REFIL AMARELO 65ML, COMPATIBILIDADE:L3110 / L3150 / L3210 / L3250 / L5190, RENDIMENTO 7500 PÁGINAS (ORIGINAL).	R\$ 249,23	Kits	890	R\$ 221.814,70
88	KIT ORIGINAL GARRAFA EPSON T664 PARA ECOTANK: CONTENDO NO KIT 1 REFIL PRETO 65ML, 1 REFIL CIANO 65ML, 1 REFIL MAGENTA 65ML, 1 REFIL AMARELO 65ML,COMPATIBILIDADE:L3110 / L3150 / L3210 / L3250 / L5190,RENDIMENTO 7500 PÁGINAS.(ORIGINAL)	R\$ 241,00	Kits	530	R\$ 127.730,00
89	KIT TESTADOR DE CABO DE REDE: FORMATO DE SINAL: IMPULSO MULTI-FREQUÊNCIAL- ALIMENTAÇÃO: 9V 6F22- STATUS SINAL DE SAÍDA: 8V P-P- EMISSOR: 9MA- RECEPTOR: 28MA- DISTÂNCIA MÁXIMA: 100 M	R\$ 568,46	Kits	16	R\$ 9.095,36
90	KIT TONER BROTHER TN 219 - PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO	R\$ 479,20	Kits	10	R\$ 4.792,00
91	LIMPA CONTATO CONTACTE IMPLASTEC	R\$ 41,40	UNID	2	R\$ 82,80
92	LUPA DE BANCADA C/SUPORTE	R\$ 378,08	UNID	2	R\$ 756,16
93	LUPA DE CABEÇA	R\$ 140,52	UNID	2	R\$ 281,04
94	MALHA DESSOLDADORA 2,0MM X 1,5M	R\$ 38,27	UNID	2	R\$ 76,54
95	MANTA ANTIESTATICA DUPLA CAMADA 50CM X 30CM COM CABO DE ATERRAMENTO	R\$ 177,78	UNID	2	R\$ 355,56
96	MEDIDOR DE POTÊNCIA ÓPTICA DE 1 X COM CONEXÃO SC FC ST;	R\$ 484,15	UNID	2	R\$ 968,30
97	MEMORIA DE NOTEBOOK DDR3 1333 4GB: VELOCIDADE: 1333MHZ,LATÊNCIA: 9, VOLTAGEM: 1.5V, PINAGEM: 204-PIN, LATÊNCIA CAS: DDR3 SO-DIMM.	R\$ 210,97	UNID	5	R\$ 1.054,85
98	MEMORIA DESKTOP DDR3 1333 2GB: SDRAM DDR3 DE 240 PINOS,CAPACIDADE: 2GB ACELERAÇÃO: DDR3 1600 (PC3 10600), CAS LATÊNCIA: 9, TENSÃO: 1.5V - IGUAL OU SIMILAR.	R\$ 118,67	UNID	10	R\$ 1.186,70
99	MEMORIA DESKTOP DDR3 1333 4GB: DESKTOP, PADRÃO: DDR3, CAPACIDADE: 4GBFREQUÊNCIA: 1333MHZ, LATÊNCIA: 9-9-9-24, PINAGEM: 240 PI, TENSÃO: 1,5V, FORMATO DA MEMÓRIA: DIMM.	R\$ 140,46	UNID	20	R\$ 2.809,20
100	MEMORIA NOTEBOOK DDR3 1333 2GB: VELOCIDADE: 1333MHZ, TIPO: DDR3 CL (IDD): 9 CICLOS, ROW CYCLE	R\$ 115,67	UNID	5	R\$ 578,35



