



Belém/PA, 22 de abril de 2026.

Ao Excelentíssimo,

**CRISTIANO DUTRA VALE**

Prefeito do Município de Viseu – PA

**Prezado Prefeito,**

Em atenção à necessidade de assessoria jurídica permanente e com o intuito de prestar o devido assessoramento, preventivo e contencioso, em todos os campos do direito que se fizerem necessários, apresentamos **Proposta para assinatura de contrato de Assessoria Jurídica** com esta municipalidade.

## 1. OBJETO

O **objeto** consiste na prestação de assessoria jurídica de natureza contínua voltada às atividades da administração pública, VINCULADAS ÀS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, AGRICULTURA, ASSISTENCIA SOCIAL, CULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO, DESPORTO E LAZER, FINANÇAS, GESTÃO E PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE, MULHER, OBRAS E URBANISMO, PESCA, SAÚDE E TRANSPORTE E INFRAESTRUTURA, incluindo representação judicial nos diversos segmentos da Justiça e defesas especializadas perante os Tribunais de Contas. A atuação dar-se-á com alto nível de especialização na Capital do Estado e na Capital da República, junto a Tribunais Judiciais, Tribunais de Contas e órgãos da Administração Pública Direta e Indireta.

## 2. Escopo dos Serviços

A execução dos serviços compreende a análise de viabilidade de medidas administrativas e judiciais, o acompanhamento contínuo de demandas estratégicas e o suporte técnico na orientação de gestores públicos das Secretarias e órgãos albergados por este instrumento. As atividades estão estruturadas nos seguintes pilares:

- **Representação Judicial e em Órgãos de Controle:** Atuação estratégica em todas as instâncias, incluindo o 2º Grau de Jurisdição, Tribunais de Justiça, Tribunais Regionais Federais (TRF1), Tribunal Regional do Trabalho (TRT8) e Cortes Superiores (STJ, TST e STF).
- **Defesa perante Tribunais de Contas:** Atuação especializada em prestações de contas e processos de fiscalização perante o TCM-PA, TCE-PA e TCU.

- **Assessoria e Consultoria Contínua:** Elaboração de pareceres, manifestações técnicas e suporte jurídico.
- **Relatórios Periódicos:** Emissão de documentos técnicos sobre as atividades desenvolvidas e o andamento dos processos, visando o aprimoramento das práticas administrativas.

### 3. Metodologia

O escritório fundamenta sua atuação na eficiência e agilidade, destacando-se por:

- **Atuação Estratégica:** assessoria jurídica em atos e decisões estratégicas da municipalidade, auxiliando na tomada de decisão do gestor;
- **Atuação Especializada em Órgãos de Fiscalização:** Representação perante o Ministério Público (MPPA, MPF, MPT) e demais órgãos de controle sediados na Capital do Estado;
- **Análise Preliminar e Prevenção:** Exame rigoroso de autos e relatórios de auditoria para mitigação de riscos e prevenção de condenações desfavoráveis;
- **Realização de reuniões técnicas e orientações às equipes administrativas:** garantir o alinhamento institucional e uniformização de entendimentos jurídicos, facilitando na elaboração de atos administrativos; e
- **Confidencialidade:** Tratamento sigiloso e seguro de todos os dados e documentos acessados, em estrita observância às normas éticas e legais.

### 4. Expertise Técnica e Equipe Multidisciplinar

Nosso escritório possui sólida atuação nas áreas de **Direito Público e Direito Eleitoral**, com foco exclusivo nas demandas da administração pública. Para garantir a excelência e a celeridade necessárias ao atendimento municipal, dispomos de uma estrutura profissional completa:

- **Corpo Jurídico Especializado:** Mantemos em nosso quadro advogados com vasta experiência em Direito Público, preparados para atuar em questões de alta complexidade e consultoria estratégica;
- **Apoio Técnico e Administrativo:** Contamos com uma equipe de estagiários e funcionários dedicados a trabalhos externos, assessoria e secretaria; e
- **Pronto-Atendimento:** Essa estrutura integrada visa assegurar a celeridade processual e o atendimento imediato às demandas da Contratante, garantindo que nenhum prazo ou orientação técnica seja negligenciado.

### 5. Presença Estratégica na Capital da República

Entendemos que a representação de uma municipalidade exige presença constante junto aos centros de decisão política e judiciária do país. Por isso, o escritório oferece um diferencial competitivo essencial para a defesa dos interesses do Município, garantindo

agilidade processual, representação em Cortes Superiores e interlocução com órgãos ou entidades federais localizadas na capital do país:

- **Escritório de representação em Brasília-DF:** Dispomos de unidade própria localizada no **Setor de Habitações Individuais Sul, QI 9, Conjunto 14, Casa 09, Lago Sul, CEP 71.625-140.**

## 6. Resultados Esperados

- Fortalecimento da segurança jurídica e uniformização das teses institucionais.
- Aumento da probabilidade de êxito em demandas estratégicas (recuperação de crédito e desbloqueio de recursos).
- Redução de riscos de responsabilização administrativa e financeira dos gestores.
- Economia de recursos públicos através da prevenção de erros procedimentais.

## 7. PROPOSTA FINANCEIRA E VALIDADE

- **Valor Global:** R\$ 408.000,00 (quatrocentos e oito mil reais).
- **Forma de Pagamento:** 12 (doze) parcelas mensais de R\$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais).
- **Prazo de Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias a contar do recebimento.
- **Início dos Serviços:** Imediato.
- **Dados Bancários:** Banco do Estado do Pará – Banpará, Agência nº 0049, Conta Corrente nº 351683-0.

## 8. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

Seguem anexos os seguintes documentos:

- Contrato Constitutivo da Sociedade e OAB dos Sócios.
- Inscrição no CNPJ e Certidões de Regularidade Fiscal Federal (RFB/PGFN), Estadual e Municipal.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).
- Documentos comprobatórios de capacidade técnica

Atenciosamente,

**BRASIL DE CASTRO – SOCIEDADE DE ADVOGADOS S/S**

**CNPJ 13.293.197/0001-46 – OAB-PA 482/2011**

**Representado pelo Sócio Administrador**

**João Luis Brasil Batista Rolim de Castro**

**CPF 843.467.442-49 – OAB-PA 14.045**