



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

MAPA E MATRIZ DE RISCOS

1. FASE DE ANÁLISE:

(X) Planejamento da Contratação () Gestão do Contrato

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresa especializada no fornecimento e prestação de serviços, aos anos iniciais e finais do ensino fundamental, de material didático estruturado e complementar, composto por livros didáticos alinhados à BNCC e ao SAEB, livros de exercícios, kits de provas com simulados periódicos, bem como a realização de formação continuada aos profissionais da educação e disponibilização de plataforma digital, visando a melhoria dos indicadores da educação básica do Município de Viseu – PA.

3. MAPA DE RISCOS

Risco	Descrição	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Responsável
Risco de Processo	Falha em avaliar adequadamente a contratada durante o processo.	Alta ()	Pode resultar na seleção de uma contratada que não seja capaz de entregar o item conforme as especificações.	Secretaria
		Media ()		
		Baixa (X)		
Risco de Comunicação	Falhas de comunicação entre a empresa contratada e a Secretaria	Alta ()	Pode causar problemas moderados, incluindo alguns	Ambos (Empresa Contratada e Secretaria)



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

		Media ()	atrasos ou custos adicionais. No entanto, esses problemas são geralmente gerenciáveis e não levariam à falha completa.	
		Baixa (X)		
Risco de Qualidade	O item não atende aos padrões de qualidade.	Alta ()	Isso pode resultar em atrasos e possíveis penalidades legais.	Empresa Responsável.
		Media ()		
		Baixa (X)		
Risco de Prazo	Atrasos na entrega do item.	Alta ()	Atrasos na entrega do item podem resultar a custos adicionais e pode afetar a satisfação das partes interessadas.	Empresa Responsável.
		Media (X)		
		Baixa ()		

4. MATRIZ DE RISCOS:

Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Prioridade	Ação de Mitigação
Falha em avaliar adequadamente a contratada durante o processo.	Baixa	Alto	Alto	Realizar uma avaliação completa da contratada, incluindo referências, históricos anteriores e capacidade técnica.
Falhas de comunicação entre a empresa contratada e a Secretaria	Baixa	Médio	Média	Implementar canais de comunicação eficazes e claros entre a empresa contratada e a Secretaria
Os itens não atendem aos padrões de qualidade.	Baixa	Alto	Alta	Ter controle de qualidade rigoroso e realizar inspeção detalhada no fornecimento do item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E
CONTRATAÇÕES ANUAL

Atrasos na entrega dos itens.

Média

Médio

Média

Definir Prazos e monitorar de perto o progresso.

Viséu/PA, em 05 de junho de 2026

JOELYTON PEREIRA CARVALHO

Técnico de Planejamento
Decreto nº 010/2026 – GP/PMV