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



	TIME (TRCMIN): 49.125NS (MIN.), 2GB 1RX16 256M X 64-BIT PC3-10600, CL9 204-PIN SODIMM. IGUAL OU SIMILAR.				
101	MEMORIA RAM DDR3 PARA DESKTOP 4GB 1600MHTZ DIMM	R\$ 247,13	UNID	45	R\$ 11.120,85
102	MEMORIA RAM DDR3 PARA NOTEBOOK 4GB 1600MHTZ SO-DIMM	R\$ 223,48	UNID	37	R\$ 8.268,76
103	MEMÓRIA RAM PARA DESKTOP: PADRÃO: DIMM; DDR4; CAPACIDADE: 8GB; CLOCK MÍNIMO: 2666 MHZ.	R\$ 368,91	UNID	79	R\$ 29.143,89
104	MEMÓRIA RAM PARA NOTEBOOK: PADRÃO SODIMM; DDR4; CAPACIDADE: 8GB; CLOCK MÍNIMO: 2666 MHZ.	R\$ 227,15	UNID	69	R\$ 15.673,35
105	MESA SUPORTE P SOLDAGEM E REPARO EM PLACAS CELULAR YAXUN	R\$ 58,00	UNID	2	R\$ 116,00
106	MICROSCÓPIO DIGITAL USB 1000X	R\$ 328,74	UNID	2	R\$ 657,48
107	MINI COMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I3-1215U, 8GB RAM DDR4, SSD 256 GB, WINDOWS 11 PRO ORIGINAL EM PORTUGUÊS	R\$ 4.865,50	UNID	30	R\$ 145.965,00
108	MINI COMPUTADOR COMPLETO TIPO 3 COM MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080	R\$ 6.403,32	UNID	15	R\$ 96.049,80
109	MINI COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO TIPO 1 COM MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080@60HZ (HD)	R\$ 4.667,80	UNID	50	R\$ 233.390,00
110	MINI COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO TIPO 2 COM MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080.	R\$ 5.048,99	UNID	30	R\$ 151.469,70
111	MINI RACK PARA SWITCH COM 19 POLEGADAS: FIXAÇÃO EM PAREDE, SAÍDA DE CABOS NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR, LATERAIS REMOVÍVEIS. PORTA COM VISOR EM ACRÍLICO, PLANO DE FIXAÇÃO MÓVEL E REGULÁVEL NA PROFUNDIDADE	R\$ 809,85	UNID	48	R\$ 38.872,80
112	MONITOR LED 18,5" WIDESCREEN (PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1440X900@60HZ (HD)	R\$ 567,71	UNID	12	R\$ 6.812,52
113	MONITOR LED 19,5" WIDESCREEN (PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1600X900@60HZ (HD)	R\$ 654,30	UNID	52	R\$ 34.023,60
114	MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN:(PAINEL LED) RESOLUÇÃO: 1920X1080@60HZ (HD)	R\$ 830,47	UNID	77	R\$ 63.946,19
115	MOUSE ÓPTICO: DESIGN ERGONÔMICO, CONECTOR USB, QUE APRESENTE SENSIBILIDADE MÍNIMA DE 800 CPI, COM NO MÍNIMO 03 BOTÕES + SCROLL PARA ROLAGEM DE TELA, E QUE SEJA " PLUG AND PLAY" COMPATÍVEL COM LINUX E WINDOWA (2000/XP/VISTA).	R\$ 30,39	UNID	416	R\$ 12.642,24
116	MOUSE SEM FIO COM CONEXÃO BLUETOOTH, CLIQUE SILENCIOSO, DESIGN AMBIDESTRO COMPACTO, BATERIA DE 18 MESES, COMPATÍVEL COM WINDOWS, MACOS, CHROMEOS.	R\$ 85,05	UNID	10	R\$ 850,50
117	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA: COM VISOR LCD	R\$ 4.432,43	UNID	78	R\$ 345.729,54
118	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA: SEM VISOR LCD	R\$ 2.271,91	UNID	84	R\$ 190.840,44
119	MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA	R\$ 5.752,14	UNID	32	R\$ 184.068,48
120	MULTIMETRO DIGITAL C/ BIP SONORO	R\$ 77,32	UNID	10	R\$ 773,20
121	NO-BREAK 600 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 4 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, NO MÍNIMO DE 20 MINUTOS DE AUTONOMIA. GARANTIA DE 1 ANO	R\$ 586,55	UNID	12	R\$ 7.038,60
122	NO-BREAK 700 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 4 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, NO MÍNIMO 20 MINUTOS DE AUTONOMIA. GARANTIA DE 1 ANO.	R\$ 863,77	UNID	12	R\$ 10.365,24
123	NO-BREAK 1200 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 4 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, NO MÍNIMO 20 MINUTOS DE AUTONOMIA. GARANTIA DE 1 ANO.	R\$ 1.167,51	UNID	10	R\$ 11.675,10
124	NO-BREAK 1800 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 6 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, 2 BATERIAS INTERNAS.	R\$ 2.545,20	UNID	82	R\$ 208.706,40
125	NO-BREAK 800 VA: BIVOLT. ENTRADA 115/230V. SAÍDA 115V, MÍNIMO 6 TOMADAS ELÉTRICAS DE SAÍDA, NO MÍNIMO 30 MINUTOS DE AUTONOMIA. GARANTIA DE 1 ANO.	R\$ 869,09	UNID	72	R\$ 62.574,48
126	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR	R\$ 4.844,57	UNID	60	R\$ 290.674,20
127	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I5 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR	R\$ 6.127,44	UNID	90	R\$ 551.469,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



