



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO

1. FASE DE ANÁLISE:

(X) Planejamento da Contratação () Gestão do Contrato

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresa especializada no fornecimento de itens de higiene pessoal para o Abrigo Ravyla Dagila de Sousa, objetivando atender o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Viseu/PA.

3. MAPA DE RISCOS

Risco	Descrição	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Responsável
Risco de Processo	Falha em estabelecer um contrato claro e abrangente	Alta ()	Pode resultar em conflitos contratuais e possíveis disputas legais.	Procuradoria e Departamento de Contratação.
		Media ()		
		Baixa (X)		
Risco de Comunicação	Falhas de comunicação entre a empresa contratada e a Secretaria de Assistência Social.	Alta ()	Pode causar problemas moderados, incluindo alguns atrasos ou custos adicionais. No entanto, esses problemas são gerenciáveis..	Ambos (Empresa Contratada e Secretaria)
		Media ()		
		Baixa (X)		





PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

Risco de Qualidade	Os itens não atendem aos padrões de qualidade.	Alta ()	Isso pode resultar em atrasos e possíveis penalidades legais.	Empresa Responsável.
		Média ()		
		Baixa (X)		
Risco de Prazo	Atrasos na entrega dos materiais.	Alta ()	Atrasos na entrega dos materiais podem resultar em atrasos nas atividades da Secretaria. Isso pode levar a custos adicionais e pode afetar a satisfação das partes interessadas.	Empresa Responsável.
		Média (X)		
		Baixa ()		

4. MATRIZ DE RISCOS:

Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Prioridade	Ação de Mitigação
Falha em estabelecer um contrato claro e abrangente	Baixa	Médio	Média	Revisão cuidadosa do contrato pela Procuradoria e Departamento de Contratação.
Falhas de comunicação entre a empresa contratada e a Secretaria	Baixa	Médio	Média	Implementar canais de comunicação eficazes e claros entre a empresa contratada e a Secretaria de Assistência Social.
Os itens não atendem aos padrões de qualidade.	Baixa	Alto	Alta	Ter controle de qualidade rigoroso e realizar inspeção detalhada no fornecimento dos itens.
Atrasos na entrega dos itens resultando em atrasos	Média	Médio	Média	Definir prazos e monitorar de perto o progresso.





PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

Viseu/PA, em 26 de dezembro de 2024

Joelyton P. Carvalho
JOELYTON PEREIRA CARVALHO
Técnico de Planejamento
Decreto nº 008/2024 – GP/PMV