128	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I7 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR	R\$ 7.570,60	UNID	62	R\$ 469.377,20
129	ORGANIZADOR DE CABO ASPIRAL: ORGANIZADOR DE CABO ESPIRAL 1/2 PRETO FABRICADO EM MONÔMERO DE ALTA CONSTANTE DIELETRICA E FLEXÍVEL	R\$ 274,66	UNID	200	R\$ 54.932,00
130	ORGANIZADOR DE CABO ASPIRAL: ORGANIZADOR DE CABO ESPIRAL 3/4 PRETO FABRICADO EM MONÔMERO DE ALTA CONSTANTE DIELETRICA E FLEXÍVEL	R\$ 343,46	UNID	200	R\$ 68.692,00
131	PAR DE LUVAS ANTIESTÁTICA ESD	R\$ 62,46	UNID	2	R\$ 124,92
132	PAR DE PINÇAS DE AÇO CURVA + RETA YAXUN.	R\$ 66,85	UNID	2	R\$ 133,70
133	PASTA DE SOLDA DE ALTO DESEMPENHO YAXUN	R\$ 50,99	UNID	2	R\$ 101,98
134	PASTA PARA SOLDA 110G	R\$ 57,26	UNID	2	R\$ 114,52
135	PASTA TÉRMICA SILVER 5G	R\$ 44,25	UNID	113	R\$ 5.000,25
136	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT5 RJ45 UTP REDE LAN CERTIFICA GIGA, PADRÃO 19" 568A/B ESPECIAL PARA REDES FAST ETHERNET (10/100), SUPORTE CONDUTORES EM COBRE 22 Á 26 AWG,	R\$ 313,92	UNID	3	R\$ 941,76
137	PEN DRIVE CAPACIDADE 16GB	R\$ 46,45	UNID	113	R\$ 5.248,85
138	PEN DRIVE CAPACIDADE: 32GB; CONEXÃO: USB 2.0, FAÇA BACK UP, TRANSFIRA DADOS, COMPARTILHE SUAS FOTOS, FILMES, MÚSICAS, DADOS PESSOAIS, AONDE QUER QUE VOCÊ VÁ, TOTALMENTE COMPATÍVEL COM WINDOWS 98 E SUPERIORES, MAC OS 9.0 E SUPERIORES.	R\$ 65,92	UNID	102	R\$ 6.723,84
139	PEN DRIVE CAPACIDADE: 8GB	R\$ 38,61	UNID	60	R\$ 2.316,60
140	PINCELA ANTIESTATICA CERDAS MACIAS	R\$ 25,33	UNID	2	R\$ 50,66
141	PLACA DE REDE INTERNA GIGABIT 10/100/1000 MINI PCI EXPRESS	R\$ 161,90	UNID	37	R\$ 5.990,30
142	PLACA DE REDE S/FIO COM INTERFACE PCI(32BIT): COM OS SEGUINTE PADRÕES:LEEE 802.11N(DRAFT), 802.11G, 802.11B OPERANDO NA FREQUÊNCIA DE 2,4 GHZ ATÉ 2.4835 GHZ COM SEGURANÇA COMPATÍVEL COM WEP, WPA E T COMPLEMENTO: WPA2	R\$ 145,84	UNID	10	R\$ 1.458,40
143	PLACA MÃE LGA 1155 I3	R\$ 419,93	UNID	10	R\$ 4.199,30
144	PLACA MÃE LGA 1155 I5	R\$ 426,29	UNID	10	R\$ 4.262,90
145	PLACA MÃE LGA 1155 I7	R\$ 447,40	UNID	10	R\$ 4.474,00
146	PLACA MÃE PARA PROCESSADORES INTEL CORE I3	R\$ 746,84	UNID	60	R\$ 44.810,40
147	PLACA MÃE PARA PROCESSADORES INTEL CORE I7	R\$ 840,99	UNID	41	R\$ 34.480,59
148	PLACA PCI WIRELESS	R\$ 182,01	UNID	15	R\$ 2.730,15
149	PÓ DE TONER SAMSUNG HIGH FUSION HF-2050	R\$ 131,45	UNID	5	R\$ 657,25
150	PROCESSADOR INTEL CORE I3-10105, 3.7GHZ (4.4GHZ MAX TURBO), CACHE 6MB, QUAD CORE, 8 THREADS, LGA 1200, VÍDEO INTEGRADO	R\$ 1.067,93	UNID	40	R\$ 42.717,20
151	PROCESSADOR INTEL CORE I5-12400, 2.5GHZ (4.4GHZ MAX TURBO), CACHE 18MB, LGA 1700, VÍDEO INTEGRADO	R\$ 1.664,05	UNID	48	R\$ 79.874,40
152	PROCESSADOR INTEL CORE I7-12700, CACHE 25MB, 2.1GHZ (4.9GHZ MAX TURBO), LGA 1700, VÍDEO INTEGRADO	R\$ 2.678,44	UNID	43	R\$ 115.172,92
153	PROJETOR MULTIMÍDIA TECNOLOGIA: LCD	R\$ 4.124,67	UNID	42	R\$ 173.236,14
154	PULSERIA ANTIESTATICA COM FIO.	R\$ 29,98	UNID	2	R\$ 59,96
155	REFIL DE TINTA 504 – T6641120 AMARELO – ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 6.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	R\$ 76,93	UNID	1250	R\$ 96.162,50
156	REFIL DE TINTA 504 – T6641120 CIANO – ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 6.500 PÁGINAS. (ORIGINAL)	R\$ 74,37	UNID	1250	R\$ 92.962,50
157	REFIL DE TINTA 504 – T6641120 MAGENTA – ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 6.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	R\$ 73,76	UNID	1322	R\$ 97.510,72
158	REFIL DE TINTA 504 – T6641120 PRETO – ORIGINAL 127 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 7.500 PÁGINAS. (ORIGINAL)	R\$ 80,38	UNID	1700	R\$ 136.646,00
159	REFIL DE TINTA 544 AMARELO, ORIGINAL 65 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	R\$ 74,70	UNID	200	R\$ 14.940,00
160	REFIL DE TINTA 544 CIANO, ORIGINAL 65 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	R\$ 76,80	UNID	200	R\$ 15.360,00
161	REFIL DE TINTA 544 MAGENTA, ORIGINAL 65 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	R\$ 77,83	UNID	200	R\$ 15.566,00
162	REFIL DE TINTA 544 PRETO, ORIGINAL 65 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.500 PÁGINAS. (ORIGINAL).	R\$ 77,45	UNID	1150	R\$ 89.067,50
163	REFIL DE TINTA 664 AMARELO, ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS. (ORIGINAL).	R\$ 75,80	UNID	150	R\$ 11.370,00
164	REFIL DE TINTA 664 CIANO, ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS. (ORIGINAL).	R\$ 75,24	UNID	150	R\$ 11.286,00
165	REFIL DE TINTA 664 MAGENTA, ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS. (ORIGINAL).	R\$ 75,46	UNID	150	R\$ 11.319,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



166	REFIL DE TINTA 664 PRETO, ORIGINAL 70 ML – RENDIMENTO APROXIMADO 4.000 PÁGINAS. (ORIGINAL).	R\$ 75,19	UNID	1070	R\$ 80.453,30
167	REFIL TONER COMPATÍVEL PARA USO EM BROTHER TN580/TN650 200G	R\$ 104,87	UNID	150	R\$ 15.730,50
168	ROTEADOR EMPRESARIAL DUAL BAND AC DE ALTA VELOCIDADE: ALTO ALCANCE DE ATÉ 350M², SUPORTA ATÉ 350 USUÁRIOS SIMULTÂNEOS	R\$ 1.186,84	UNID	8	R\$ 9.494,72
169	ROTEADOR ROUTERBOARD RB 2011IL-IN L4 - MIKROTIK RB2011IL-IN, CAIXA DE METAL PARA DESKTOP. 5XETHERNET, 5XGIGABIT ETHERNET, SAÍDA POE NA PORTA 10, CPU DE 600 MHZ, 64 GB DE RAM OU SIMILAR.	R\$ 1.370,83	UNID	10	R\$ 13.708,30
170	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS: DUAS ANTENAS 5DBI – EEE 802.11N, 802.11G, 802.11B, 802.3, 802.3U – 4 PORTAS FAST ETHERNET 10/100MBPS, WI-FI 11N.	R\$ 215,17	UNID	34	R\$ 7.315,78
171	SCANNER DE MESA	R\$ 3.620,94	UNID	72	R\$ 260.707,68
172	SERVIDOR XEON PROCESSADOR INTEL® XEON® SÉRIE E2378, 16GB RAM, 4TB HD OU SUPERIOR	R\$ 11.143,76	UNID	2	R\$ 22.287,52
173	SPRAY CONGELANTE IMPLASTEC	R\$ 59,50	UNID	2	R\$ 119,00
174	SSD 500GB M.2: INTERFACE NVME PCIE 4.0 LEITURA: 5.000, GRAVAÇÃO: 3.000MB/S.	R\$ 384,05	UNID	106	R\$ 40.709,30
175	SSD NVME 128GB	R\$ 352,65	UNID	5	R\$ 1.763,25
176	SSD NVME 256GB	R\$ 366,30	UNID	5	R\$ 1.831,50
177	SSD SATA 2.5": CAPACIDADE: 480 GB; INTERFACE: SATA; PERFORMANCE DE REFERÊNCIA: PELO MENOS 500MB/S PARA LEITURA E 350MB/S PARA GRAVAÇÃO	R\$ 477,74	UNID	79	R\$ 37.741,46
178	SSD SATA 2.5": CAPACIDADE: 960 GB; INTERFACE: SATA; PERFORMANCE DE REFERÊNCIA: PELO MENOS 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO	R\$ 767,22	UNID	67	R\$ 51.403,74
179	SSD SATA 3 128GB	R\$ 295,49	UNID	5	R\$ 1.477,45
180	SSD SATA 3 240GB	R\$ 368,38	UNID	5	R\$ 1.841,90
181	SSD SATA 3 512GB	R\$ 536,63	UNID	5	R\$ 2.683,15
182	SUGADOR DE SOLDA (CORPO DE ALUMÍNIO)	R\$ 50,75	UNID	2	R\$ 101,50
183	SUGADOR DE SOLDA DE ALUMINIO COM CAMISINHA	R\$ 62,45	UNID	2	R\$ 124,90
184	SWITCH 16 PORTAS - 10/100/1000 MBPS	R\$ 777,87	UNID	63	R\$ 49.005,81
185	SWITCH 24 PORTAS - 10/100/1000 MBPS	R\$ 1.116,93	UNID	52	R\$ 58.080,36
186	SWITCH 8 PORTAS - 10/100/1000 MBPS	R\$ 466,23	UNID	25	R\$ 11.655,75
187	TABLET COM PROCESSADOR OCTA-CORE MÍNIMO 3.0GHZ TELA MÍNIMO 11 POLEGADAS	R\$ 3.930,46	UNID	8	R\$ 31.443,68
188	TECLADO PADRÃO ABNT2	R\$ 51,82	UNID	349	R\$ 18.085,18
189	TECLADO SEM FIO COM CONEXÃO BLUETOOTH, COM CONECTIVIDADE RÁPIDA E FÁCIL, DESIGN COMPACTO, MOUSE AMBIDESTRO, LAYOUT ABNT2, CONSTRUÇÃO DURÁVEL, COMPATÍVEL COM PC E NOTEBOOK.	R\$ 160,75	UNID	15	R\$ 2.411,25
190	TELA DE PROJEÇÃO: RETRÁTIL FORMATO: 1:1 QUADRADO, ÁREA DE PROJEÇÃO: 1740X1740 MM, ÁREA TOTAL: 1895X1890 MM, DIAGONAL: 97 POLEGADAS COM TRIPÊ 43 TTM 100 VA	R\$ 1.242,50	UNID	51	R\$ 63.367,50
191	TONER BROTHER TN 1060 (RECARGA) 1 KG	R\$ 225,39	Pacotes	145	R\$ 32.681,55
192	TONER BROTHER TN 3342 (RECARGA) 1 KG	R\$ 220,69	Pacotes	141	R\$ 31.117,29
193	TONER BROTHER TN 3372 (RECARGA) 1 KG	R\$ 229,58	Pacotes	160	R\$ 36.732,80
194	TONER BROTHER TN 3382 (RECARGA) 1 KG	R\$ 225,22	Pacotes	143	R\$ 32.206,46
195	TONER BROTHER TN 420 (RECARGA) 1 KG	R\$ 220,62	Pacotes	140	R\$ 30.886,80
196	TONER BROTHER TN 550 (RECARGA) 1 KG	R\$ 218,69	Pacotes	142	R\$ 31.053,98
197	TONER BROTHER TN 750 (RECARGA) 1 KG	R\$ 226,91	Pacotes	130	R\$ 29.498,30
198	TONER PARA IMPRESSORA LASER 135a 135w	R\$ 76,16	UNID	5	R\$ 380,80
199	TONER SAMSUNG D111	R\$ 76,32	UNID	5	R\$ 381,60
200	TUBO DE ESTANHO 15G	R\$ 25,25	UNID	2	R\$ 50,50
201	WEBCAM FULL HD 1080p COM MICROFONE HOME OFFICE VIDEO CONFERÊNCIA	R\$ 267,26	UNID	10	R\$ 2.672,60
Valor Global Estimado:					R\$ 8.312.222,18

8.5. A estimativa do valor da contratação foi elaborada pelo Departamento de Pesquisa de Preços (DPP), em conformidade com o disposto no art. 5º, inciso II, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 07 de julho de 2021. Para tanto, foram utilizados dados provenientes de contratações similares promovidas por órgãos e entidades da Administração Pública, desde que em execução ou concluídas



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



dentro do período de validade estabelecido pela norma. A adoção dessa metodologia visa garantir a obtenção de parâmetros de preços fidedignos e compatíveis com a realidade do mercado, contribuindo para a adequada instrução processual, a definição do orçamento estimado e a promoção da vantajosidade da futura contratação.

8.6. O valor global estimado da contratação é de R\$ 8.312.222,18 (oito milhões, trezentos e doze mil, duzentos e vinte e dois reais e dezoito centavos).

8.7. As planilhas detalhadas de composição dos preços estimados, contendo a discriminação dos valores unitários e totais dos itens pesquisados, bem como o mapa comparativo de preços e o relatório consolidado da pesquisa de mercado elaborados pelo Departamento de Pesquisa de Preços (DPP), encontram-se devidamente anexados ao presente Estudo Técnico Preliminar. Tais documentos integram a instrução processual e servem como elementos comprobatórios da metodologia adotada para a formação da estimativa de custos, assegurando a transparência, a rastreabilidade dos dados utilizados e a adequada fundamentação do valor estimado da contratação.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

9.1. A solução como um todo envolve a aquisição de insumos e equipamentos de informática para atender as necessidades das Secretarias/Fundos do Município de Viseu/PA, através de Pregão Eletrônico por ser a mais aceitável vista as condições descritas nas justificativas acima. Outra alternativa foi sugerida no decorrer deste Estudo Técnico Preliminar, como Dispensa de Licitação e Adesão de Ata, mas estas não foram aptas para este processo em específico pelo fator de maior possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos, em razão da disputa equalitária entre os participantes, além de maior economicidade, decorrente da competição e da fase de lances, portanto, a melhor solução será aquisição destes itens a partir de processo Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços.

9.2. A contratação abrangerá o fornecimento, sob demanda, de equipamentos de informática, periféricos, acessórios, componentes e materiais correlatos, tais como computadores, notebooks, impressoras, nobreaks, estabilizadores, monitores, teclados, mouses, roteadores, switches, HDs, SSDs, memórias, cabos, conectores, toners, cartuchos e demais itens necessários para a manutenção, modernização e ampliação da infraestrutura tecnológica da Prefeitura.

9.3. Os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, atender às especificações técnicas definidas no Termo de Referência e possuir garantia do fabricante, observando os padrões de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



qualidade, desempenho, segurança e compatibilidade exigidos para o adequado funcionamento dos sistemas e serviços públicos municipais.

9.4. A solução adotada contempla o fornecimento parcelado dos materiais e equipamentos, conforme as necessidades da Administração durante a vigência contratual, permitindo melhor gestão dos recursos públicos, evitando aquisições desnecessárias, minimizando riscos de desabastecimento e assegurando a disponibilidade dos itens necessários ao pleno funcionamento dos setores municipais.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

10.1. Após análise técnica, verificou-se a viabilidade do parcelamento da contratação por itens, considerando que os materiais e equipamentos de informática possuem características independentes e podem ser fornecidos por diferentes empresas sem prejuízo à funcionalidade da solução pretendida. Dessa forma, o parcelamento contribuirá para ampliar a competitividade do certame e possibilitar maior vantajosidade econômica para a Administração Pública.

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

11.1. A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de insumos e equipamentos de informática tem como objetivo principal atender às necessidades diárias das Secretarias/Fundos do Município de Viseu/PA, garantindo a eficiência, continuidade, melhorias na produtividade dos serviços públicos prestados à população.

11.1.1. Espera-se assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos de informática utilizados nas atividades administrativas, reduzindo interrupções causadas pela falta de insumos ou pela indisponibilidade de equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais.

11.1.2. A contratação também visa promover a modernização da infraestrutura tecnológica municipal, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores, maior agilidade na execução dos processos administrativos, aumento da produtividade e melhoria no atendimento à população.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



11.1.3. Pretende-se, ainda, garantir a reposição tempestiva de insumos e a substituição ou ampliação de equipamentos quando necessário, evitando a paralisação de serviços essenciais e contribuindo para a manutenção da segurança, integridade e disponibilidade das informações geridas pela Administração Pública.

11.1.4. Como resultado, espera-se obter maior eficiência operacional, racionalização dos recursos públicos, redução de custos decorrentes de manutenções corretivas emergenciais e fortalecimento da capacidade tecnológica necessária para o atendimento das demandas institucionais do Município.

11.2. A expectativa é que a contratação resulte em fornecimentos de produtos eficientes, diversificados, sustentáveis e econômicos, capaz de atender às demandas das secretarias, mantendo a continuidade dos serviços demandados diariamente.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

12.1. Definição de Requisitos: Identificar e documentar claramente os requisitos para o fornecimento. Isso deve incluir a natureza dos serviços necessários, a quantidade de serviços, os prazos e quaisquer outros requisitos específicos.

12.2. Seleção do Fornecedor: Selecionar o fornecedor que melhor atenda aos requisitos da Secretaria com base na avaliação das propostas.

12.3. Negociação do Contrato: Negociar os termos e condições do contrato com o fornecedor selecionado. Isso deve incluir a definição do escopo dos serviços, os prazos, o preço e quaisquer outros termos e condições relevantes.

12.4. Revisão Jurídica: Submeter o contrato proposto a uma revisão jurídica para garantir que ele esteja em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis.

12.5. Aprovação do Contrato: Obter a aprovação final do contrato pelas partes.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

13.1. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à viabilidade da presente contratação. O fornecimento de materiais e equipamentos de informática possui autonomia funcional e pode ser executado independentemente de outras contratações.

13.2. Entretanto, a presente contratação poderá complementar eventuais contratos de manutenção de equipamentos de informática, suporte técnico, serviços de rede e infraestrutura tecnológica já existentes ou que venham a ser celebrados pela Administração, contribuindo para a continuidade e eficiência dos serviços públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



13.3. Dessa forma, a aquisição dos materiais e equipamentos de informática está alinhada às necessidades permanentes da Administração Municipal, sendo compatível com as demais ações de modernização e manutenção da infraestrutura tecnológica dos órgãos e secretarias municipais.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS:

14.1. A contratação para o fornecimento de materiais e equipamentos de informática pode gerar impactos ambientais relacionados à fabricação, transporte, utilização e descarte dos produtos ao final de sua vida útil. Entre os principais impactos estão o consumo de recursos naturais e energia no processo produtivo, a geração de resíduos eletrônicos, o descarte de componentes eletrônicos e de insumos consumíveis, como toners, cartuchos e baterias.

14.2. Visando minimizar tais impactos, a futura contratação deverá observar critérios de sustentabilidade, priorizando, sempre que possível, produtos que atendam às normas técnicas e ambientais vigentes, possuam maior eficiência energética, durabilidade e possibilidade de reciclagem ou reutilização.

14.3. Os equipamentos fornecidos deverão estar em conformidade com a legislação ambiental aplicável e com os padrões de qualidade exigidos pelos órgãos competentes. Além disso, a contratada deverá orientar-se pelas diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), especialmente quanto à logística reversa de equipamentos eletroeletrônicos, pilhas, baterias, cartuchos e demais componentes passíveis de descarte ambientalmente adequado.

14.4. Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados de baixa relevância e passíveis de mitigação mediante a adoção de boas práticas de sustentabilidade, uso consciente dos equipamentos e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

15. DA POSSIBILIDADE DE INTENS EXCLUSIVOS E RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA EPP/ME E EQUIPARADAS

15.1. A possibilidade de adoção de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) nas contratações públicas municipais encontra fundamento na Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014. A referida legislação estabelece que as licitações cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 poderão ser destinadas exclusivamente à participação de ME e EPP, com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, ampliar a eficiência das políticas públicas e incentivar a inovação tecnológica.

15.2. Destaca-se, ainda, a Recomendação nº 026/2025 da 5ª Controladoria do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (TCM/PA), a qual orienta os gestores municipais quanto à observância



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



dos mecanismos de incentivo previstos na legislação, tais como a realização de licitações exclusivas, a reserva de cotas e a subcontratação de microempresas e empresas de pequeno porte, quando cabíveis.

15.3. No âmbito do Município de Viseu/PA, a matéria encontra respaldo na Lei Municipal nº 632/2026, especialmente em seu art. 10, que assegura tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas municipais, em consonância com a Lei Complementar nº 123/2006, a Lei Complementar nº 147/2014 e a Resolução nº 16.526/2023 do TCM/PA. A referida norma municipal estabelece, ainda, em seu art. 11, os conceitos de empresa local e empresa regional, priorizando fornecedores sediados no Município de Viseu/PA e na respectiva região geográfica definida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

15.4. Ressalta-se, contudo, que a adoção da exclusividade para participação de ME e EPP deve ser precedida de pesquisa de mercado que comprove a existência de fornecedores aptos a atender à demanda, de modo a preservar a competitividade do certame e assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

15.5. Ademais, nas contratações cujo valor estimado ultrapasse R\$ 80.000,00 e que envolvam bens ou serviços de natureza divisível, poderá ser estabelecida cota reservada de até 25% do objeto para participação exclusiva de ME e EPP, nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006. Todavia, a adoção dessa medida deverá ser precedida de análise técnica e mercadológica que demonstre sua vantajosidade, bem como sua compatibilidade com os princípios da economicidade, eficiência, competitividade e obtenção da proposta mais vantajosa.

15.6. Nesse contexto, deverá ser observada a aplicação dos benefícios destinados às microempresas e empresas de pequeno porte previstos na legislação vigente, especialmente na Lei Municipal nº 632/2026, ressalvadas as hipóteses devidamente justificadas que inviabilizem sua adoção. Destaca-se, ainda, que, nos termos do § 5º do art. 19 da referida lei municipal, a existência de item exclusivo para participação de ME e EPP supre a exigência de reserva de cota prevista na legislação, considerando-se atendida a finalidade do tratamento favorecido.

16. DA POSSIBILIDADE DE ADITAMENTO CONTRATUAL

16.1. A prorrogação contratual não se configura como ato automático ou discricionário desprovido de motivação, devendo estar devidamente lastreada em provocação formal da Secretaria demandante, a qual detém o conhecimento técnico acerca da execução do objeto contratual e da necessidade de continuidade da avença. Tal provocação constitui requisito essencial para a instauração do procedimento administrativo pertinente, evidenciando o interesse público na manutenção do vínculo contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



16.2. Ademais, é imperativo que a solicitação de prorrogação seja formalizada antes da data de encerramento da vigência do contrato original ou de seu último termo aditivo, sob pena de inviabilizar juridicamente a continuidade da contratação, haja vista que a prorrogação pressupõe a existência de contrato vigente. A observância desse marco temporal resguarda a legalidade do ato e evita a caracterização de contratação irregular ou execução sem cobertura contratual.

16.3. Aditamento de prazo: A prorrogação de prazo deve ser acompanhada de justificativa técnica e administrativa devidamente fundamentada, demonstrando de forma clara e objetiva as razões que impedem a conclusão do objeto no prazo originalmente pactuado, bem como evidenciando a vantajosidade da continuidade contratual para a Administração Pública. Tal justificativa deve abordar aspectos como a manutenção do interesse público, a economicidade, a eficiência e a ausência de prejuízo à competitividade e à lisura do processo.

16.3.1. Este procedimento encontra amparo no art. 107 da Lei nº 14.133/2021, o qual disciplina, sob perspectivas complementares, a extensão da vigência dos contratos administrativos. Nos termos do art. 107, admite-se a prorrogação dos contratos de fornecimentos contínuos, desde que haja previsão no instrumento convocatório e no contrato, bem como seja demonstrada, de forma inequívoca, a vantajosidade da manutenção da contratação para a Administração Pública, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público.

16.4. Aditamento de quantidade: De acordo com o art. 124, inciso I, alínea “b”, a Administração pode alterar unilateralmente o contrato quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto. Esse dispositivo estabelece a base legal para os chamados aditivos de quantidade, reconhecendo que o planejamento inicial pode não ser suficiente para abarcar todas as demandas que surgem ao longo da execução contratual.

16.4.1. Essa prerrogativa é reforçada pelo art. 125, que impõe ao contratado a obrigação de aceitar tais alterações, desde que respeitados os limites legais. O dispositivo determina que o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, o que evidencia o caráter impositivo dessa modalidade de alteração quando promovida pela Administração. No que se refere aos limites, o próprio art. 125 estabelece que os acréscimos ou supressões não podem ultrapassar 25% do valor inicial atualizado do contrato.

16.4.2. As alterações contratuais, tanto quantitativas quanto qualitativas, devem respeitar os limites estabelecidos nos arts. 125 e 126 da Lei 14.133/2021. Isso significa que elas não podem transfigurar o objeto da contratação e devem observar o limite de acréscimo de 25% do valor do contrato atualizado



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



(inclusos, portanto, eventuais reajustes, repactuações ou recomposições) de obras, serviços ou compras, ou de 50% no caso de reforma de edifício ou de equipamento, mantendo as condições originais do contrato.

16.4.5. Para supressões unilaterais, o limite a ser observado é de 25%, em qualquer caso. Portanto, supressões superiores a esse limite só podem ser realizadas por consenso entre as partes, desde que não transfigure o objeto da contratação. Além disso, nas supressões unilaterais de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e os colocado no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela Administração pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente reajustados, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

16.4.6. Em relação à utilização do reequilíbrio-econômico financeiro, este dispositivo determina que, nas alterações unilaterais, a Administração deve restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, caso ele seja afetado. Assim, qualquer acréscimo quantitativo deve ser remunerado nas mesmas bases contratuais, enquanto as supressões implicam a redução proporcional da remuneração. Se houver impactos indiretos nos custos — como aumento de despesas operacionais ou perda de eficiência —, a recomposição deve ser analisada para evitar prejuízo ao contratado.

16.4.7. As alterações não podem implicar mudança da natureza ou da finalidade do objeto contratado. Caso a necessidade da Administração extrapole esses limites - seja em volume, seja em conteúdo - será obrigatória a realização de uma nova licitação, sob pena de violação dos princípios da isonomia e da competitividade.

16.5. A lógica do reajuste anual está diretamente vinculada ao princípio do equilíbrio econômico-financeiro, consagrado no art. 124, § 2º, segundo o qual deve ser mantida a relação originalmente pactuada entre encargos e remuneração. Embora esse dispositivo trate, em sentido amplo, das alterações contratuais, ele fundamenta a necessidade de mecanismos como o reajuste, que atuam de forma preventiva, evitando que a inflação corroa o valor real do contrato e comprometa sua execução.

16.5.1. A base normativa do reajuste encontra-se, primeiramente, no art. 92, inciso V, que estabelece como cláusula necessária de todo contrato administrativo a definição dos critérios de reajustamento de preços. Isso significa que o edital e o contrato devem prever, de forma clara e objetiva, o índice econômico a ser utilizado, a data-base para sua aplicação e a metodologia de cálculo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



16.5.2. O art. 134, por sua vez, trata do reajuste em conjunto com a repactuação, evidenciando que a lei distingue diferentes formas de recomposição de preços. O reajuste anual é caracterizado por sua natureza objetiva e automática, pois decorre da aplicação de índices previamente fixados, refletindo a variação geral dos preços na economia. Diferentemente dele, a repactuação depende da demonstração analítica da variação dos custos, sendo mais comum em contratos que envolvem mão de obra com dedicação exclusiva.

16.6. Apostilamento: O apostilamento pode ser utilizado para registrar alterações de natureza orçamentária, como a atualização da dotação ou da classificação da despesa. Essas modificações dizem respeito à forma de execução financeira do contrato, sem impactar o objeto ou as obrigações das partes.

Também podem ser formalizados por apostila ajustes decorrentes de compensações financeiras, penalidades aplicadas ou outros eventos que impliquem variação de valores, desde que já previstos no contrato ou decorrentes de regras legais.

16.6.1. Entre as hipóteses mais comuns de utilização do apostilamento está a aplicação do reajuste anual de preços. Conforme previsto no art. 92, inciso V, todo contrato administrativo deve conter cláusula que estabeleça os critérios de reajustamento, e o art. 135 fixa a periodicidade mínima de um ano para sua aplicação. Quando esse reajuste é implementado, não há propriamente uma alteração contratual, mas apenas a execução de uma condição previamente pactuada. Por isso, o legislador autorizou que sua formalização ocorra por apostilamento, dispensando a celebração de termo aditivo.

17. DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE ATA

17.1 A natureza jurídica da prorrogação da ata é de ato administrativo discricionário vinculado ao interesse público. Isso significa que, embora a lei autorize a prorrogação, ela não impõe sua obrigatoriedade. A Administração somente pode prorrogar a ata se houver justificativa técnica demonstrando que essa é a melhor opção sob o ponto de vista econômico e operacional. Caso contrário, deve ser realizado novo procedimento licitatório para atualização dos preços e condições.

17.2. A disciplina jurídica da Ata de Registro de Preços encontra-se nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, sendo que a prorrogação é especificamente tratada no art. 84.

Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Parágrafo único. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

17.3. Esse dispositivo estabelece que a ata terá vigência de até um ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados. Esse limite temporal de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL



até dois anos no total (1 ano inicial mais 1 ano de prorrogação) é uma garantia de que o sistema não se torne defasado nem desconectado das condições reais de mercado.

17.4. O limite máximo de vigência estabelecido no art. 84 também funciona como mecanismo de controle da Administração Pública. Ele impede que registros de preços sejam mantidos por tempo excessivo, o que poderia levar à desatualização dos valores e à perda da competitividade do sistema. Esse controle temporal assegura que o sistema de registro de preços permaneça dinâmico, alinhado às variações do mercado e às necessidades reais da Administração.

18. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

18.1. A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais, equipamentos e insumos de informática visa assegurar o atendimento contínuo das demandas das Secretarias Municipais, garantindo a disponibilidade dos recursos necessários para a execução das atividades administrativas e operacionais, bem como a manutenção da infraestrutura tecnológica da Administração Pública Municipal.

18.2. A presente contratação será realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento de menor preço por item, com utilização do modo de disputa aberto, nos termos da Lei nº 14.133/2021. A futura contratação terá vigência inicial de até 12 (doze) meses, observadas as hipóteses legais de prorrogação, quando devidamente justificadas e demonstrada a vantajosidade para a Administração.

18.3. Considerando as características da demanda e a necessidade de aquisições futuras e parceladas, o procedimento será realizado por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), instrumento que proporciona maior eficiência administrativa, flexibilidade na gestão das aquisições e racionalização dos gastos públicos, permitindo que os quantitativos sejam contratados conforme a efetiva necessidade da Administração.

18.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços encontra amparo no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, especialmente em seu art. 3º, sendo adequada ao presente caso em razão da impossibilidade de definição exata dos quantitativos a serem demandados ao longo da vigência da ata, bem como pela necessidade de aquisições frequentes e parceladas, características compatíveis com o fornecimento de materiais e insumos de informática.

18.5. Dentre as vantagens decorrentes da utilização do Sistema de Registro de Preços destacam-se a economicidade, decorrente da obtenção de preços mais vantajosos em razão do ganho de escala; a eficiência administrativa, pela redução da necessidade de realização de múltiplos procedimentos licitatórios; a celeridade nas aquisições futuras; e a melhoria do planejamento das contratações públicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

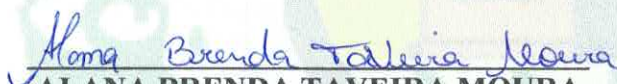


18.6. Após a conclusão deste Estudo Técnico Preliminar e a elaboração do respectivo Termo de Referência, o documento será submetido à análise e manifestação das Secretarias participantes da contratação, a fim de assegurar a compatibilidade da solução proposta com as necessidades institucionais de cada unidade administrativa.

18.7. O Termo de Referência será formalmente aprovado e assinado pelos gestores das Secretarias participantes do procedimento, demonstrando a concordância quanto às especificações técnicas, quantitativos estimados e condições da futura contratação.

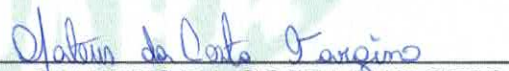
18.8. Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida é tecnicamente adequada, administrativamente necessária e economicamente viável, mostrando-se apta a atender o interesse público e as necessidades da Administração Municipal, observados os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, competitividade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

Viséu/PA, em 15 de junho de 2026


ALANA BRENDA TAVEIRA MOURA
Técnico de Planejamento
Decreto nº 010/2026 – GP/PMV


ARLENE LIMA DA SILVA
Técnico de Planejamento
Decreto nº 010/2026 – GP/PMV


JOELYTON PEREIRA CARVALHO
Técnico de Planejamento
Decreto nº 010/2026 – GP/PMV


MATEUS DA COSTA TARGINO
Técnico de Planejamento
Decreto nº 019/2026 – GP/PMV


PAULO CESAR DO NASCIMENTO COSTA
Técnico de Planejamento
Decreto nº 019/2026 – GP/PMV


TARCÍSIO ANDRADE FERREIRA
Técnico de Planejamento
Decreto nº 010/2026 – GP/PMV